



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA *ALIAS* DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

Sommario

Art. 1 - Oggetto e finalità.....	2
Art. 2 - Richiesta di attivazione della carriera <i>alias</i>	2
Art. 3 - Gestione della carriera <i>alias</i>	2
Art. 4 - Validità dell'Accordo di Riservatezza	3
Art. 5 - Violazioni.....	4
Art. 6 - Controversie.....	4
Art. 7 – Trattamento dei dati personali	4
Art. 8 - Entrata in vigore e pubblicità	4



Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'attivazione e la gestione di un percorso denominato "carriera *alias*", allo scopo di assicurare il diritto all'autodeterminazione di genere, a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo, ispirato al valore fondante della pari dignità umana delle persone e idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto della libertà e inviolabilità della persona, con pedissequa rimozione di ogni forma di discriminazione.
2. L'attivazione della carriera *alias* corrisponde alla richiesta di dipendenti, collaboratori, borsisti e quanti a vario titolo operano - anche occasionalmente o temporaneamente nella Fondazione - di acquisire una "identità *alias*" ovvero di utilizzare un nome di elezione differente da quello anagrafico nella delicata fase della transizione di genere, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso ex Legge n. 164/1982 consenta il rilascio di una documentazione definitiva.
3. La Fondazione provvede a tal fine a creare un profilo alternativo e temporaneo che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello di elezione, esclusivamente ad uso interno, previa sottoscrizione di un Accordo di Riservatezza tra la persona richiedente e l'Amministrazione.

Art. 2 - Richiesta di attivazione della carriera *alias*

1. L'attivazione della carriera *alias* da parte dell'interessato avviene attraverso la presentazione di apposita richiesta, redatta secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato 1).
2. L'istanza, supportata da idonea certificazione attestante che la persona interessata abbia intrapreso un percorso di transizione di genere, può essere presentata in qualunque momento, a far data dall'instaurazione del rapporto di lavoro/avvio di collaborazione/altro rapporto con la Fondazione fino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica, fermo restando la possibilità di interruzione da parte del soggetto richiedente.
3. Nell'ottica dell'attuazione del diritto alla identità sessuale, è riconosciuto all'istante la facoltà di scegliere un prenome del tutto diverso dal precedente, senza la necessaria conversione nel corrispondente di genere, fermo restando il divieto di avanzare richiesta di sostituzione con un nominativo offensivo e/o volgare.
4. La richiesta di attivazione deve essere trasmessa in via riservata dalla persona interessata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo Risorse umane, al quale è possibile richiedere tutte le informazioni utili all'attivazione del regolamento in argomento.
5. All'esito dell'istruttoria, l'attivazione dell'identità *alias* avviene mediante predisposizione di un Accordo di Riservatezza finalizzato all'assegnazione della nuova identità, contenente la specificazione degli obblighi e delle responsabilità derivanti dalla carriera in oggetto, parallelamente a quella originaria.
6. L'Accordo viene sottoscritto dalla persona richiedente e dal Direttore della s.c. Gestione e sviluppo Risorse umane, secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato 2); il predetto Direttore, fatti salvi i principi di riservatezza e privacy, individuerà all'interno della sua struttura l'incaricato a svolgere i necessari adempimenti amministrativi ed informatici al completamento della pratica. Sarà cura del personale coinvolto inserire tutta la documentazione nel fascicolo personale dell'interessato, predisponendo un regolamento di protocollazione riservata.

Art. 3 - Gestione della carriera *alias*

1. Con la sottoscrizione dell'Accordo di Riservatezza, il nome elettivo sarà l'unico utilizzato all'interno della Fondazione nell'ambito di tutte le attività, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona richiedente.

[Handwritten signature]



