



## ACCORDO

### Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale del Comparto

#### Premesso che:

- in data 9 maggio 2019 la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità Pubblica sono addivenute alla sottoscrizione della Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale del Comparto;
- la succitata Preintesa disciplina modalità e termini di realizzazione dei progetti relativi alle risorse in parola, prevedendo in particolare che i progetti vengano declinati a livello aziendale con le Rappresentanze Sindacali Aziendali e che, dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, siano immediatamente efficaci e non necessitino di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- in detta Preintesa sono individuati i macro obiettivi di interesse regionale – con i relativi indicatori ed indirizzi per la valutazione – per le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, qual è l'Istituto; tra questi, la Fondazione ha individuato, per la realizzazione dei progetti aziendali, i seguenti:
  - **macro obiettivo 3 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**  
**A) Promozione della salute e prevenzione della cronicità**  
**Promozione di interventi formativi sul processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità;**
  - **macro obiettivo 6 – Prevenzione della corruzione e trasparenza**  
**Aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura “dei rischi specifici”;**
- nella medesima preintesa è precisato che i progetti aziendali dovranno prevedere in modo specifico il grado di partecipazione e il contributo atteso per il raggiungimento degli obiettivi, anche eventualmente a livello di équipe/gruppo di lavoro;
- il cronoprogramma comune a tutti i macro obiettivi della più volte citata Preintesa è il seguente:
  - entro il 15 giugno 2019: predisposizione dei progetti;
  - entro il 30 settembre 2019: primo step valutativo, da realizzare mediante specifici indicatori;
  - entro il 31 dicembre 2019: conclusione dei progetti;
  - entro il 29 febbraio 2020: rendicontazione finale dei progetti;
- le quote, come di seguito riepilogate, vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma;
- le RAR 2019, da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai fondi di produttività aziendale, sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

17B



### 1- quota annua per l'anno 2019:

Categoria

|      |             |
|------|-------------|
| D/DS | Euro 725,00 |
| C    | Euro 670,00 |
| B/BS | Euro 581,00 |
| A    | Euro 540,00 |

### 2- emergenza infermieristica:

al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitario) operante su tre turni articolati sulle 24 ore individuato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e dal Contratto Integrativo Aziendale è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 227,00; allo stesso personale non operante in turni articolati sulle 24 ore, secondo le modalità sopra esplicitate, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 100,00;

3- al restante personale operante su tre turni, articolati sulle 24 ore, individuato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e dal Contratto Integrativo Aziendale, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto 1, pari ad euro 227,00;

- le quote di cui ai punti precedenti sono erogate secondo la tempistica e i criteri di seguito elencati:

- erogazione di una quota pari al 50% dell'importo complessivo delle RAR, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **ottobre 2019**, a tutto il personale del comparto in servizio alla data di sottoscrizione del presente accordo, salvo conguaglio, e che non risulti in lunga assenza continuativa al mese di erogazione dell'acconto;
- il personale assente a qualsivoglia titolo o dimesso nella finestra temporale di attuazione dei progetti riceverà la quota a saldo sulla base dell'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo, certificata da parte del Responsabile della verifica dell'efficacia. La quota relativa al saldo sarà erogata, con i medesimi criteri in uso per la distribuzione del Fondo di Premialità, tenuto conto dell'arco temporale di riferimento;
- erogazione saldo 2019 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **aprile 2020**;
- ai dipendenti che non hanno raggiunto l'obiettivo verrà recuperata la quota erogata come acconto e non si procederà all'erogazione del saldo;

**visti** i progetti, riepilogati nel prospetto sinottico che si allega al presente Accordo, quale parte integrante e sostanziale, relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2019, che costituiscono l'esito di un percorso condiviso, volto a realizzare la partecipazione attiva di tutto il personale del Comparto, della Presidenza, della Direzione Generale, nonché dei Dipartimenti e delle strutture afferenti alle Aree Clinica, Ricerca e Amministrativa previste dal vigente POAS;

facendo seguito all'incontro di trattativa tenutosi in data odierna, nell'ambito del quale i succitati progetti sono stati presentati e discussi tra le parti, **RSU, OO.SS. del Comparto e Delegazione di Parte Datoriale**, il giorno 13 giugno 2019, presso l'Aula "F" del settore didattico,

**concordano quanto segue:**

1- per l'anno 2019 i Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali per il personale del Comparto, che vedono coinvolti tutti i dipendenti del Comparto della Fondazione, sono definiti



come riepilogato all'interno del prospetto sinottico che si allega al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

- 2- le quote relative vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma, secondo la tempistica e con le modalità in premessa richiamate.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 13 giugno 2019

*[Handwritten signature]*

La RSU e le OO.SS. del Comparto

La Delegazione di Parte Datoriale

| COGNOME E NOME         | FIRMA                        |
|------------------------|------------------------------|
| Annunziata Gaetano     |                              |
| Breggiè Simona         | <i>Simona Breggiè</i>        |
| Bertoldi Martina       | <i>M. Bertoldi</i>           |
| Blumetti Giuseppina    | <i>Blumetti</i>              |
| Brunacci Pasquale      |                              |
| Cicarese Maria Pia     |                              |
| Di Francesco Massimo   |                              |
| Dimo Floriana          | <i>Flora Dimo</i>            |
| Evangelista Alberto    | <i>Alberto Evangelista</i>   |
| Ferro Zino             |                              |
| Grasso Angela          | <i>Angela Grasso</i>         |
| Guitti Eva             |                              |
| Invernizzi Anna Maria  | <i>Anna Maria Invernizzi</i> |
| Motta Valerio          | <i>Valerio Motta</i>         |
| Navarra Immacolata     | <i>Immacolata Navarra</i>    |
| Rampello Nicolò Nuccio | <i>Niccolò Rampello</i>      |
| Salvatori Daniela      | <i>Daniela Salvatori</i>     |

