



---

**ACCORDO**  
**Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 –**  
**per il personale della Dirigenza**

---

**Premesso che:**

- in data 18 luglio 2019 la Delegazione di Parte Pubblica regionale e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza del SSN sono addivenute alla sottoscrizione della Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale della Dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa della Sanità pubblica;
  - la succitata Preintesa disciplina modalità e termini di realizzazione dei progetti relativi alle risorse in parola, prevedendo in particolare che i progetti vengano declinati a livello aziendale con le Rappresentanze Sindacali Aziendali e che, dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, siano immediatamente efficaci e non necessitino di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
  - in detta Preintesa sono individuati i macro obiettivi di interesse regionale – con i relativi indicatori ed indirizzi per la valutazione – per le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, qual è l'Istituto; tra questi, la Fondazione ha individuato, per la realizzazione dei progetti aziendali, i seguenti:
    - **macro obiettivo 3 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**  
**A) Promozione della salute e prevenzione della cronicità**  
**Promozione di interventi formativi sul processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità;**
    - **macro obiettivo 6 – Prevenzione della corruzione e trasparenza**  
**Aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura “dei rischi specifici”;**
  - nella medesima preintesa è precisato che i progetti aziendali dovranno prevedere in modo specifico il contributo atteso per il raggiungimento degli obiettivi, anche eventualmente a livello di équipe/gruppo di lavoro;
  - il cronoprogramma comune a tutti i macro obiettivi della più volte citata Preintesa è il seguente:
    - entro il 31 agosto 2019: predisposizione dei progetti;
    - entro il 31 ottobre 2019: primo step valutativo da realizzarsi mediante specifici indicatori;
    - entro il 31 dicembre 2019: conclusione dei progetti;
    - entro il 29 febbraio 2020: rendicontazione dei progetti;
  - le RAR 2019, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al fondo della premialità, sono destinate al trattamento economico accessorio e non si consolidano;
  - le quote, come di seguito riepilogate, vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma:
- 1- quota annua per l'anno 2019:**  
Euro 1.000,00 per dirigente, alla quale si aggiungono oneri riflessi e IRAP;
- 2- personale turnista:**  
al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore -e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni- è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad euro 173,00, alla quale si aggiungono oneri riflessi e IRAP.



- le quote di cui ai punti precedenti sono erogate secondo la tempistica e i criteri di seguito elencati:

- erogazione di una quota pari al 40% dell'importo complessivo delle RAR, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **novembre 2019**, a tutto il personale della Dirigenza in servizio alla data di sottoscrizione del presente accordo, salvo conguaglio, e che non risulti in lunga assenza continuativa al mese di erogazione dell'acconto;
- il personale assente a qualsivoglia titolo o dimesso nella finestra temporale di attuazione dei progetti riceverà la quota a saldo sulla base dell'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo, certificata da parte del Responsabile della verifica dell'efficacia. La quota relativa al saldo sarà erogata, con i medesimi criteri in uso per la distribuzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato, tenuto conto dell'arco temporale di riferimento;
- erogazione saldo 2019 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **aprile 2020**;
- ai dipendenti che non hanno raggiunto l'obiettivo verrà recuperata la quota erogata come acconto e non si procederà all'erogazione del saldo;

**visti** i progetti, riepilogati nel prospetto sinottico che si allega al presente Accordo, quale parte integrante e sostanziale, relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2019, che costituiscono l'esito di un percorso condiviso, volto a realizzare la partecipazione attiva di tutto il personale della Dirigenza delle Direzioni/Dipartimenti/Strutture afferenti alle Aree Clinica, Ricerca e Amministrativa previste dal vigente POAS;

le **OO.SS. delle Aree Dirigenziali e la Delegazione trattante di parte pubblica**, il giorno 12 agosto 2019,

**concordano quanto segue:**

- 1- per l'anno 2019 i Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali per il personale della Dirigenza, che vedono coinvolti tutti i dipendenti della Dirigenza della Fondazione, sono definiti come riepilogato all'interno del prospetto sinottico che si allega al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2- le quote relative vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma, secondo la tempistica e con le modalità in premessa richiamate.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 12 agosto 2019

**La delegazione trattante di parte pubblica:**

Direttore Generale – dott. Stefano Manfredi  
*Capo delegazione trattante*

Direttore Amministrativo – dott. Andrea Frignani

☒ Direttore Sanitario - dott. Oliviero Rinaldi

Direttore Medico di Presidio – dott. Gustavo Galmozzi

Direttore s.c. Risorse umane e R.s. - d.ssa Silvia Sansone

Direttore s.c. SITRA – dott. Pierangelo Spada





**Le OO.SS. delle Aree Dirigenziali:**

COGNOME E NOME	FIRMA
d.ssa Laura Frigerio – SNR-FASSID	
d.ssa Margherita Galassi - FASSID area SiNaFO Lombardia	
d.ssa Pasqualina Costanzo – AAROI EMAC	26/8/19
dott. Maurizio Colecchia – UIL med.	
dott. Massimo Falsitta – CIMO	
dott. Paolo Radice – CGIL	
d.ssa Maria Rita Castellani – ANAAO ASSOMED	19/8/19