2. L'identità *alias* viene utilizzata anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 55 *novies* del D.Lgs. n. 165/2001 al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale. Pertanto, la Fondazione provvederà alla dotazione di:
 - badge indicante il nome *alias*, cognome e matricola, unitamente alla fotografia;
 - account di posta elettronica istituzionale, composto dal nome di elezione e dal cognome;
 - targhette identificative di uffici e studi, eventuali tabelle di turno orari che riportino il nome di elezione, nonché divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, ove presenti, ovvero corrispondenti all'identità di genere della persona richiedente.
3. Per coloro che operano occasionalmente e temporaneamente nella struttura della Fondazione sono valutate procedure ad hoc e le dotazioni necessarie sono fornite caso per caso.
4. I documenti di riconoscimento connessi alla carriera *alias* possono essere esibiti ed utilizzati esclusivamente all'interno della Fondazione.
5. L'identità *alias* è gestita in contemporanea all'identità anagrafica legalmente riconosciuta, resta attiva e accompagna la persona nel percorso all'interno della Fondazione per tutta la sua durata, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dall'interessato.
6. Non si conformano all'identità *alias* e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti che hanno rilevanza strettamente personale (come la busta paga, la matricola, i sistemi di rilevazione e lettura informatizzata della presenza, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da parte della persona interessata.
7. Per tutti gli atti aventi rilevanza verso l'esterno è utilizzata esclusivamente l'identità anagrafica e, pertanto, la Fondazione non produce alla persona richiedente alcuna attestazione c/o certificazione ad uso esterno riferibile all'identità *alias* e - qualora si rendesse necessario sulla base degli obblighi di Legge - fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali della persona richiedente, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta.
8. Parimenti la persona dotata di identità *alias* è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali concernenti il rapporto di lavoro/collaborazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, esclusivamente con riferimento alla propria anagrafica dotata di valore legale, non potendo in alcun caso riferirsi alla propria identità *alias*.
9. La persona richiedente è consapevole che con riferimento a eventuali istanze relative a permessi (a titolo di esempio: partecipazione a convegni, attività formative, permesso studio) congedi ed altri istituti previsti dai CCNLL vigenti, dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità, salvo diversi accordi presi con la Fondazione.
10. Il Richiedente si impegna a segnalare preventivamente la propria intenzione di utilizzare la propria identità elettiva ovvero di compiere atti all'interno della Fondazione che possano avere rilevanza esterna (es. partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, tirocini etc.), impegnandosi a verificare e a concordare la gestione delle pratiche con i competenti Uffici.

Art. 4 - Validità dell'Accordo di Riservatezza

1. L'Accordo di Riservatezza ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e sino alla conclusione della carriera *alias*. L'identità *alias* si conclude con la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione/altro rapporto con la Fondazione, nonché a seguito della decisione di interrompere il percorso carriera *alias* da parte della persona interessata.
2. In caso di trasferimento ad altra Azienda, la Fondazione non trasmette all'Ente di destinazione la copia dell'Accordo di Riservatezza sottoscritto tra le parti; segnatamente, in caso di trasferimento da altro Ente, la carriera *alias* attribuita dall'Ente di provenienza non prosegue nel rapporto lavorativo con la Fondazione.
3. La persona richiedente si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione qualunque situazione che possa influire sulla carriera *alias*. In particolare, si impegna a comunicare l'emanazione della sentenza di rettifica e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale.



4. La carriera *alias* viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza, che ai sensi della L. n. 164/1982, attribuisca al richiedente un sesso diverso da quello indicato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza.

Art. 5 - Violazioni

1. Qualora la Fondazione venga a conoscenza, nell'ambito di una istruttoria approfondita e motivata, di una sospetta violazione degli impegni previsti dall'Accordo di Riservatezza, dopo aver ascoltato la persona interessata, l'identità *alias* può essere sospesa o revocata nel caso la violazione venga accertata.
2. La persona interessata dei suddetti provvedimenti può in ogni caso rivolgersi al Consigliere di Fiducia o in alternativa al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per la risoluzione di eventuali controversie.
3. Restano salvi gli ulteriori profili di responsabilità civile, penale e disciplinare previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Controversie

1. Per qualsiasi controversia derivante dalla sottoscrizione dell'Accordo di Riservatezza è competente - in via esclusiva - il Foro di Milano.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. La Fondazione tratta i dati personali raccolti nel percorso di Carriera *alias* esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del percorso stesso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy).
2. Al momento dell'attivazione del percorso di Carriera *alias*, l'interessato riceve un'apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR, nella quale sono esplicitate:
 - le finalità e le basi giuridiche del trattamento,
 - le modalità di trattamento,
 - i soggetti autorizzati,
 - i diritti esercitabili da parte dell'interessato,
 - le misure di sicurezza adottate.
3. L'informativa viene fornita congiuntamente all'accordo di riservatezza, da sottoscrivere tra la Fondazione e la persona interessata, allegati al presente regolamento.

