

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLEMENTINA DI CRISTO
Indirizzo	
Telefono	
cell	
E-mail	clementina.dicristo@istitutotumori.mi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/06/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/06/2010 ad oggi  
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.  
*Collaboratore amministrativo professionale esperto titolare di posizione organizzativa c/o struttura complessa Controllo di Gestione. Redazione dei flussi trimestrali di contabilità analitica per la Regione Lombardia con relativa quadratura in contabilità generale. Compilazione del Modello Livelli di Assistenza (LA) per la formulazione degli indicatori di garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza. Preparazione di dati a consuntivo per la Compilazione del Conto di Presidio (Modello CP). Estrazione ed elaborazione dati dai database locali per la produzione delle Statistiche trimestrali: attività di ricovero, attività ambulatoriale, File F, consumi; modifiche e aggiornamenti trimestrali delle Tabelle di Riferimento Regionali: Piano CdR/C, conti CO.AN – CO.GE – Conti di Nota Integrativa; Predisposizione Casistiche Operatorie ai fini concorsuali; gestione del processo di budget, monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali e di interesse regionale Area Dirigenza e Area Comparto. Aggiornamento annuale Piano Performance; Elaborazione dati per compilazione del modello UDO; Elaborazione dati per predisposizione Conto Economico della Libera Professione; Supporto al Nucleo di Valutazione per la certificazione degli obiettivi aziendali, Analisi dei dati e Reportistica su richiesta; Referente Qualità e Preposto Sicurezza.*
  - DAL 27/12/2002 al 31/05/2010  
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.  
*Collaboratore amministrativo professionale titolare di posizione organizzativa c/o struttura complessa Controllo di Gestione. Redazione dei flussi trimestrali di contabilità analitica per la Regione Lombardia con relativa quadratura in contabilità generale. Statistiche mensili relative all'attività di ricovero e all'attività ambulatoriale della Fondazione. Monitoraggio Piano dei Centri di Responsabilità/Costo e piano dei conti di contabilità analitica; supporto ciclo di budget e predisposizione schede obiettivi. Altre mansioni svolte: redazione conti economici trimestrali relativi al finanziamento di Ricerca Corrente; predisposizione schede per la valutazione dei dirigenti di struttura complessa relativamente ai bandi di concorso per gli incarichi quinquennali. Collaborazione alla stesura del nuovo tariffario per le sperimentazioni cliniche sponsorizzate e monitoraggio delle prestazioni erogate.*
  - DAL 01/01/1998 – al 26/12/2002  
FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
    - DAL 01/08/1994 – al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - DAL 13/12/1993 – al 31/07/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Da 01/12/1989 a 12/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Da 01/11/1988 a 30/11/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Da 01/11/1988 a 30/11/1989

*Assistente Amministrativo* c/o la struttura complessa Controllo di Gestione con le mansioni di responsabile dei flussi interni relativamente ai dati di attività; dati di costo; dati di ricavo e dati di struttura; supporto alla Soc. di consulenza KPMG SpA per la redazione dei conti economici consuntivi e delle schede di budget suddivisi per struttura; referente del Controllo di Gestione per i Dipartimenti di: Immagini per Diagnosi e terapia e Anestesia e Rianimazione.

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Milano

*Assistente Amministrativo* c/o la struttura complessa Gestione Risorse economico-finanziarie al protocollo fatture fino al 02/06/1997. Dal 3/06/1997 alla contabilità analitica per la parte relativa ai soli costi diretti.

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.

*Coadiutore Amministrativo* c/o la Direzione Scientifica – Studio HPR. Rendicontazione progetti di ricerca.

BRUNELLESCHI COSTRUZIONI Srl – Impresa Edile

Attività di segreteria: corrispondenza clienti-fornitori, stesura capitolati. Attività contabile: tenuta dei registri iva vendite e iva acquisti; contabilità banche.

GRUPPO SARDENA Srl - Immobiliare

Attività di segreteria: corrispondenza clienti-fornitori; collaborazione alla stesura di rogiti notarili e collaborazione con le banche per richieste mutui.