**OSS Territoriali – Dirigenza medica:**

COGNOME E NOME	FIRMA
Isa Guarneri/Loredana Frattini - CGIL FP Medici	
Fed. CISL Medici COSIME	
FM aderente UIL FPL	
Corrado Bibbolino – SNR-FASSID	
Luigi Presenti - FESMED	
Alessandro Zanon - AAROI-EMAC	
Stefano Magnone - ANAAO ASSOMED	

**OSS Territoriali – Dirigenza SPTA:**

COGNOME E NOME	FIRMA
Roberto Bellinazzi/Isa Guarnieri - CGIL FP	
CISL FPS COSIADI	
Enrico Ronchi - UIL FPL	
FEDIRETS (DIREL, DIRER, DIRER-SIDIRSS e FIALS ADTS) (ex CIDA) Federazione dei Dirigenti e Direttivi – Enti Territoriali e Sanità	
ANAAO ASSOMED, FASSID	
Samuel Dal Gesso - FEDIR – Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici	



n.	macro obiettivo regionale	descrizione progetto	modalità operative/azioni	responsabili esecuzione attività	personale coinvolto	tempi di attuazione	responsabile verifica	indicatore di riferimento	valore atteso	note
1	<b>MACRO OBIETTIVO 3 -</b> Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di: - Promozione della salute e prevenzione della cronicità. - Promozione di interventi formativi su processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità.	Formazione on-line su percorsi di miglioramento degli stili di vita attraverso l'adozione di comportamenti preventivi nell'area della cronicità.	Definizione comitato scientifico;  Preparazione di un questionario per la rilevazione degli stili di vita da somministrare a tutto il personale dipendente;  Invio elettronico del materiale scientifico informativo propedeutico alla compilazione del questionario di verifica.	S.c. Epidemiologia e Prevenzione, Direzione Scientifica, s.c. Risorse Umane, QFP e ICT	Tutto il personale dipendente delle Aree Dirigenziali INT	Progettazione: entro il <b>30 settembre 2019</b>  Implementazione del programma formativo e invio del relativo materiale: entro il <b>31 ottobre 2019</b>  Somministrazione del questionario volto a rilevare gli stili di vita: <b>novembre 2019</b>  Questionario di verifica, con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: <b>novembre 2019</b>  Seconda somministrazione del questionario di verifica (per verifiche negative/mancate risposte) con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: <b>dicembre 2019.</b>	Direzione Scientifica con il supporto di QFP, ICT, s.c. Risorse Umane	n.ro risposte corrette al questionario di verifica/n.ro domande totali	risposte esatte $\geq$ 80%	Elaborazione dati e rendicontazione del progetto: <b>gennaio/febbraio 2020</b>
2	<b>MACRO OBIETTIVO 6 -</b> Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Aggiornamento per aree di competenza della "mappatura dei rischi specifici" e implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web con "dati ulteriori"	Incontri programmati con il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:  1) per il monitoraggio e la rivalutazione del rischio dei processi già mappati e l'individuazione e mappatura di nuovi rischi rispetto a quelli previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza.  2) individuazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli obbligatori previsti dalle disposizioni vigenti, da pubblicare successivamente nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale	Direzione Scientifica Direzione Medica s.c. Affari Generali e Legali s.s. Trasferimento Tecnologico (TTO) s.c. Risorse Umane e Relazioni Sindacali s.c. REFELP s.s. Controllo di Gestione s.c. Provveditorato s.c. Progetti e Servizi tecnici s.c. Gestione amministrativa servizi sanitari e Convenzioni s.c. Ingegneria Clinica s.c. - ICT e SIA s.c. Sistema Qualità, Formazione e Protezione Dati s.c. SITRA s.c. Farmacia Ufficio Relazioni con il Pubblico Servizio Prevenzione e Protezione	Tutto il personale dipendente delle Aree Dirigenziali INT delle strutture interessate	A) entro il <b>31 agosto 2019 predisposizione del progetto</b> da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza  B) entro il <b>15 ottobre 2019:</b> <u>proposta</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare sul sito "amministrazione trasparente".  C) entro il <b>30 novembre 2019:</b> <u>formalizzazione</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare nella sez. "Amm.Trasparente" del sito tramite attestazione di ciascuna struttura.  D) elaborazione <b>alla data del 31 dicembre 2019</b> dei dati ulteriori da pubblicare successivamente secondo le tempistiche stabilite dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC)	Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	A) Progetto (RPCT)  B) proposta tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza (ciascuna struttura)  C) tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza definitive (ciascuna struttura)  D) Elaborato, alla data del 31.12.2019, dei "dati ulteriori" da pubblicare successivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le tempistiche stabilite nel PTPC (ciascuna struttura)	SI  100%  100%  SI	Rendicontazione del progetto: <b>gennaio/febbraio 2020</b>

h  
FASIO SINARO

ANAA ASSOTES

EMERSON

CI MO

VIL  
MURINOS

PRE

7