

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 98-DG del 30/01/2026 - Allegato Utente 3 (A03)**

<p align="center"><b>Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori</b>  <b>Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009</b>  <b>Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione</b>  <b>ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028</b></p>						
<b>Sottosezione I livello</b>	<b>Sottosezione II livello</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo</b>	<b>Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione</b>	<b>Struttura preposta alla pubblicazione sul sito</b>	<b>Scadenza adempimento prevista dalla normativa</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 modificato da D.Lgs. n. 97/2016	<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativo stato di attuazione (PTPCT)/Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>  <b>Pubblicare sul sito web entro un mese dall'adozione e sul portale del Ministero della PA</b>	Responsabile trasparenza	Referente trasparenza	annuale, entro 31 gennaio
		Delib. ANAC n. 831 del 3.8.2016 (PNA)				
		Linee Guida ANAC n. 1310/2016				
		Deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 (PNA 2019)				
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 modificato da D.Lgs. n. 97/2016	<b>Riferimenti normativi</b> con i relativi link alle norme di legge che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ente	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo (ex art 8 D.Lgs. N. 33/2013)
			<b>Atti Amministrativi Generali:</b> direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dirigenti delle strutture della Fondazione secondo competenza, individuate dal vigente Provvedimento Organizzativo	Strutture della Fondazione secondo competenza, individuate dal vigente Provvedimento Organizzativo	tempestivo (ex art 8 D.Lgs. N. 33/2013)
		Art. 12, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 modificato da D.Lgs. n. 97/2016	<b>Documenti di programmazione strategico-gestionale:</b> direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
		Art. 55, c.2 D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c 1 D.Lgs. n. 33/2013	<b>Statuti e leggi regionali:</b> estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo (ex art 8 D.Lgs. N. 33/2013)
			<b>Codice disciplinare e codice di condotta:</b> Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7 L. 300/1970); codice di condotta inteso quale codice di comportamento.	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – RU	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo (ex art 8 D.Lgs. N. 33/2013)

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 DLgs. n. 33/2013	<b>Scadenzario degli obblighi amministrativi</b>	//	//	tempestivo
ORGANIZZAZIONE	<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c1bis DLgs. n.33/2016</b>	<p>Art. 13, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), art. 14 e art. 47 D.Lgs. n. 33/2013 come modificato da DLgs. n. 97/2016</p> <p>-Artt. 1, 2, 3 e 4 L 441/1982</p> <p>-DLgs. 39/2013</p> <p>-delibera ANAC 46/2013, 58/2013, 149/2014, 831/2016, 1310/2016, Regolamento ANAC 16.11.2016;</p> <p>-comunicato Presidente ANAC 20.12.2016 (per i soggetti tenuti per la 1<sup>a</sup> volta i dati vanno pubblicati entro il 31.3.2017 salvo dichiarazioni reddituali da pubblicare entro un mese dalla scadenza del termine per presentazione dich. reddit. 2016)</p> <p>-Nota Ministero Salute 13.2.2014 n. 810 (prot. INT n.1759 del 21.2.2014)</p> <p>-Nota Regione Lombardia (prot INT 11665 del 10.12.2014)</p> <p>L'aggiornamento va comunicato annualmente, entro il 31 gennaio a Min. Salute e Regione L.</p>	<p><b>Presidente e Consiglieri del Consiglio di Amministrazione</b></p> <p><b>a)</b> atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico;</p> <p><b>b)</b> curriculum vitae;</p> <p><b>d)</b> compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;</p> <p><b>d)</b> importi di viaggi e di servizio e missioni, pagati con fondi pubblici;</p> <p><b>e)</b> dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;</p> <p><b>f)</b> altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti;</p> <p><b>g)</b> dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Per il soggetto, per il coniuge non separato e parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico;</p> <p><b>h)</b> copia dell'ultima dichiarazione dei redditi. Per il soggetto, per il coniuge non separato e parenti entro il 2<sup>o</sup> grado ove gli stessi vi consentano (dando eventuale evidenza del mancato consenso). [le PP.AA. devono limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione la pubblicazione di dati sensibili]</p> <p><b>i)</b> dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente ovvero dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2<sup>o</sup> grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <p><b>j)</b> dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000,00 euro)</p> <p><b>l)</b> dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 da aggiornare annualmente</p> <p><b>Dati da pubblicare, salvo che l'incarico sia attribuito a titolo gratuito</b></p>	<p>Struttura deputata alla raccolta dei dati/documenti da parte dei Consiglieri: Presidenza</p> <p>Struttura deputata a verifiche, adempimenti relativi alle dichiarazioni dei Consiglieri e conservazione: Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>Struttura deputata a verifiche, adempimenti relativi alle dichiarazioni dei Consiglieri e conservazione: s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</p>	<p>da lett.a) a lett. f) e j): tempestivo per lett. i), l): annuale</p> <p>Dati da pubblicare entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. Devono restare pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico salve le informazioni del p. che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.</p> <p>Per punti g) e h) la documentazi. va presentata una sola volta entro tre mesi dalla nomina e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico.</p>	