## ISTRUZIONE

- Data (da – a) Anno scolastico 1987 – 1988
- Qualifica conseguita Diploma di maturità professionale per Segretaria di Amministrazione

## FORMAZIONE

- Data (da – a) 28 Maggio 2025  
Partecipazione all'evento formativo presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori Milano  
IL RUOLO DEL PREPOSTO NEL SISTEMA DI SICUREZZA DELLA FONDAZIONE. Approfondimento Formativo (ARTT 36 e 37 del D. Lgs N. 81/08)
- Data (da – a) 17 Aprile 2025  
Partecipazione al corso presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori Milano  
GESTIRE IL RISCHIO AGRESSIONE ATTTRAVERSO LA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA (ARTT 36 e 37 del D. Lgs N. 81/08)

- Data (da – a) 19 e 20 Novembre 2024  
 Partecipazione all'evento formativo;  
**IL CHECK-UP DEI SISTEMI DI CONTROLLO ECONOMICO ED ORGANIZZATIVO: DIAGNOSI ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO**  
 realizzato c/o Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
  
- Data (da – a) Dal 24 Gennaio al 4 Dicembre 2024  
 Partecipazione ai seguenti corsi presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori Milano

  - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL COMPARTO: AGGIORNAMENTO PROCEDURE
  - CREAZIONE INFORMATIZZATA DEI MODELLI REGIONALI L.A. (LIVELLI DI ASSISTENZA) E C.P. (CONTO DI PRESIDIO)
  - CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - ANNO 2024
  - RISCHI PER LA SALUTE CONNESSI ALL'USO DEI VIDEOTERMINALI (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)
  - MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)
  - ANTICORRUZIONE ED EFFETTIVITA' DELLA PREVENZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI.
  - LE MISURE DI COMPLIANCE, DAL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE FINO ALLA FASE DI ESECUZIONE CONTRATTUALE, PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
  - L'INTERNAL AUDITING IN INT: ATTUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO 2024
  - IMPLEMENTAZIONE DELLA DELEGA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (DETERMINAZIONE 79/DG DEL 28/02/2019)
  
- Data (da – a) 24 e 25 Maggio 2023  
 Partecipazione all'intervento formativo: **LEGGERE, ANALIZZARE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI ECONOMICO - FINANZIARIE DELLE AZIENDE SANITARIE** realizzato c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
  
- Data (da – a) 15 Maggio 2023 – 28 novembre 2023  
 Partecipazione ai seguenti corsi presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori Milano:

  - CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
  - LA FUNZIONE DI INTERNAL AUDITING E IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO
  - TECNICHE AVANZATE DI INTERNAL AUDITING
  - LA FUNZIONE DEI REFERENTI GESTIONE QUALITA' - ANNO 2023
  - AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER PREPOSTI - (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N.
  
- Data (da – a) 1 Giugno – 30 Novembre 2022  
 Partecipazione ai seguenti corsi presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori Milano

  - CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANNO 2022;
  - AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE - PROTOCOLLO INFORMATICO
  - PIANO DI EMERGENZA IN PILLOLE. (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)
  - LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLA SICUREZZA. (ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 81/08)