Art. 8 – Responsabilità dell'Ente e tutela del richiedente

1. La Fondazione garantisce la piena tutela della dignità, riservatezza e autodeterminazione della persona che richiede l'attivazione della carriera *alias*, impegnandosi a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, stigmatizzazione o trattamento pregiudizievole correlato alla transizione di genere o all'utilizzo del nome *alias*.
2. La Fondazione è responsabile dell'adozione di tutte le misure organizzative, tecniche e formative necessarie affinché i dati anagrafici *alias* siano utilizzati in conformità con quanto previsto dal presente regolamento, nei limiti degli ambiti in cui ciò sia giuridicamente e tecnicamente possibile.
3. Restano salvi gli ulteriori profili di responsabilità civile, penale e disciplinare previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente regolamento è adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento.
2. La Fondazione provvede, una volta adottato il regolamento, a darne la massima diffusione mediante la pubblicazione nella sezione intranet, nonché sul sito istituzionale della stessa.

W
G



Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Allegato I

**Al Direttore
s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane**

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____
nato/a _____ (Pv. _____) il _____ codice fiscale _____
residente _____ (Pv. _____), via _____ n. _____

DICHIARA

di aver avviato un percorso di transizione di genere come attestato dalla documentazione allegata alla presente e, pertanto,

CHIEDE

di attivare una identità *alias* avente validità all'interno della Fondazione e dichiara di aver individuato come nome di elezione _____;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente qualunque situazione che possa influire sulla carriera *alias*.

Milano, il _____

Il Richiedente

Allegati:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Documentazione attestante il percorso di transizione di genere.



ACCORDO DI RISERVATEZZA - CARRIERA *ALIAS*

TRA

la **FONDAZIONE IRCCS "ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI"**, con sede legale in via Venezian n. 1 - 20133 Milano - Codice Fiscale 80018230153 - Partita Iva 04376350155 di seguito denominata "Fondazione", rappresentata dal Direttore della s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane, dott.ssa Silvia Sansone

e

La sig.ra/ Il sig., nata/o a il, residente in - tel. - codice fiscale di seguito denominato "Richiedente";

Premesso

- che, il/la Richiedente intrattiene con questa Fondazione a decorrere dal un rapporto di lavoro dipendente/collaborazione di natura libero professionale/borsa di studio/altro rapporto in forza del Decreto del Direttore Generale n.;
- che, il Richiedente, in data ha depositato istanza di attivazione della carriera *alias*, ai sensi del "Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera *alias* della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori" adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.;
- che, il Richiedente dichiara nell'istanza di cui sopra di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nome di elezione sostitutivo del nome anagrafico:
.....;

Ciò premesso,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, la Fondazione raccoglie la volontà del Richiedente di acquisire una "identità *alias*", ovvero di utilizzare un nome di elezione differente da quello anagrafico risultante dal fascicolo personale, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso *ex Legge* n. 164/1982 consenta il rilascio di una documentazione definitiva.

Con la sottoscrizione dell'accordo, il nome elettivo sarà l'unico utilizzato all'interno della Fondazione nell'ambito di tutte le attività, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona richiedente.



A tal fine, la Fondazione provvederà alla dotazione di badge indicante il nome *alias*, cognome e matricola unitamente alla fotografia; account di posta elettronica istituzionale, composto dal nome di elezione e dal cognome; targhette identificative di uffici e studi coerenti con il nome scelto.

La Fondazione si impegna, altresì, a predisporre tabelle di turno orari, a fornire divise di lavoro, ove previste, nonché consentire l'utilizzo di servizi igienici neutri, ove presenti, ovvero corrispondenti all'identità di genere del Richiedente.

L'identità *alias* è gestita in contemporanea all'identità anagrafica legalmente riconosciuta, resta attiva e accompagna la persona nel percorso all'interno della Fondazione per tutta la sua durata, fatte salve le richieste di interruzione avanzate alla persona richiedente.

Non si conformano all'identità *alias* e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti che hanno rilevanza strettamente personale (come la busta paga, la matricola, i sistemi di rilevazione e lettura informatizzata della presenza, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da parte della persona interessata.

La Fondazione non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera *alias* e - qualora si rendesse necessario sulla base degli obblighi di Legge - fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali del Richiedente, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Parimenti, il Richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, esclusivamente con riferimento alla propria identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Il Richiedente è consapevole che con riferimento a eventuali istanze relative a permessi (a titolo di esempio: partecipazione a convegni, attività formative, permesso studio) congedi ed altri istituti previsti dai CCNLL vigenti, dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità, salvo diversi accordi presi con la Fondazione.