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ORGANIZZAZIONE	<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c1bis DLgs. n.33/2016</b>	Art. 14 D.Lgs. n. 33/2013 come modificato da DLgs. n. 97/2016  Art. 2, c.1, e art. 4 L 441/1982	<p><b>Per i cessati dall'incarico, oltre ai dati dei punti da a) a i) ed I) sopraindicati, pubblicare :</b></p> <p>1) copie dichiarazioni redditi riferiti al periodo dell'incarico;  2) copia dichiarazione redditi successiva al termine incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazioen della dichiarazione, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso);  3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2° grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso).  4) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalse esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000,00 euro).</p>	Struttura deputata alla raccolta dei dati/documenti da parte dei Consiglieri: Presidenza	Struttura deputata alla raccolta dei dati/documenti da parte dei Consiglieri: Presidenza	punto 2: <u>entro un mese</u> dalla scadenza del termine di legge per la presentazioen della dichiarazione dei redditi  punto 3: la documentazione va presentata una sola volta <u>entro 3 mesi</u> dalla cessazione dell'incarico
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c.1 D.Lgs. n.33/2013 come modificato da DLgs. n. 97/2016  -delibera ANA n. 1310/2016 -Regolamento ANAC 16.11.2016	<p><b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo:</b></p> <p>provvedimenti sanzionatori (ai sensi della L. n. 689/1981 sanzioni amministrative pecuniarie) a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.</p>	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Referente prevenzione della corruzione	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>	Art. 28, c.1 D.Lgs. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  Atti e relazioni degli organi di controllo	//	//	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**

**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**

**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
CONSULENTI E COLLABORATORI	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 abrogato obbligo di pubblicare le risorse a disposizione	a) Articolazione delle strutture amministrative, con indicazione di competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, nomi ovvero dirigenti responsabili dei singoli uffici b) illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – RU	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) D.Lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	Direttore s.c. Sistemi Informativi – SI	s.c. Sistemi Informativi – SI	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c.1 e 2 D.Lgs n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,  Art. 53, c.14, D.Lgs n. 165/2001	<b>Elenco aggiornato consulenti e collaboratori</b> contenente: <b>a</b> ) gli estremi dell'atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (comprese collaborazioni coordinate e continuative) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; <b>b</b> ) il curriculum vitae in formato europeo; <b>c</b> ) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; <b>d</b> ) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. <b>e</b> ) attestazione di avvenuta verifica di insussistenza di potenziale conflitto di interessi; <b>f</b> ) tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione Pubblica).	Direttore s.c. s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  Direttore s.c. Affari Generali e Legali  Responsabile s.s. Trasferimento Tecnologico (TTO)  Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale	s.c. s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  s.c. Affari Generali e Legali  Referente s.s. Trasferimento Tecnologico (TTO)  s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013  Pubblicare entro tre mesi da nomina/conferimento incarico e tenere pubblicati per 3 anni successivi a cessazione incarico

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PERSONALE	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>	<p><b>Art. 15, c.1 e 2, e Artt. 41 e 47 c.1 del D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016:</b>            -Art.2, c.1 , art. 3 c.1 e art. 4 L. n. L 441/1982            -DLgs. n. 39/2013            -delibera ANAC 46/2013, 58/2013, 149/2014, 831/2016, 1310/2016, Regolamento ANAC 16.11.2016;</p> <p>-comunicato Presidente ANAC 20.12.2016            -Nota Ministero Salute 13.2.2014 n. 810 (prot. INT n.1759 del 21.2.2014)            -Nota Regione Lomb (prot INT 11665 del 10.12.2014)            -Delib.ANAC 586/2019 e nota regionale 25.7.2019 (applicazione art. 14 anzichè 15 del D.Lgs.n. 33/2013 lett. da a) ad e) per tutti i dirigenti e anche lett. f) per DD-DSC-DA-DS-Dir.Dip. e Dir s.c. con strutture dagli stessi dipendenti.            -art. 1, c7 D.L. 30.12.2019 n. 162 prevede emanazione di regolamento per individuaz.dati da pubblicare.</p>	<p><b>Per SSN: Direttore Generale, Direttore Scientifico, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario</b></p> <p><b>a)</b> estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, con indicazione della durata dell'incarico ed informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento dell'incarico, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento;</p> <p><b>b)</b> curriculum vitale redatto su modello europeo;</p> <p><b>c)</b> dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;</p> <p><b>d)</b> i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;</p> <p><b>e)</b> dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfieribilità e incompatibilità dell'incarico.</p>	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	<b>tempestivo ex art. 8 D.lgs. n.33/2013</b> <b>Pubblicare entro tre mesi da nomina/conferimento a incarico e tenere pubblicati per 3 anni successivi a cessazione incarico</b>
		<p><b>Sentenza 21.2.2019 n.20 Corte Costituzionale dichiara illegittimità cost.art.4c.1bis ove prevede pubblicaz. dich.redditi e patrim. per tutti i dirigenti anzichè solo per i dirigenti apicali statali.</b>            -Nota DG Welfare Lombardia 28.11.2019 invita enti sanitari a sospendere raccolta dati economico-patrim. dei dirigenti e loro pubblicazione.</p> <p>-Delib.ANAC 586/2019 e nota regionale 25.7.2019 (applicaz.art. 14 anzichè 15 del D.Lgs.n. 33/2013 lett. da a) ad e) per tutti i dirigenti e anche lett. f) per DDip-DSC-DA-DS-Dir.Dip. e Dir s.c. con strutture dagli stessi dipendenti.            -art. 1, c7 D.L. 30.12.2019 n. 162 prevede emanaz. di regolamento per individuaz.dati da pubblicare.</p> <p><b>- Sentenza TAR Lazio 7-10-2020 annulla delib ANAC 586/2019 prevedendo pubblicaz. di dati patrimoniali solo per direttori apicali (DG, DSC, DS, DA)</b></p>				

