

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Annaluisa De Simone Sorrentino  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [annaluisa.desimonesorrentino@istitutotumori.mi.it](mailto:annaluisa.desimonesorrentino@istitutotumori.mi.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/11/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1° ottobre 2022 ad oggi

Collaboratore Amministrativo e titolare di Incarico di Funzione denominato "Coordinamento Accoglienza - CUP e Servizi Amministrativi", presso la S.C. Accoglienza - CUP e Libera Professione.

Da gennaio 2019 a settembre 2022

Collaboratore Amministrativo e titolare di Posizione Organizzativa di fascia A "Presenza in carico paziente e Coordinamento accoglienza: Diagnostica per Immagini" e ad interim Posizione Organizzativa "Accoglienza: Ambulatorio Generale - Ufficio Ricoveri", presso la S.c. Gestione Amministrativa Servizi Sanitari e Convenzioni, della Direzione Amministrativa.

Principali mansioni e responsabilità

- a) coordinamento del Personale amministrativo afferente ai servizi di front office: Ambulatorio Generale, Diagnostica per Immagini, Centro Prelievi, D.H. medico, Ufficio Ricoveri, Consegna Referti (turni di lavoro, ferie, formazione);
- b) coordinamento delle attività svolte dal personale di cui al punto precedente, per la gestione amministrativa delle prestazioni ambulatori in regime SSN e LP per tutte le specialità mediche e chirurgiche, D.H. Medico e Consegna Referti;
- c) coordinamento e gestione delle attività e del Personale dell'Ufficio LP ambulatoriale e l'Ufficio Ricoveri;
- d) collaborazione con il Call Center Regionale (CCR) per la gestione delle attività affidate allo stesso per conto per INT;
- e) controllo giornaliero della rendicontazione e dei flussi di cassa ambulatoriali SSN e LP e resa del Conto Giudiziale annuale in qualità di Agente secondario;
- f) coordinamento della attività trasversali tra i diversi settori di competenza;
- g) gestione delle non conformità e dei reclami inviati dall'URP per le attività di competenza;
- h) gestione amministrativa della documentazione inerente la Qualità e la Trasparenza;
- i) supporto al Direttore di Struttura nella gestione e organizzazione del servizio con particolare riferimento alle procedure, modalità operative e al percorso amministrativo del Paziente SSN e solvente;

Da ottobre 2017 a dicembre 2018	Collaboratore Amministrativo e titolare di Posizione Organizzativa di fascia A "Presenza in carico paziente e Coordinamento accoglienza: Diagnostica per Immagini" presso la S.c.Gestione Amministrativa Servizi Sanitari e Convenzioni, della Direzione Amministrativa.
Da gennaio 2014 ad ottobre 2017	Collaboratore Amministrativo e titolare della Posizione Organizzativa di fascia A "Coordinamento amministrativo e controllo, gestione e integrazione del Sistema Qualità nel Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia" presso la Struttura Complessa Marketing e Convenzioni del Dipartimento Amministrativo.
Da giugno 2011 a dicembre 2013	Collaboratore Amministrativo e titolare della Posizione Organizzativa di fascia A "Coordinamento amministrativo e controllo, gestione e integrazione del Sistema Qualità nel Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia".
Da marzo 2010 a giugno 2011	Collaboratore Amministrativo presso il Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia.
Da gennaio 2007 a marzo 2010	Segretaria del Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia.
Dal 1/6/2010 a tutt'oggi	Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
Dal 1/3/2002 al 31/5/2010	Assistente Amministrativo presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare
Dal 1/3/1998 al 28/2/2002	Coadiutore Amministrativo presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare
Dal 1/1/1997 al 28/2/1998	Assistente Amministrativo supplente presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare
Dal 2 marzo 1992 al 31/12/1996	Coadiutore Amministrativo di ruolo presso la Struttura Complessa di Medicina Nucleare Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di impiego	Amministrativo
Da novembre 2002 a ottobre 2006	Assistente Presidente e Consiglio Direttivo dell'AIMN AIMN (Associazione Italiana di Medicina Nucleare ed Imaging Molecolare) con sede a Milano (collaborazione occasionale e autorizzata dalla Fondazione INT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Associazione Scientifica no profit certificata ISO per la progettazione e realizzazione di eventi scientifici per la formazione degli operatori della disciplina
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione sedute Consiglio Direttivo; coordinamento Segreteria Amministrativa; assistente del Tesoriere e del Segretario  Segretaria del Comitato per la Gestione del SQ e della Formazione. Gestione delle attività del Presidente, verbalizzante delle riunioni del Consiglio Direttivo; gestione delle riunioni con gli Amministratori Delegati delle Aziende/Compagnie dei settori; responsabile gestione della segreteria operativa e del PCO per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi congressuali.