- Data (da – a) Il 10 Febbraio 2022  
Partecipazione all’incontro formativo Community of practice per esperti in pianificazione e controllo in sanità realizzato c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- Data (da – a) Il 7 settembre 2021  
Partecipazione al corso “Covid-19 e Protezione dei Dati – Gli impatti in ambito Privacy di un’emergenza sanitaria - Modulo di aggiornamento 2021. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 1 Aprile 2021  
Partecipazione al corso di formazione a distanza (FAD) obbligatoria in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) 23 Marzo – 18 Ottobre 2021  
Partecipazione al corso “Tutoraggio modelli Livelli di Assistenza e Conto di Presidio”: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 18 marzo, 25 Maggio e 13 Ottobre 2021  
Partecipazione al corso “Percorso di formazione Modello Livelli di Assistenza e Conto di Presidio” presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 2 Novembre e 20 Dicembre 2020  
Partecipazione al corso “Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679): Adeguamento del sistema Privacy nella Fondazione IRCCS Istituto nazionale dei Tumori – Volume 2 – Corso di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale”
- Data (da – a) Il 12 Ottobre e 13 Dicembre 2020  
Partecipazione al progetto di formazione a distanza (FAD) “Covid-19 e Protezione dei Dati – Gli impatti in ambito Privacy di un’emergenza sanitaria” realizzato da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) L’8 e il 15 Ottobre 2020  
Partecipazione al corso “La Resilienza e la gestione dello stress lavoro-correlato”. Presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori”
- Data (da – a) Il 23 Aprile 2020  
Partecipazione al progetto di formazione a distanza “Corso FAD – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Istituto Nazionale dei Tumori
- Data (da – a) Il 21 Febbraio 2020  
Partecipazione al workshop “Costruiamo il cruscotto di indicatori per il governo delle operations realizzato presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Data (da – a) Il 4 Ottobre 2019  
Partecipazione all’evento “Effettività dell’anticorruzione nella gestione delle risorse umane. La compliance dalle procedure di selezione alla gestione del rapporto di lavoro negli enti pubblici del SSN”
- Data (da – a) Il 28 Maggio e il 26 Luglio 2019  
Partecipazione al corso base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Corso on line di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e
- Data (da – a) Il 20 Marzo e 10 Maggio 2019  
Partecipazione al progetto di Formazione a Distanza (FAD): Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679): Adeguamento del sistema Privacy nella Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Corso on line di formazione

obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale.

- Data (da – a) Il 5 Marzo 2019  
Partecipazione al corso “Il rischio stress lavoro-correlato. L’organizzazione del lavoro e il benessere lavorativo (artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08)”
- Data (da – a) Il 27 Febbraio 2019  
Partecipazione al convegno “Meeting sull’innovazione digitale in sanità, il progetto e-Health dell’Istituto Nazionale dei Tumori di Milano nella rete della Cura e della Ricerca”
- Data (da – a) Il 15 Novembre 2018 e il 30 maggio 2019  
Partecipazione al corso “Progettare le condizioni organizzative per il miglioramento dei processi”
- Data (da – a) Il 16 Ottobre 2018  
Partecipazione al convegno “L’anticorruzione negli enti pubblici del SSN – “Lo stato dell’arte” della prevenzione dell’illegalità negli enti pubblici del SSN”
- Data (da – a) Il 13 Giugno 2018  
Partecipazione al corso “La nuova Disciplina prevista dal CCNL 21/05/2018 e il raccordo con i precedenti CCNL”
- Data (da – a) Il 5 Aprile 2018  
Partecipazione al convegno “Clima Organizzativo e Benessere Lavorativo” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 22 Maggio e il 6 Giugno 2017  
Partecipazione al corso “Gli obblighi di vigilanza e di controllo del dirigente e del preposto secondo il D.Lgs. 81/08. (Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 15 Maggio 2017  
Partecipazione al corso “Anticorruzione e trasparenza:  
Iniziativa formativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione, alla luce delle recenti disposizioni di legge”  
realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 24 Novembre 2016  
Partecipazione al corso “La Riforma del Servizio Socio Sanitario Lombardo L.R. 23/2015: Principi, attori e implicazioni per gli IRCCS” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 17 Novembre 2016  
Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio “Il preposto nel sistema di sicurezza della Fondazione alla luce del D.Lgs 81/08 (artt. 36 e 37)” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 3 Novembre 2015  
Partecipazione al corso “Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici alla luce della normativa anticorruzione” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 20 Ottobre e il 27 Novembre 2015  
Partecipazione al corso “Monitoraggio delle azioni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – Miglioramento della qualità dei processi” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 13 e il 14 Ottobre 2015 Partecipazione al Corso di formazione “La Determinazione