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PERSONALE	<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>	<p><b>Art. 15, c.1 e 2, e Artt. 41 e 47 c.1 del D.Lgs. n. 33/2013</b>  modificato dal D.Lgs. n. 97/2016:  -Art.2, c.1 , art. 3 c.1 e art. 4 L. n. L 441/1982  -DLgs. n. 39/2013  -delibere ANAC 46/2013, 58/2013, 149/2014, 831/2016, 1310/2016, Regolamento ANAC 16.11.2016;  -Parere del Consigliere giuridico della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia (prot. 13.1.2017 n. 346) in riscontro a questo posto dalla Fondazione con nota 28.1.2016 prot. 12366  -delibANAC 82/2017 ha sospeso efficacia della del. 241/2017 su applicaz art. 14 c. 1 lett c) e f) DLgs.  n.33/2013,(pubblicazione dich. patrimoniali, reddituali, ammontare emolumenti a carico</p> <p>Finanza pubblica e importi viaggi di servizio e missioni con oneri a carico finanza pubblica).  -Sentenza 21.2.2019 n. 20 della Corte Costituzionale dichiara illegittimità cost. art.14c.1bis ove prevede pubblicaz di dich.redditi e patrimonio per tutti i dirigenti anzichè solo per i dirigenti apicali statali.  -Delib ANAC 586/2019 e nota regionale 25.7.2019.  (applicazione art. 14 anzichè 15 del D.Lgs.n. 33/2013 lett. da a) ad e) per tutti i dirigenti e anche lett. f) per DD-DSC-DA-DS-Dir.Dip. e Dir.s.c. con strutture dagli stessi dipendenti.  -<u>art. 1, c7 D.L. 30.12.2019 n. 162</u> prevede emanazione di regolamento per individuaz.dati da pubblicare.  - <u>Sentenza TAR Lazio 7-10-2020 annulla delib ANAC 586/2019</u>  - Delib ANAC 4.10.2020, n.713 per settore sanitario ha stabilito che <i>“gli incarichi svolti nell'ambito degli enti del SSN – non riconducibili ai ruoli della dirigenza sanitaria – sono sottoposti ai limiti e alle preclusioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità; perciò i dirigenti tecnico-amministrativi, che operano nel contesto delle aziende ospedaliere, sono sottoposti al regime di cui al D.Lgs . 39/2013”</i>.</p>	<p><b>SSN - Dirigenti con incarico di direzione di dipartimento, di struttura complessa o semplice.</b></p> <p>a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, con indicazione della durata dell'incarico ed informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento dell'incarico, ivi compresi i bandi e gli avvisi di selezione, lo svolgimento delle relative procedure, gli atti di conferimento;</p> <p>b) curriculum vitale redatto su modello europeo;</p> <p>c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (compresa attività in libera professione)</p> <p>d) i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.</p>	<p><b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b></p> <p><b>Direttore s.c. Accoglienza CUP e Libera Professione (per i volumi di attività LP-punto c)</b></p>	<p>s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</p> <p>s.c. Accoglienza CUP e Libera Professione (per i volumi di attività LP-punto c)</p>	<p>Tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013 pubblicare entro 3 mesi dalla nomina /conferimento incarico;</p> <p>I dati devono restare pubblicati per tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.</p>

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PERSONALE	<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>	Art. 19, c.1bis DLgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili:</b> numero e tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo
	<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>	Art. 1 c.7 DPR 108/2004	<b>Ruolo dirigenti</b>	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	annuale
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47 Dlgs n. 33/2013 modif dal D.Lgs. n. 97/2016; -delibera ANAC 1310/2016; -Regolamento ANAC 16.11.2016;	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il 2° di parentela nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	<b>Posizioni organizzative</b>	Art. 14, c 1quinquies DLgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. N. 97/2016	<b>curricula</b> dei titolari di posizioni organizzative (senza delega di funzioni dirigenziali) su modello europeo	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	<b>Dotazione organica</b>	Art. 16, c. 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013  Delibere ANAC n. 831/2016 e 1310/2016;	Dati da pubblicare in tabelle: <b>a) conto annuale del personale</b> e delle relative spese sostenute (di cui all'art. 60, c.2 del DLgs 165/2001) nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.  <b>b) costo personale a tempo indeterminato in servizio</b> articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Annuale ex Art 16, c.2 DLgs. n. 33/2016

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PERSONALE	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013 Il D.lgs. n. 97/2016 ha eliminato l'obbligo di pubblicare la tipologia di rapporto e la distribuzione del personale in qualifiche e aree professionali	Dati da pubblicare in tabelle: <b>a) elenco del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato</b> , ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato <b>b) dati relativi al costo complessivo del personale</b> con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	a) pubblicazione annuale b) pubblicazione trimestrale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Dati, da pubblicare in tabelle, relativi ai <b>tassi di assenza</b> del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	pubblicazione trimestrale
	Incarichi conferiti ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Delibera ANAC 1310/2016	Dati da pubblicare in tabelle: elenco degli <b>incarichi</b> conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c.8 DLgs. n. 165/2001 Delibera ANAC 1310/2016	Riferimenti necessari per la consultazione dei <b>contratti e accordi collettivi</b> nazionali che si applicano nonché le eventuali interpretazioni autentiche .	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Contratti integrativi</b> stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (Collegio Sindacale)	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
		Art. 21, c. 2 - D.Lgs. n. 33/2013 Art. 55 c. 4 DLgs. n. 150/2009	<b>Costi contrattazione integrativa:</b> specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificati dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze che predispone allo scopo uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione Pubblica.	Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane previa acquisizione documentazione del Collegio Sindacale	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane previa acquisizione documentazione del Collegio Sindacale	Annuale ex art. 55 c. 4 DLgs. n. 150/2009