Il Richiedente si impegna, pertanto, a segnalare preventivamente la propria intenzione di utilizzare la propria identità elettiva ovvero di compiere atti all'interno della Fondazione che possano avere rilevanza esterna (es. partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, tirocini etc.), impegnandosi a verificare e a concordare la gestione delle pratiche con i competenti Uffici.

Tutti gli atti di carriera e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale e all'identità *alias* saranno curati dal personale amministrativo individuato dal Dirigente Responsabile della s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane.

Il Richiedente si impegna a informare tempestivamente la Fondazione di qualsiasi situazione/variazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza, -specie con riferimento all'emanazione della sentenza di rettifica e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale ovvero l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Qualora venga accertata l'effettiva violazione delle prescrizioni contenute nel presente accordo la carriera *alias* può essere sospesa ovvero revocata nel caso la violazione venga accertata. La persona interessata dei suddetti provvedimenti può in ogni caso rivolgersi al Consigliere di Fiducia o in alternativa al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per la risoluzione di eventuali controversie.

Per qualsiasi controversia derivante dal presente accordo è competente - in via esclusiva - il Foro di Milano.



La Fondazione garantisce al Richiedente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal presente accordo, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - (GDPR 679/2016) e del Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Il presente accordo è redatto e firmato il duplice copia, una per ciascuna delle parti ed ha durata fino alla definitiva rettificazione di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità Giudiziaria competente ovvero sino alla di decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Il richiedente dichiara di avere preso completa visione dei contenuti del Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera *alias* della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Richiedente

Il Direttore
s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane
dott.ssa Silvia Sansone

✓

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

*Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)
e del D.Lgs 196/2003 s.m.i.*

PREMESSA

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri pazienti, la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori raccoglie – in qualità di titolare del trattamento – i dati personali a questi riferiti, acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (in seguito "GDPR") e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La citata normativa prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza.

La presente informativa si applica, in particolare, ai dati trattati nell'ambito dell'attivazione e gestione della Carriera Alias. La Carriera Alias, attivata su base volontaria e previa richiesta individuale, consente l'utilizzo all'interno della Fondazione di un'identità alias – comprensiva di nome e genere di elezione – in coerenza con il vissuto personale del richiedente, anche in assenza di rettifica anagrafica formalizzata. La misura risponde a finalità di inclusione, tutela della dignità individuale e contrasto alle discriminazioni fondate sull'identità di genere, in piena coerenza con i valori costituzionali e con le migliori pratiche adottate nel settore pubblico in materia di pari opportunità. Tale trattamento riguarda il personale dipendente (e, ove previsto, collaboratori o assegnisti) che richiede l'attivazione della carriera alias.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(art. 13, par. 1, lett. a del Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale

e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it



[Link alla pagina Privacy INT](#)



RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

art. 13, par. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it
- PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it



FINALITÀ

art. 13, par. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679)

Gestione amministrativa della carriera alias per il personale che ha richiesto l'adozione di un'identità alias coerente con il genere percepito, nel rispetto della dignità della persona e delle norme interne di inclusività e pari opportunità.

La procedura amministrativa prevede la sostituzione temporanea del nome risultante dall'anagrafica del Titolare con un nome differente scelto dal/dalla Richiedente (di seguito l'"Alias") da utilizzarsi sulle piattaforme della Fondazione e su qualsiasi altro strumento o infrastruttura del Titolare stesso. Si precisa che l'Alias è trattato dalla Fondazione al solo scopo di permettere al/alla Richiedente l'esercizio delle proprie libertà fondamentali.



BASE GIURIDICA

art. 13, par. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali, in considerazione del fatto che la procedura è attivata sulla base della richiesta formale pervenuta dal/dalla Richiedente con la compilazione del presente modulo, trova il proprio fondamento giuridico nella manifestazione di consenso al trattamento dei dati, liberamente prestato dal/dalla Richiedente ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a e art. 9.2 lett. a del Reg. EU 679/2016.



NATURA ED ORIGINE DEI DATI

(art. 14, par. 1, lett. d, art. 14, par. 2, lett. f del Reg. UE 2016/679)

Nell'ambito delle suddette finalità saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale, recapiti; Dati anagrafici alias: nome scelto, genere percepito; Dati amministrativi: matricola, ruolo, ufficio di assegnazione; Categorie particolari di dati personali: dati che possono rivelare l'identità di genere (ex art. 9 GDPR).