Da febbraio 1990 a gennaio 1991  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità

Operatore Specializzato d'Esercizio (5° livello)  
 Amministrazione Poste e Telecomunicazioni

Ufficio Segrate Centro (MI)  
 Amministrativo

Attività di sportello e in genere tutti i servizi postali; assistente del Direttore per la gestione dei verbali per smarrimento posta speciale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date  
**Maturità Tecnica anno scolastico 1981-1982**  
 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Ernesto Cesàro" di Torre Annunziata (NA)  
 Ragioniere e Perito Commerciale
- Date  
 Diploma  
 Istruzione secondaria
- Date  
**Anno Accademico 2000/2001 – dal 16 al 20 ottobre 2000**  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "CEIDA" di Roma  
 Corso "L'organizzazione delle attività di Segreteria"  
 Certificato di frequenza e profitto
- Date  
**Aggiornamento 2001 - 11 e 12 ottobre 2001**  
 AUSL e Radiologi di Forlì  
 Congresso "Gestione informatica integrata del Reparto Radiologico: RIS/PACS"  
 Certificato di frequenza e profitto
- Date  
**Anno Accademico 2001/2002 – dal 22 al 24 ottobre 2001**  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "CEIDA" di Roma  
 Corso "Collaborare con capi e colleghi"  
 Certificato di frequenza e profitto
- Date  
**Anno Accademico 2001/2002 – dal 19 al 22 giugno 2002**  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "CEIDA" di Roma  
 Corso "La gestione efficace di un team di segreteria"  
 Certificato di frequenza e profitto
- Date  
**Anno Accademico 2002/2003 – dal 22 al 24 gennaio 2003**  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "CEIDA" di Roma  
 Corso "Tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi"  
 Certificato di frequenza e profitto

- Date **Anno Accademico 2003/2004 – dal 29 marzo al 2 aprile 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “CEIDA” di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’evoluzione dei servizi di segreteria nella pubblica amministrazione: l’efficacia del ruolo segretariale”
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date **Anno Accademico 2003/2004 – 25 maggio 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali “CEIDA” di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi “Attività e compiti di una segretaria di direzione in un Istituto Scientifico”, Relatore D.ssa Katia Vignola
  - Qualifica conseguita **Master in Servizi di Segreteria**
- Date **Aggiornamento aziendale INT 27 aprile 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario per le attività di aggiornamento dell’anno 2005 “Gli indicatori”
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date **Aggiornamento aziendale INT 28 aprile 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario per le attività di aggiornamento dell’anno 2005 “Gestione Documentale”
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date **Aggiornamento aziendale INT 22 Novembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Privacy” per le attività di aggiornamento dell’anno 2006
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date **Aggiornamento aziendale INT 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ECM sulla Qualità “Revisione delle procedure e miglioramento qualità nell’organizzazione delle attività in Medicina Nucleare” per le attività di aggiornamento dell’anno 2008
  - Qualifica conseguita Certificato di frequenza e profitto
- Date **Aggiornamento aziendale INT 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ECM “Pomeriggi della qualità: approfondimento degli strumenti proposti dai sistemi di miglioramento continuo della qualità” per le attività di aggiornamento dell’anno 2008

- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza e profitto
- Date

**Aggiornamento aziendale INT 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

Corso ECM “Sistema qualità della Fondazione INT; principi, metodologie e strumenti” per le attività di aggiornamento dell’anno 2008
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza e profitto
- Date

**Aggiornamento aziendale INT 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

Corso ECM “Sistema ECM-CPD” per le attività di aggiornamento dell’anno 2008
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza e profitto
- Date

**Aggiornamento e formazione 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.Re.F Scuola di Direzione in Sanità

Corso di 120 ore ECM-CPD “La comunicazione pubblica in Sanità” per le attività di aggiornamento dell’anno 2008
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza e profitto
- Date