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
	<b>Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)</b>	Art. 10, c.8, lett. c DLgs. n. 33/2013 Par. 14.2 delib. CiVIT n. 12/2013 Delibere ANAC n. 831 /2016 e n. 1310/2016	I' OIV in Lombardia è costituito a livello regionale. Le funzioni presso la Fondazione sono svolte dal <b>Nucleo di Valutazione (NdV)</b> Pubblicazione dei nominativi, dei curricula e dei compensi dei componenti del NdV	<b>Responsabile s.s. Controllo di Gestione</b>	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
<b>BANDI DI CONCORSO</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19 c.1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013 modificate dal D.Lgs. n. 97/2016, -Art. 1, c.16 lett d) L. n. 190/2012 -Delibera ANAC 1310/2016  Il D.lgs. n. 97/2016, con decorrenza dal 23-6-2016, ha eliminato l'obbligo di pubblicare -elenco dei bandi di concorso dell'ultimo triennio, il n. dipendenti assunti e spese connesse; - nell'elenco dei bandi in corso, la spesa prevista e gli estremi dei documenti contenuti nel fascicolo	Le amministrazioni pubblicano: <b>a) i bandi di concorso</b> per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte. <b>b) tabella contenente elenco aggiornato dei bandi in corso</b> per l'assunzione del personale e progressione di carriera	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Delibera ANAC 1310/2016	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. n. 150/2009)	<b>Responsabile s.s. Controllo di Gestione</b>	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PERFORMANCE	Piano della Performance	Art. 10, c.8 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 -Art. 10 DLgs. n. 150/2009 -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Piano della performance</b> (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009) pubblicazione del Piano della Performance che individua gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli <u>obiettivi finali e intermedi</u> ed alle <u>risorse</u> , gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione	<b>Responsabile s.s. Controllo di Gestione</b>	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c.8 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Relazione sulla Performance</b> (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009) che evidenzia a <u>consuntivo</u> , con riferimento all'anno precedente, i <u>risultati organizzativi e individuali raggiunti</u> rispetto ai singoli <u>obiettivi</u> programmati ed alle <u>risorse</u> , con rilevazione degli eventuali <u>scostamenti</u>	<b>Responsabile s.s. Controllo di Gestione</b>	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei <u>premi stanziati</u> , collegati alla performance e ammontare dei premi effettivamente <u>distribuiti</u>	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
PERFORMANCE	Dati relativi ai premi	Art. 20, c.2 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 Delibera ANAC 1310/2016	a) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio b) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. c) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c.1 lett a, c.2 3 DLgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>Responsabile trasparenza</b>	Referente trasparenza	Annuale ex art. 22 c.1 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22, c.2, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 20 c.3 Dlgs n. 39/2013  Delibera ANAC 1310/2016	<p><b>Elenco delle società</b> di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c.6 DLgs. n. 33/2013).</p> <p>da pubblicare in tabelle, per ciascuna società :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ragione sociale</li> <li>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>3) durata dell'impegno</li> <li>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo</li>   <li>8) dichiarazione della insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</li> <li>9) collegamenti con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e dei soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ol>	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	annuale ex artt. 20, c.1 e 22 c.1 DLgs. n. 33/2013