Il conferimento dei dati personali, ivi compreso l'Alias, è necessario per il conseguimento delle finalità citate e, in particolare, per consentire al Titolare di attivare la procedura Alias e di attribuire l'identità Alias che comporterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilascio di:

- un badge contenente il nome scelto dal/dalla Richiedente, il cognome, la foto nuovo account di posta elettronica, (nel caso in cui il/la Richiedente fosse studente/studentessa),

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per il Titolare di procedere all'attivazione e all'attribuzione dell'identità Alias.



SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO CATEGORIE DI DESTINATARI

(art. 13, par. 1, lett. e
del Reg. UE 2016/679)

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi dettati da normative, leggi e regolamenti regionali, nazionali e sovranazionali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di destinatari:

- dipendenti e collaboratori dell'organizzazione del titolare, come ad esempio personale sanitario, amministrativo e tecnico cui i dati vengono comunicati al fine di garantire il regolare raggiungimento delle finalità di cui sopra; tali soggetti vengono espressamente autorizzati e formati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/03 per come modificato dal D.Lgs. 101/18 e dell'art. 29 del GDPR, ed inoltre riceveranno esplicite istruzioni dal titolare circa le modalità di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza in capo agli stessi;
- soggetti terzi, individuati quali responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con i quali il titolare ha stipulato appositi accordi che disciplinano le attività di trattamento dei vostri dati e gli obblighi di riservatezza, fornendo altresì specifiche istruzioni scritte circa le modalità di trattamento dei dati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano all'interno di questa categoria i fornitori ed i collaboratori di cui il titolare si avvale.



MODALITÀ

(art. 13, par. 1, lett. f
del Reg. UE 2016/679)

I vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea, nonché all'interno di archivi dotati di serratura ed altre misure atte a garantire la protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato e di ogni altro trattamento eccedente o non conforme alle finalità di cui sopra. Fatti salvi eventuali casi previsti da disposizioni di legge, nell'ambito delle finalità sopra descritte, i vostri dati personali ed appartenenti a categorie particolari non saranno in alcun modo oggetto di diffusione – con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati. Il titolare non trasferisce i dati verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi tra coloro che forniranno garanzie adeguate come richiesto dal GDPR.



CONSERVAZIONE

(art. 13, par. 2, lett. a
del Reg. UE 2016/679)

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati, nello specifico i dati relativi alla carriera alias saranno conservati fino al momento della cessazione del rapporto di lavoro a meno che non intervenga antecedentemente la sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dall'Autorità giudiziaria competente. In questo caso l'anagrafica della carriera del richiedente viene aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima e i dati anagrafici originari vengono sovrascritti.



DIRITTI

(art. 13, par. 2, lett. b
del Reg. UE 2016/679)

In qualunque momento potrà esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15-22 GDPR, il diritto di accesso, rettifica, portabilità, cancellazione dei dati, limitazione e opposizione al trattamento. Si ricorda inoltre che, per i trattamenti di dati personali fondati sul consenso dell'interessato, Lei ha, inoltre, il diritto di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso al trattamento di dati personali, ove espresso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'eventuale revoca non consentirà al/alla Richiedente di beneficiare degli effetti derivanti dalla procedura Alias richiesta.

Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico

E-mail: urp@istitutotumori.mi.it

Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316



RECLAMO AL GARANTE

(art. 13, par. 2, lett. d
del Reg. UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Le sono utilizzate sono di Osservatorio 679 UC CC. L'utilizzo e la diffusione delle presenti informative sono soggetti alle condizioni della licenza CC BY 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.it>) Attribuzione 4.0 Internazionale(CC BY 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.it> Il materiale, scaricato dal sito del Garante, non è stato in alcun modo alterato o modificato. L'unica personalizzazione riguarda la dimensione. Il materiale è disponibile con licenza pubblica <https://www.garanteprivacy.it/stampa/informazioni>

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli artt. 7,13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 io sottoscritto/a _____

_____ vista l'informativa sul trattamento dei dati personali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano

ESPRIMO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI ANCHE PARTICOLARI

Per le finalità di attivazione e gestione da parte della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano di un'identità transitoria, differente dalla mia identità anagrafica, durante la carriera lavorativa

Data _____

Firma per consenso _____