*ef*

*[Handwritten signature]*

*W*

*[Handwritten signature]*



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Sanseverino Massimo           |  |
| Scaranello Massimiliano Piero |  |
| Veronese Giovanni             |  |
| Zanellati Fabio               |  |

**OSS Territoriali:**

| COGNOME E NOME    | FIRMA |
|-------------------|-------|
| FP CGIL           |       |
| CISL FP           |       |
| UIL FPL           |       |
| FIALS Conf.S.A.L. |       |
| FSI-USAE          |       |
| NURSING UP        |       |

La delegazione d'parte datoriale

DIRETTORE GENERALE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE MEDICO D'PRESIDIO

DIRETTORE SC RISORSE UMANE

DIRETTORE SC SITRA

| n. | macro obiettivo regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | descrizione progetto                                                                                                                                                      | modalità operative/azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | responsabili esecuzione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | personale coinvolto                                         | tempi di attuazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | responsabile verifica                                                 | indicatore di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | valore atteso                        | note                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>MACRO OBIETTIVO 3 -</b><br>Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:<br>- Promozione della salute e prevenzione della cronicità.<br>- Promozione di interventi formativi su processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità. | Formazione on-line su percorsi di miglioramento degli stili di vita attraverso l'adozione di comportamenti preventivi nell'area della cronicità.                          | Definizione comitato scientifico;<br><br>Preparazione di un questionario per la rilevazione degli stili di vita da somministrare a tutto il personale dipendente;<br><br>Invio elettronico del materiale scientifico informativo propedeutico alla compilazione del questionario di verifica.                                                                                                                                                                                                                                                                   | S.c. Epidemiologia e Prevenzione, Direzione Scientifica, s.c. Risorse Umane, QFP e ICT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tutto il personale dipendente del Comparto INT              | Progettazione: <b>agosto 2019</b><br><br>Implementazione del programma formativo e invio del relativo materiale: <b>settembre 2019</b><br><br>Somministrazione del questionario volto a rilevare gli stili di vita: <b>novembre 2019</b><br><br>Questionario di verifica, con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: <b>novembre 2019</b><br><br>Seconda somministrazione del questionario di verifica (per verifiche negative/mancate risposte) con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: <b>dicembre 2019</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direzione Scientifica con il supporto di QFP, ICT, s.c. Risorse Umane | n.ro risposte corrette al questionario di verifica/n.ro domande totali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | risposte esatte ≥ 80%                | Elaborazione dati e rendicontazione del progetto: gennaio/febbraio 2020 |
| 2  | <b>MACRO OBIETTIVO 6 -</b><br>Prevenzione della corruzione e Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento per aree di competenza della "mappatura dei rischi specifici" e implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web con "dati ulteriori" | Incontri programmati con il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:<br><br>1) per il monitoraggio e la rivalutazione del rischio dei processi già mappati e l'individuazione e mappatura di nuovi rischi rispetto a quelli previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.<br><br>2) individuazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli obbligatori previsti dalle disposizioni vigenti, da pubblicare successivamente nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale | Direzione Scientifica<br>Direzione Medica<br>s.c. Affari Generali e Legali<br>s.s. Trasferimento Tecnologico (TTO)<br>s.c. Risorse Umane e Contrattazione Sindacale<br>s.c. REFELP<br>s.s. Controllo di Gestione<br>s.c. Provveditorato<br>s.c. Progetti e Servizi tecnici<br>s.c. Gestione amministrativa servizi sanitari e Convenzioni<br>s.c. Ingegneria Clinica<br>s.c. - ICT e SIA<br>s.c. Sistema Qualità, Formazione e Protezione Dati<br>s.c. SITRA<br>s.c. Farmacia<br>Ufficio Relazioni con il Pubblico<br>Servizio Prevenzione e Protezione | tutto il personale del Comparto delle strutture interessate | A) entro il <b>15 giugno 2019</b> predisposizione <u>del progetto</u> da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza<br><br>B) entro il <b>15 settembre 2019</b> : <u>proposta</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare sul sito "amministrazione trasparente".<br><br>C) entro il <b>30 novembre 2019</b> : <u>formalizzazione</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare nella sez. "Amm.Trasparente" del sito tramite attestazione di ciascuna struttura.<br><br>D) elaborazione <u>alla data del 31 dicembre 2019</u> dei dati ulteriori da pubblicare successivamente secondo le tempistiche stabilite dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC) | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza | A) Progetto (RPCT)<br><br>B) proposta tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza (ciascuna struttura)<br><br>C) tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza definitive (ciascuna struttura)<br><br>D) Elaborato, alla data del 31.12.2019, dei "dati ulteriori" da pubblicare successivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le tempistiche stabilite nel PTPC (ciascuna struttura) | SI<br><br>100%<br><br>100%<br><br>SI | Rendicontazione del progetto: gennaio/febbraio 2020                     |

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Name', 'pubb', 's.c.', and various initials.]*

## NOTA A VERBALE

La FIALS , pur condividendo i principi che hanno indotto alla non sottoscrizione dell'accordo RAR a livello regionale, ritiene doveroso, per senso di responsabilità nei confronti dei lavoratori dell'INT, di sottoscrivere l'accordo aziendale RAR 2019.

Milano 13 giugno 2019

Gelsomina Savoia  
*Responsabile FIALS Milano*  