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009

Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione

ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22, c.1, lett. d-bis D.Lgs. n. 33/2013 -Art. 19 c.7 Dlgs n. 175/2016  -Delibera ANAC 1310/2016	<p><b>Provvedimenti</b> in materia di costituzione di <u>società a partecipazione pubblica</u>, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal DLgs 175/2016 (art 20)adottato ai sensi dell'art. 18 L 124/2015.</p> <p><b>Provvedimenti</b> con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale delle società controllate.</p> <p><b>Provvedimenti</b> con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi sopraindicati.</p>	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c.1 lett. c, c. 2,3 D.Lgs. n. 33/2013 -Art. 20, c3 DLgs. n. 39/2013 -Delibera ANAC 1310/2016	Elenco degli <u>enti di diritto privato</u> comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'Amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	annuale ex art. 22, c.1 D.Lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	annuale ex art. 22, c.1 D.Lgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 3 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 -Art. 1, c.29 L. 190/2012 -Delibera ANAC 1310/2016	<p>elenco contenente:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  3) ufficio del procedimento, unitamente a recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale  4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e a casella di posta elettronica istituzionale, al quale è possibile rivolgersi anche per l'acquisizione d'ufficio di dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle altre pubbliche amministrazioni;</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso;</p> <p>8) strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli;</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete (per i procedimenti eseguibili on line) o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione di recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>12) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e le modalità di accesso con indicazioni di indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze.</p> <p>- Le PPAA non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omissione pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. La PA non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo di moduli e formulari e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.</p>	Dirigenti delle strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	<b>Monitoraggio tempi procedimentali</b> Art. 24, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c.28 L. n. 190/2012 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016	Art. 24, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 Art. 1, c.29 L. n. 190/2012 -Delibera ANAC 1310/2016	risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	<b>Dirigenti delle strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo</b>	strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	semestrale
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35, c. 3 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile:</b> recapiti e caselle di posta elettronica istituzionali dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	<b>Dirigenti delle strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo</b>	strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
	<b>Provvedimenti organi indirizzo-politico</b>	Art. 23, c.1 , D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Elenco dei provvedimenti finali conseguenti ai procedimenti relativi a:</b>  (1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con	<b>Dirigenti delle strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo</b>	strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p>Art. 23, c.1 , D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, -Art. 1 c.16 L 190/2012 -Delibera ANAC 1310/2016</p> <p><b>abolito obbligo di pubbicare:</b> - spesa prevista ed estremi dei documenti contenuti nel fascicolo - provvedimenti relativi ad autorizzazioni o concessioni e concorsi e prove selettive per assunzione di personale e progressioni di carriera</p>	<p>riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti") 2) <u>accordi</u> stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre pubbliche amministrazioni</p>	Dirigenti delle strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	strutture della Fondazione, secondo competenza, individuate dal vigente provvedimento organizzativo	semestrale ex art. 23 c.1 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>	<b>Controlli sulle imprese</b> Art. 25 D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, <b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</b>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Tipologie di controllo cui sono assoggettate le imprese  Obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare	//	//	tempestivo
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	<b>Atti di concessione</b>	Art. 26, c.2 e art. 27 D.lgs. n., 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Atti di concessione</b> di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. <u>Per ciascuna atto:</u> nome dell'impresa o ente e rispettivi dati fiscali o nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amm.vo; modalità seguita per individuazione del beneficiario; link al progetto selezionato; link al curriculum del soggetto incaricato; elenco in formato tabellare aperto dei soggetti beneficiari di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a imprese e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro).	//	//	tempestivo ex art 26 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 , c. 1bis, c.2 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 Art. 5, c1 DPCM 26.4.2011 Art. 19 e 22 DLgs. n. 91/2011 Art. 18bis DLgs. n. 118/2011 DPCM 29.4.2016 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Bilancio preventivo:</b> a) Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche b) Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. <b>Bilancio consuntivo:</b> c) Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche d) Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità - REF	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
BILANCI	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 Artt. 19 e 22 DLgs n. 91/2011 Art 18bis DLgs. n. 118/2011 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b> , con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità - REF	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Art. 30 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Informazioni identificative degli <b>immobili posseduti e detenuti</b>	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 - D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Informazioni identificative dei <b>canoni di locazione o di affitto</b> versati o percepiti	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, c.1 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,  Delib. Civit n. 7/2013 e n.7/2013  delibere ANAC 831 /2016 (PNA) e 1310/2016	Attestazioni OIV o struttura analoga	Responsabile s.s. Controllo di gestione	Referente s.s. Controllo di gestione	Annuale e in relazione a delibere ANAC
		Art. 31, c.1 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,  Par. 2, p.1, Delibera Civit n. 6/2012 - Par. 4 delib. CIVIT n. 23/2013  Delibera ANAC 1310/2016	Documento del NdV di <b>validazione della relazione sulle performance</b> (art. 14, c.4, lett. c), D.Lgs n. 150/2009)	Responsabile s.s. Controllo di Gestione	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo
		Art. 31, c.1 - D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016  Delibera ANAC 1310/2016	<b>Relazione dell'OIV</b> sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4 lett. a) DLgs. n. 150/2009)	Responsabile s.s. Controllo di Gestione	Referente s.s. Controllo di Gestione	tempestivo
		Art. 31, c.1 - D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, con decorrenza dal 23.12.2016	<b>Atti conclusivi</b> (es. relazione annuale sullo stato di attuazione degli adempimenti) degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Responsabile s.s. Controllo di Gestione	Responsabile s.s. Controllo di Gestione	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, c.1 - D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,  Delibera ANAC 1310/2016	<b>Relazioni degli organi di revisione</b> amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio: relazione del Collegio Sindacale al BPE, alle variazioni e al Bilancio di esercizio e tutti i rilievi del Collegio recepiti e non recepiti	Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Corte dei conti	Art. 31, c.1 - D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016  Delibera ANAC 1310/2016	<b>Rilievi della Corte dei Conti:</b> tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Class action	Art. 1, c.2 e art. 4 c. 2 e 6 DLgs. n. 198/2009 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Class Action:</b> a) notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione del servizio; b) sentenza di definizione del giudizio; c) misure adottate in ottemperanza della sentenza.	Direttore s.c. Affari Generali e Legali	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e Art. 10, c.5 - D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 -Art. 1, c.15 L. n. 190/2012 -Delib Civit n. 71/2013 -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Costi contabilizzati</b> -da pubblicare in tabelle- dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile s.s. Controllo di Gestione	Referente s.s. Controllo di Gestione	Annuale ex art. 10 c.5 DLgs 33/2013
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Liste d'attesa</b> per ciascuna tipologia di prestazione erogata - da pubblicare in tabelle: a) i criteri di formazione delle liste di attesa, b) i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore Medico di Presidio	s.c. Sistemi Informativi – SI	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
SERVIZI EROGATI	Servizi in rete	Art. 7 c. 3 DLgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 del DLgs. 179/16 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Risultati delle rilevazioni</b> sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	//	//	//