delle Tariffe delle Prestazioni: Strumenti di Analisi” realizzato c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Data (da – a) Il 22 Giugno 2015  
Partecipazione al corso “Anticorruzione ed effettività della Prevenzione nei contratti pubblici” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 25 Febbraio 2015  
Partecipazione al corso “Dematerializzazione Determine Dirigenziali (progetto RAR 2014) realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Dal 3 Ottobre al 16 Dicembre 2014 “  
Partecipazione al corso “I pomeriggi della Qualità – Seconda Parte” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 4 Dicembre 2014  
Partecipazione al convegno “Gestione dei Progetti di ricerca: Utilizzo dei Finanziamenti compatibilmente con le regole amministrative e contabili dell’Istituto” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori – Milano
- Data (da – a) L’11 Novembre 2014  
Partecipazione al corso “Tutela della Privacy (codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03)” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 21 Ottobre 2014  
Partecipazione al Corso “Il sistema Privacy nella Fondazione (misure interne per la protezione dei dati personali, adottate secondo la normativa vigente)” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 16 Settembre 2014  
Partecipazione al Congresso “Il Nuovo codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
- Data (da – a) Il 7 Maggio 2014  
Partecipazione al Corso “Il protocollo informatico e la Gestione Documentale” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
- Data (da – a) Il 20 Maggio 2013  
Partecipazione al Congresso “Il Ruolo del Preposto nel Sistema di Sicurezza della Fondazione. Alla Luce del D.Lgs. 81/08 – II parte” ” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
- Data (da – a) Il 14 Maggio 2013  
Partecipazione al corso “La redazione e gestione informatizzata dei documenti della qualità” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
- Data (da – a) Il 9 Maggio 2013  
Partecipazione al corso di formazione “Il ruolo del Preposto nel sistema di sicurezza della Fondazione, alla luce del D.lgs 81/08 realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 16 Maggio 2012  
Partecipazione al Workshop: “Le tecnologie sanitarie del SSN: Spesa , volumi e politiche sanitarie”, realizzato presso: Università L. Bocconi – Milano
- Data (da – a) Il 15 e il 16 Novembre 2011  
Partecipazione all’intervento formativo “Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati”, realizzato presso: Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
- Data (da – a) Il 27 Ottobre e l’11 Novembre 2011  
Partecipazione al Corso “La valutazione dei collaboratori per l’azienda di Salute”, tenutosi presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 5 e 6 Luglio 2011  
Partecipazione al corso ORACLE: “Contabilità Generale e Contabilità Analitica”- c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 24 Maggio 2011  
Partecipazione al Convegno “D.lgs. 231/01 – Aspetti normativi e modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Fondazione” - c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori

- Data (da – a) Il 13 Aprile 2011  
Attestato di partecipazione al Workshop “Decidere sulla base delle evidenze in sanità: il ruolo della contabilità analitica” – c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- Data (da – a) Dal 23 Marzo all’8 Aprile 2011  
Partecipazione al corso “Excel intermedio – Controllo di Gestione” c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 19 Novembre 2010  
Attestato di partecipazione all’incontro “La Valutazione Professionale dei Medici” – PROGEA - Milano
- Data (da – a) Dal 28 al 30 Settembre 2009  
Attestato di frequenza all’evento “la Gestione delle risorse economiche” – Consorzio MEDICARE – Sestri Levante.
- Data (da – a) Dal 14 - al 15 Settembre 2009  
Attestato di partecipazione al Master di specializzazione “Budget e Reporting per il monitoraggio dei risultati aziendali” – c/o Il Sole 24 ore Milano
- Data (da – a) Il 13 maggio 2009  
Attestato di partecipazione: “Corso di formazione sugli indicatori di Performance economica del Progetto JCI” c/o la Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
- Data (da – a) Dal 7 – all’8 Aprile 2009  
Attestato di partecipazione: “Corso di formazione per i referenti aziendali degli ospedali del Progetto JCI” c/o la Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
- Data (da – a) Il 30 Aprile 2009 e dal 4 al 5 Maggio 2009  
Attestato di partecipazione al corso “Prevenire e Gestire i conflitti nel team multidisciplinare” c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori”
- Data (da – a) 23 Marzo 2008  
Attestato di partecipazione all’incontro di presentazione del Progetto “Monitoraggio della Rete di Assistenza” in ambito NSIS – Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.
- Data (da – a) Dal 4 Novembre al 4 Dicembre 2008  
Attestato di partecipazione al corso: “Access Avanzato” – c/o la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori (MI)
- Data (da – a) Il 5 Marzo 2008  
Attestato di partecipazione all’evento: “Formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio” c/o la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori (MI)
- Data (da – a) Il 3 Marzo 2005  
Attestato di partecipazione: Convegno internazionale “Benchmarking – Controlling integrato nel settore ospedaliero” – rilasciato da Controller Akademie Srl
- Data (da – a) Anno formativo 2001/2002  
Attestato di frequenza al corso: “Informatica applicata all’ufficio in ambiente Windows: Word – Excel avanzato” presso la sede di Limbiate del Consorzio Milano-Nord
- Data (da – a) Anno formativo 2001/2002  
Attestato di frequenza al corso: “Informatica applicata all’ufficio in ambiente Windows: Access” presso la sede di Limbiate del Consorzio Milano-Nord.
- Data (da – a) Dal 1 Ottobre – al 29 Ottobre 2001  
Attestato di partecipazione al corso di marketing: “Fast track Training”
- Data (da – a) Il 13 Giugno 2001  
Attestato di partecipazione al corso di formazione per responsabili amministrativi “Aggiornamento I.R.A.P”
- Data (da – a) Dal 14 Marzo – al 16 Marzo 2001  
Attestato di partecipazione al corso Oracle “Purchasing e Inventory R11 - c/o l’Istituto Nazionale Tumori (MI)
- Data (da – a) Il 28 Febbraio 2001  
Attestato di partecipazione al corso “Oracle General Ledger, Payables, Receivables” - c/o l’Istituto Nazionale Tumori (MI)
- Data (da – a) Dal 21 Novembre al 23 Novembre 2000  
Attestato di partecipazione al corso: “Il modello del Controllo di Gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia” c/o Fondazione Stelline di

- Milano.
- Data (da – a) Il 27 Ottobre 2000  
Attestato di partecipazione al terzo Convegno Nazionale: La manutenzione degli Endoscopi Flessibili – costi e qualità” – Istituto Nazionale Tumori
  - Data (da – a) 13 – 14 Giugno 2000  
Attestato di frequenza al corso: “la valutazione della performance aziendale in sanità attraverso nuovi strumenti di analisi dei costi” – Scuola delle Autonomie Locali.
  - Data (da – a) 20 – 21 – 23 Settembre 1999  
Attestato di partecipazione al corso: “La contabilità economico-patrimoniale dell’Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori: dalla teoria alla pratica” – SDA Bocconi.
  - Data (da – a) Dal 10 al 13 Marzo 1998 (I Modulo) e dal 21 al 23 Aprile 1998 (II Modulo)  
Attestato di partecipazione al corso “La contabilità dei costi in Sanità” c/o la SDA Bocconi di Milano
  - Data (da – a) Il 21 Novembre 1997  
Attestato di partecipazione al convegno “Organizzazione ed economicità nel controllo di gestione in Sanità: l’esperienza dell’Azienda USSL 32” – Azienda USSL – Regione Lombardia
  - Data (da – a) 21/01 – 04/02 – 11/02 – 18/02 – 25/02 – 04/03 – 11/03 – 18/03/1997  
Attestato di partecipazione agli incontri su: “La contabilità economica e il controllo di gestione per gli operatori dei Comuni, dei Consorzi trasformati e delle Aziende USSL e ALER Regionali” c/o Sala Convegni Cispel Lombardia - Milano
  - Data (da – a) Il 23 Ottobre e il 27 Novembre 1996  
Attestato di partecipazione al “Corso pratico sulla contabilità analitica” – c/o Istituto Nazionale Tumori.
  - Data (da – a) Dal 9 Novembre 1994 al 24/05/1995  
Attestato di frequenza al corso “Low 1 – English corse” – Studio di consulenza linguistica – Arese (MI)

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE inglese

- Capacità di lettura discreto
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE E  
TECNICHE

Buone, testimoniate dal lavoro attualmente svolto e indispensabile per la titolarità della posizione organizzativa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 08/07/2025

CLEMENTINA DI CRISTO

---