**Aggiornamento e formazione 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

Corso “La versione 2008 della Norma UNI EN ISO 9001 modifiche e implicazioni per il Sistema Qualità della Fondazione” evento organizzato per le attività di aggiornamento dell’anno 2009
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASL Milano

Corso “Formazione sulla raccolta del Consenso Informato – Progetto SISS” per le attività di aggiornamento dell’anno 2009
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

Corso ECM “La compilazione della cartella clinica”
- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Corso "Progetto CRS-SISS. Recenti aggiornamenti su prescrizione, prenotazione, accoglienza, gestione refertazione, FSE e oscuramento" evento organizzato per le attività di aggiornamento dell'anno 2010  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2010**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso ECM "Gestire il Sistema Qualità nelle Strutture: la funzione dei Referenti Qualità"  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2010**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso ECM "Codice di comportamento dei dipendenti della P.A."  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2010**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso ECM "L'autovalutazione degli standard JCI"  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2011**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso "Collaborazioni finanziate da GRANT (nuove modalità e criteri di attribuzione)"  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2012**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso ECM "La sicurezza nei luoghi di Lavoro"  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2014**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso "Il protocollo informatico e la gestione documentale"  
Certificato di frequenza
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aggiornamento e formazione 2015**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso "I pomeriggi della Qualità" - Prima parte

- Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Monitoraggio delle azioni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza - Miglioramento della qualità dei processi"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Excel avanzato"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "I pomeriggi della Qualità" - Prima parte
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Progetti E-Health della Fondazione cartella clinica elettronica (CCE)"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Il Direttore incontra i dipendenti: parliamo insieme di gestione dei sinistri. La Direzione Generale e i professionisti si confrontano su processi cruciali e temi di attualità"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Migliorare l'efficacia e l'efficienza del front-office aziendale"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza
  - Date      **Aggiornamento e formazione 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Corso "Raccolta Consenso Privacy: la normativa europea"
  - Qualifica conseguita      Certificato di frequenza

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Aggiornamento e formazione 2017**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso "Il modello di presa in carico dei pazienti cronici/fragili"
- Aggiornamento e formazione 2018 - 22/02/2018**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso "Emergenze non sanitarie"  
Certificato di frequenza
- Attività di Docenza e Formazione 22 ottobre al 14 novembre 2018**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso "Formazione per il Personale Amministrativo per lo svolgimento della Attività Amministrativa a supporto della Libera Professione"  
**Attestato di Docenza**
- Aggiornamento e formazione 2019 - 20/03 - 10/05/2019**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso "Regolamento generale sulla protezione dei dati (N. 2016/679): adeguamento del sistema Privacy nella Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Corso online di Formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale"  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2019 - 19/9 - 31/10/2019**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso di base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Corso online di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2020 - 24/9/2020**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso "Riprogettare in chiave digitale i processi di accoglienza e accesso del Paziente"  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2021 - 03/06 - 30/09/2021**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano  
Corso Formazione generale per la salute e la sicurezza sul lavoro (artt. 36 e 37 del D.Lgs. N 81/08)

- Qualifica conseguita

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2022 - 12/04/2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso Il Ruolo del Preposto nel Sistema di Sicurezza della Fondazione (Artt. 36 e 37 del D.LGS N81/08)

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2022 - 31/07/2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso base in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Corso online di Formazione obbligatoria anno 2022

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2022 - 22/09/2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso Aggiornamento del Software di gestione documentale - Protocollo informatico

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2022 - 30/11/2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso La Nuova Piattaforma Regionale Integrata (NPRI)

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2023 - 25/05/2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso La funzione dei Referenti Gestione Qualità anno 2023

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2023 - 31/07/2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso base in materia di Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2023 - 31/08/2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

Corso Movimentazione manuale dei carichi (Artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08)