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

<b>Sottosezione I livello</b>	<b>Sottosezione II livello</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo</b>	<b>Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione</b>	<b>Struttura preposta alla pubblicazione sul sito</b>	<b>Scadenza adempimento prevista dalla normativa</b>
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	//	s.c. Sistemi Informativi – SI	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	<b>Dati sui pagamenti del Servizio Sanitario Nazionale</b>	Art. 4bis c.2 DLgs. n. 33/2013 Delibera ANAC 1310/2016	<b>Dati sui pagamenti</b> da pubblicare in tabelle: dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF</b>	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, Delibera ANAC 1310/2016	<p>a) Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore <u>annuale</u> di tempestività dei pagamenti)</p> <p>b) indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p> <p>c) ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici</p>	Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	<p>punto a) e c) annuale ex Art. 33 D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>punto b) trimestrale (art. 33 c.1 DLgs 33/2013)</p>
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 DLgs. n. 33/2013 Art. 5, c.1 DLgs. n. 82/2005  Delibera ANAC 1310/2016	<p>Specificare, nelle richieste di pagamento:  <b>i codici IBAN</b> identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, <b>ovvero gli identificativi del conto</b> corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché <b>i codici identificativi del pagamento</b> da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c.1 DLgs n. 33/2013 Asrt. 1, L. n. 144/1999  Delibera ANAC 1310/2016	Informazioni relative ai Nuclei di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi ( <b>obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali</b> )	//	//	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
OPERE PUBBLICHE	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c.2 e 2bis DLgs n. 33/2013 Art. 37 e art 20 DLgs n. 36/2023  Delibera ANAC 1310/2016	<p>Atti di <b>programmazione</b> delle opere pubbliche: a titolo esemplificativo (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti):</p> <p>a) programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 37 DLgs n. 36/2023</p> <p>b) documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del DLgs. n. 228 /2011 (<b>per i ministeri</b>)</p>	Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c 2 DLgs n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	<p>a) Informazioni relative ai <b>tempi</b> e agli <b>indicatori</b> di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>b) informazioni relative ai <b>costi unitari</b> di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p> <p>Da pubblicare in tabelle sulla base dello <b>schema tipo</b> redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con ANAC che ne curano altresì la raccolta e pubblicazione nei propri siti web istituzionali al fine di consentire agevole comparazione.</p>	Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c1 DLgs. n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	Atti di governo del territorio, piani territoriali, piani paesistici, urbanistici etc.	//	//	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Informazioni ambientali	Art. 40 c. 2 D.lgs. n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	<u>Informazioni ambientali:</u> stato dell'ambiente, fattori inquinanti, misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto, misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto, relazioni sull'attuazione della legislazione, stato della salute e della sicurezza umana, relazioni sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio.	//	//	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41 c.4, D.Lgs. n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	a) Elenco delle strutture sanitarie private accreditate b) Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	//	//	annuale ex Art. 41 c.4, D.Lgs.33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 42 c. 1 lett a), b) e c) D.Lgs. n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	Provvedimenti adottati concernenti interventi straordinari e di emergenza che comportano deroga alla legislazione vigente	//	//	tempestivo ex art 8 DLgs. n. 33/2013
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	<b>Corruzione</b>	Art. 10, c.8 lett a) DLgs. n. 33/2013  Delibera ANAC 1310/2016	<b>Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 c.2bis L n. 190/2012 / <b>Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	annuale
		Art. 1 c.8 L. 190/2012 -Art. 43, c.1 D.lgs. n. 33/2013  -Delibera ANAC n. 831/2016 e 1310/2016	<b>Responsabile</b> della prevenzione della corruzione e della trasparenza	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	tempestivo
		Delibera ANAC n. 831/2016 e 1310/2016	<b>Regolamenti</b> per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	tempestivo
		Art. 1, c.14, L. 190/2012 -Delibera ANAC n. 831/2016 e 1310/2016	<b>Relazione</b> del Responsabile per la prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	annuale ex Art. 1, c.14, L. 190/2012
		Art. 1, c.3, L. n. 190/2012 -Delibera ANAC n. 831/2016 e 1310/2016	<b>Provvedimenti adottati dall'Anac</b> ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	tempestivo
		Art. 18, c.5 D.Lgs. n. 39/2013 -Delibera ANAC n. 831/2016 e 1310/2016	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b> delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione</b>	Referente prevenzione della corruzione	tempestivo

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ALTRI CONTENUTI	Accesso Civico	Art. 5, c.1 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 -Delibera ANAC n. 831/2016, 1309/2016 e 1310/2016	<u>Accesso civico "semplice"</u> , concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria: <b>nome del Responsabile della corruzione e della trasparenza</b> cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché <b>modalità</b> per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	<b>Responsabile per la trasparenza</b>	Referente per la trasparenza	tempestivo
		Art. 5, c.2 D.Lgs. n. 33/2013 -Delibera ANAC n. 831/2016, 1309/2016 e 1310/2016	<u>Accesso civico "generalizzato"</u> concernente dati e documenti ulteriori: <b>nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico</b> nonché <b>modalità</b> per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Responsabili dei procedimenti secondo competenza</b>	Referenti procedimenti secondo competenza	tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) Delibera ANAC 1310/2016	<b>Registro degli accessi</b> elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	<b>Predisposizione: Dirigenti delle strutture responsabili dei procedimenti secondo competenza</b>  <b>Pubblicazione: Ufficio Relazione con il Pubblico</b>	Predisposizione: strutture responsabili dei procedimenti secondo competenza  Pubblicazione: Ufficio Relazione con il Pubblico	semestrale

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ALTRI CONTENUTI	Accessibilità a catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 ex art. 52 abrogato	<b>Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati</b> in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	<b>Direttore s.c. Sistemi Informativi – SI</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	tempestivo
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 ex art. 52 abrogato	<b>Regolamenti</b> che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	<b>Direttore s.c. Sistemi Informativi – SI</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	annuale
		Art. 9, c. 7, D.L. 179/2012 "decreto sviluppo bis" convertito con modif dalla L. 17.12.2012 n. 221  -Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2006 e s.m.i.  -Delibera ANAC 1310/2016	<b>Obiettivi di accessibilità</b> (da pubblicare secondo le indicazioni della Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013): <b>a) obiettivi</b> di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente ( <u>entro il 31 marzo di ogni anno</u> ); <b>b) stato di attuazione</b> del "piano per l'utilizzo del <u>telelavoro</u> " nella propria organizzazione	<b>p. a) Ditta incaricata</b> dalla Fondazione per la programmazione del sito e/o <b>Direttore s.c. Sistemi Informativi</b>  <b>p. b) s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane in collaborazione con s.c. Sistemi Informativi</b>	p. a) Ditta incaricata dalla Fondazione per la programmazione del sito e/o s.c. Sistemi Informativi  p. b) s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane in collaborazione con s.c. Sistemi Informativi	annuale ex Art. 9, c. 7, D.L. 179/2012, entro il 31 marzo di ogni anno

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
	<b>Dati ulteriori (*)</b>	Art. 4, c.3 Dlgs. n. 33/2013 Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012	<b>Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente</b>	<b>Direttore s.c. Sistemi Informativi – SI</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	Verifica trimestrale

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori (*)		<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale:</b>			
		Art. 4, c.3 Dlgs. n. 33/2013 Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012	Affidamento ed esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture -pubblicazione dei seguenti dati: -contratti prorogati e contratti affidati in via d'urgenza (con relative motivazioni); - nominativi dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti (per gli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); - punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva (per gli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); - accordi bonari e transazioni	Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	Pubblicazione a seguito di monitoraggio
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012  D.Lgs. n. 50/2016	1. Pubblicazione delle <b>varianti di lavori</b>  2. Pubblicazione <b>provvedimenti di liquidazione</b> per gli appalti di lavori sopra i 500.000,00 euro	Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	/
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012  D.Lgs. n. 50/2016	Elenchi professionisti e imprese per l'affidamento di lavori  Albo dei tecnici	Direttore s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale – TEC	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c.Gestione Acquisti:</b>			
		Art. 4, c.3 Dlgs. n. 33/2013 Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012	Affidamento ed esecuzione di contratti di servizi e forniture -pubblicazione dei seguenti dati: -contratti prorogati e contratti affidati in via d'urgenza (con relative motivazioni); - nominativi dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti (per gli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); - punteggi attribuiti agli offerenti all'esito dell'aggiudicazione definitiva (per gli appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa); - accordi bonari e transazioni	Direttore s.c. Gestione Acquisti – ACQ	s.c. Gestione Acquisti – ACQ	Pubblicazione a seguito di monitoraggio
		D.Lgs. n. 50/2016	Elenco degli affidamenti di beni e servizi (sopra e sotto soglia comunitaria)	Direttore s.c. Gestione Acquisti – ACQ	s.c. Gestione Acquisti – ACQ	/
		D.P.C.M. 25 settembre 2014	Censimento delle autovetture di servizio	Direttore s.c. Gestione Acquisti – ACQ	s.c. Gestione Acquisti – ACQ	pubblicazione a seguito di censimento

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
		Art. 4, c.3 Dlgs. n. 33/2013 Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012 determinazione ANAC 28.10.2015 n. 12	<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>  <b>Procedure di acquisizione del personale:</b> Esito verifiche dei prerequisiti dei componenti delle commissioni esaminatrici.	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	<b>s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	Pubblicazione a seguito di monitoraggio ANNUALE.
		Art. 4, c.3 Dlgs. n. 33/2013 Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012	Dati relativi agli scioperi	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	<b>s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	Pubblicazione dei dati relativi agli scioperi
		CCNL Comparto 21/5/2018 ripreso dal recente CCIA sottoscritto in data 13/06/2019 CCNL area Sanità (dirigenza medica e sanitaria) 19/12/2019	Dati relativi alle ferie e riposi solidali (istituto giuridico introdotto con il) indicando esclusivamente il numero di giorni richiesti ed il numero di giorni ceduti nell'anno precedente (preservando la riservatezza dei dipendenti interessati)	<b>Direttore s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	<b>s.c. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</b>	Pubblicazione dei dati
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	<b>Dati ulteriori (*)</b>		<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità:</b>	<b>Direttore s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità - REF</b>	<b>s.c. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità – REF</b>	/
			Elenco adempimenti PAC attuati nell'anno 2019 e aggiornamento anni successivi			
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Accoglienza CUP e Libera Professione:</b>			

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
			<p>a) Elenco delle convenzioni stipulate con enti, casse e società di mutuo soccorso, fondi sanitari integrativi ed assicurazioni che consentono il rimborso totale o parziale delle prestazioni sanitarie effettuate dal paziente</p> <p>b) informativa specifica circa le differenze tra le due modalità di convenzione sopraindicate - forma diretta e indiretta.</p> <p>c) Elenco dei medici che effettuano visite specialistiche ambulatoriali e prestazioni diagnostiche radiologiche in libera professione e relativa specifica di giorni e orari delle prestazioni.</p>	<p><b>Direttore s.c. Accoglienza CUP e Libera Professione – ACLP</b></p>	<p>s.c. Accoglienza CUP e Libera Professione – ACLP</p>	