Certificato di frequenza
- Date

**Aggiornamento e formazione 2023 - 31/08/2023**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date
- Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso Rischi per la salute connessi all'uso dei videoterminali (Artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08)  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 24/01/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso Sistema di valutazione della performance individuale del Comparto: aggiornamento procedure  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 06/05/2024**  
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
- Corso La gestione amministrativa del Paziente straniero  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 17/05/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso Implementazione della delega al trattamento dei dati personali (determinazione 79/DG del 28/02/2019)  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 17/05/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso Implementazione della delega al trattamento dei dati personali (determinazione 79/DG del 28/02/2019) - sessione di dimostrazione addestramento  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 30/05/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso Stress lavoro correlato guida alla conoscenza e gestione del fenomeno per i preposti della fondazione (artt. 36 3 36 del D.Lgs. 81/08)  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 03/09/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano
- Corso online di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - anno 2024  
Certificato di frequenza
- Aggiornamento e formazione 2024 - 18/12/2024**  
Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso Codice di comportamento della fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori"  
 Certificato di frequenza

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Date

### 9 Marzo 2007

Segreteria organizzativa dell'international Meeting on 90Y-Ibritumomab Tiuxetan use in Lymphoma patients - Direttore Scientifico Prof. E. Bombardieri, Auditorium Fondazione INT Milano

- Date

### 14 Marzo 2009

Segreteria organizzativa del Corso di Aggiornamento per Medici di Medicina Generale "Aggiornamento sull'approccio diagnostico e terapeutico del carcinoma dell'epitelio follicolare della tiroide" Direttore Scientifico Prof. E. Bombardieri, Auditorium Fondazione INT Milano

Prima lingua

Italiano

### Altre lingue

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Capacità e competenze relazionali

Inglese e Tedesco

Inglese e Tedesco sufficiente

Inglese e Tedesco sufficiente

Inglese e Tedesco sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Caratteristiche di leadership adeguate per attività organizzative, attitudine al lavoro di gruppo per la realizzazione di progetti, interesse per la innovazione e la crescita professionale, capacità di coordinamento e di interazione.

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Come interessi personali ha predilezioni per la lettura, la musica classica, il teatro, i viaggi culturali, e apprezza lo sport in genere. In particolare pratica Tennis ed è socia dell'Accademia Tennis del Circolo Gardanella di Peschiera Borromeo; iscritta alla FIT tessera nr. 7914058272 atleta agonistica.

Capacità e competenze organizzative  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Segreteria operativa per la realizzazione degli eventi scientifici e formativi; coordinamento del Personale Amministrativo dedicato alle attività di front e back-office del Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia e ora del CUP. Titolare di progetto per la riorganizzazione del personale Amministrativo del Dipartimento e della istituzione di un Centro Unico per la Consegna dei Referti del Dipartimento. Esperienza quadriennale di Segreteria della Presidenza della Associazione Scientifica Nazionale (AIMN) e Segretaria e Referente Amministrativo nel Sistema Qualità per la progettazione e realizzazione della Formazione nell'ambito della certificazione ISO. Ha curato l'attività editoriale di 40 articoli scientifici e 14 tra libri e manoscritti per riviste Scientifiche ed Editori Internazionali (Springer).

Capacità e competenze tecniche  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'uso del PC e dei programmi utilizzati nell'ambito lavorativo, sia per la preparazione dei documenti, che per la gestione amministrativa, la redazione di testi e presentazioni scientifiche, la elaborazione e l'analisi di dati e la loro archiviazione. Programmi utilizzati: word, excel, power point, access. Buona conoscenza degli applicativi Camelia, RIS, Oracle per la fatturazione delle prestazioni in regime di LP. Routinario utilizzo dei portali vari per la gestione delle prestazioni in regime di LP ad es. UNISALUTE, Previmedical, ecc. Per la esperienza maturata sul campo ha conoscenza di tutti i sistemi informatici gestionali dell'istituto.

**Patente** Patente B

**Ulteriori informazioni**

Le referenze possono essere raccolte presso il Prof. E. Bombardieri Direttore Scientifico Humanitas Gavazzeni & Castelli di Bergamo; Dott. Alfonso Marchianò Direttore del Dipartimento di Diagnostica per Immagini e Radioterapia (INT); Prof. A. Chiti Direttore del Dipartimento di Medicina Nucleare dell'IRCCS San Raffaele di Milano e Ordinario di Diagnostica per Immagini e Radioterapia dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano; Dott. Gabriele M. Perotti Direttore Sanitario AREU Lombardia.

Milano, 08/08/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)  
**Annaluisa De Simone Sorrentino**

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*