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
ALTRI CONTENUTI	Dati ulteriori (*)		<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. .Gestione e Sviluppo Risorse Umane:</b>			
			Relazione "Piano di formazione " anno 2020 e anni successivi	<b>Direttore s.c.Gestione e Sviluppo Risorse Umane – RU</b>	s.c.Gestione e Sviluppo Risorse Umane – RU	/
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Affari Generali e Legali:</b>			
		Art.1 c. 9 lett f) L. n. 190/2012	Gestione del patrimonio immobiliare disponibile : pubblicazione di tabella con elenco delle tipologie di procedure attuate per la vendita e la locazione degli immobili.	<b>Direttore s.c. Affari Generali e Legali</b>	s.c. Affari Generali e Legali	Pubblicazione a seguito di monitoraggio
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012 Art. 4, c.3, L.8.3.2017 n. 124	Dati relativi ai risarcimenti erogati dalla Fondazione nell'ultimo quinquennio	<b>Direttore s.c. Affari Generali e Legali</b>	s.c. Affari Generali e Legali	pubblicazione dati ultimo quinquennio
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012	a) Albo Avvocati b) Albo Medici legali c) Albo Notai d) Albo Studi Brevettuali e) Albo dei Partner industriali f) Albo dei Periti	<b>Direttore s.c. Affari Generali e Legali</b> s.s. TTO	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013
			Dati polizza responsabilità civile	<b>Direttore s.c. Affari Generali e Legali</b>	s.c. Affari Generali e Legali	tempestivo ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
Altri contenuti	Dati ulteriori (*)		<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Sistemi Informativi:</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012 D.Lgs. n. 82/2005	Progetti e-Health per la dematerializzazione dei processi Istituzionali: struttuazine e stato di avanzamento	<b>Direttore Sistemi Informativi – SI</b>	Sistemi Informativi – SI	/
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Ingegneria Clinica:</b>			
			Pubblicazione della Procedura su apparecchiature "in visione"	<b>Direttore s.c. Ingegneria Clinica</b>	s.c. Ingegneria Clinica	
			<b>Dati ulteriori di competenza del Direttore della s.c. Direzione Medica di Presidio:</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012	Disposizioni anticipate di trattamento (Biotestamento)	<b>Direttore Medico di Presidio</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	/
		Art. 4 L. n. 24/2017 (Legge Gelli-Bianco)	Procedura di rilascio documentazione sanitaria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.	<b>Direttore Medico di Presidio</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	
			<b>Dati ulteriori di competenza del Risk Manager:</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012 Art. 5, c.3, L.8.3.2017 n. 124	Eventi avversi ed azioni di miglioramento	<b>Risk Manager</b>	s.c. Sistemi Informativi – SI	/
			<b>Dati ulteriori di competenza dell'Ufficio Relazioni con il pubblico:</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012	Customer Satisfaction	<b>Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)</b>	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	/

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**  
**Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009**  
**Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione**  
**ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028**

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
Altri contenuti	Dati ulteriori (*)		Modulistica per le segnalazioni da parte degli utenti esterni	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Direzione Professioni Sanitarie – DPS</b>			
			Vademecum "istruzioni/raccomandazioni sulla gestione delle obblazioni al personale infermieristico"	Direttore s.c. Direzione Professioni Sanitarie – DPS	s.c. Professioni Sanitarie – DPS	
			<b>Dati ulteriori di competenza del Responsabile dell'Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012	Indici infortunistici secondo norma UNI	Responsabile dell'Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale	Referente dell'Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale	/
			Foglio illustrativo relativo alle istruzioni di sicurezza al cittadino	Responsabile dell'Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale	Referente dell'Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale	
			<b>Dati ulteriori di competenza della s.c. Farmacia Ospedaliera</b>			
			Regolamento sull'attività degli informatori tecnico/scientifici	Direttore s.c. Farmacia	s.c. Farmacia	
			<b>Dati ulteriori di competenza della Direzione Scientifica:</b>			
		Art. 4, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 9, L. n. 190/2012  Piano Strategico della ricerca	1. Piano Strategico della Ricerca 2 linee di ricerca corrente 3. Rendicondazioni di assegnazione risorse 5x100 (relazioni Ministero Salute e Ministero Università e Ricerca) 4. Scientific report	Direttore Scientifico	Direzione Scientifica	/
			Sezione dedicata "Attuazione Misure PNRR"	Direttore Scientifico	Direzione Scientifica	/

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Tabella adempimenti trasparenza 2026-2028, ai sensi del DLgs. n. 33/2009

Dati soggetti ad obbligo di pubblicazione

ALLEGATO N. 2 (A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028

Sottosezione I livello	Sottosezione II livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo e contenuti dell'obbligo	Struttura competente alla predisposizione di dati e/o documenti e loro trasmissione per la pubblicazione	Struttura preposta alla pubblicazione sul sito	Scadenza adempimento prevista dalla normativa
			Assegnazione "Premio giovani ricercatori" 2019 e anni successivi	Direttore Scientifico	Direzione Scientifica	/

(\*) Dati ulteriori: dati informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.

**LA SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**  
**(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**  
**DELL'ALLEGATO 1) E' STATA ESTRAPOLATA PER COSTITUIRE ALLEGATO INDIPENDENTE (ALL. 2B)**