FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**STEFANIA RUSSO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	stefania.russo.provv@istitutotumori.mi.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 5.06.2026 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO** (Via G.Venezian, 1 – 20133 Milano)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti.** **Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico della Fondazione dal 15.07.2026 a tutt'oggi.**
• Principali mansioni e responsabilità	**Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico**: Assicura il coordinamento e l'integrazione delle funzioni amministrative e tecniche della Fondazione, supportando la Direzione Strategica nella governance aziendale, nell'innovazione organizzativa, nella gestione dei controlli interni e nello sviluppo di processi efficienti a supporto delle attività sanitarie, scientifiche e di ricerca. **Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti**, Provveditore della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, con autonomia organizzativa e gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie. Numero medio annuo di risorse umane gestite: 38. La Struttura Complessa Gestione Acquisti è organizzata nei seguenti settori: - Gare e Contratti - Ordini e liquidazioni - Economato e Logistica In qualità di Direttore della Struttura supporto la Direzione Strategica nella definizione e gestione degli acquisti in relazione ai fabbisogni delle Strutture della Fondazione, nel rispetto dei principi di eticità, legalità, efficienza, efficacia ed economicità, utilizzando in via prioritaria procedure aggregate e centralizzate d'acquisto. Svolgo attività di coordinamento, programmazione, progettazione,

esecuzione e gestione delle acquisizioni di beni e servizi, nell'ambito del "Sistema Acquisti" di Regione Lombardia, con particolare attenzione alla corretta gestione degli ordini e delle merci a magazzino, la governance e la razionalizzazione della spesa. Gestisco i servizi di logistica e del magazzino generale.

Collaboro alla redazione del Bilancio di previsione aziendale, al monitoraggio dei costi in stretto raccordo con la SC Risorse Economico Finanziarie.

Curo la gestione dei flussi verso gli organismi di controlli regionali, nazionali, ANAC, e gli Osservatori.

Delegato dal Direttore Amministrativo quale dirigente incaricato a sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Delegato dal Direttore Generale al trattamento dei dati personali.

Concorro all'attività del Comitato di Coordinamento dei Controlli Interni sulla base delle progettualità assegnate dal Direttore Generale.

• Date (da – a)	**Dal 20.05.2026 al 4.06.2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO** (Via G.Venezian, 1 – 20133 Milano)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo assegnato alla SC Gestione Acquisti.**
• Date (da – a)	**Dal 19.03.2025 al 19.05.2026**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASST VALLE OLONA** (Via A. Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Struttura Complessa Distretto di Somma Lombardo (VA).**
	Strutture afferenti al Distretto:
	Ospedale di Comunità di Somma Lombardo – via Angelo Bellini 29 (VA);
	Casa della Comunità di Somma Lombardo - via Cavour angolo via Fuser 2 (VA);
	Casa della Comunità di Lonate Pozzolo - via Cavour 21 (VA).
	Dal 1.06.2025 al 19.05.2026
	Consulente presso la FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI di Milano, tramite Convenzione con l'ASST Valle Olona, per attività di supporto tecnico alla S.C. Gestione Acquisti con frequenza di una giornata alla settimana.
• Principali mansioni e responsabilità	**In qualità di Direttore del Distretto** ho definito il programma di attività della struttura per il miglior governo dell'offerta territoriale (continuità assistenziale, integrazione dei servizi, ospedalieri e territoriali, sanitari e sociosanitari), anche in rapporto al budget e agli obiettivi aziendali.
	Ho curato l'identificazione dei percorsi di integrazione tra ospedale e territorio finalizzati a una risposta coordinata e continua al bisogno di presa in carico territoriale della popolazione, e con la gestione dei nuovi profili professionali coinvolti, promuovendo cambiamenti organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura e dell'Azienda.
	Ho curato la pianificazione e la gestione organizzativo-funzionale delle Case della Comunità afferenti al Distretto, con l'obiettivo di

creare reti fra i servizi, funzionali al governo dei processi assistenziali in collaborazione con le altre UU.OO. e con i Dipartimenti dell'ASST, in coerenza con il potenziamento della rete di offerta sanitaria territoriale e la valorizzazione della prossimità e della domiciliarità.
Ho collaborato con il Responsabile Clinico dell'Ospedale di Comunità per l'erogazione di un servizio efficace ed efficiente, in raccordo con la Centrale Operativa Territoriale e il Nucleo Dimissione Protette, contribuendo al contempo alla diffusione della conoscenza dei nuovi servizi e promozione degli stessi presso le strutture sanitarie e i medici di Assistenza Primaria del territorio di pertinenza dell'ASST.
Ho partecipato ai gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali funzionali a garantire la continuità delle cure e la presa in carico integrata all'interno della rete dei servizi, sviluppando nuovi modelli organizzativi orientati al miglioramento degli esiti di salute.
Ho curato il monitoraggio degli eventi avversi, l'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e le modalità e le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico.

In qualità di Consulente presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano ho svolto attività di consulenza specialistica di supporto tecnico alla S.C. Gestione Acquisti, con frequenza di una giornata alla settimana, finalizzata all'analisi dei processi amministrativi trasversali alle diverse strutture aziendali che concorrono all'attuazione degli appalti con proposte di centralizzazione; supporto alla razionalizzazione dei processi per fasi attuative; supporto alla revisione delle procedure di acquisto alla luce delle recenti modifiche normative e stesura e/o aggiornamento dei regolamenti su tematiche specifiche.

Incarichi specifici:
- Componente del Gruppo di Coordinamento Aziendale della ASST Valle Olona per la Gestione del Rischio;
- Referente aziendale per la prevenzione della corruzione per la ASST Valle Olona;
- Responsabile interno del trattamento dei dati per la ASST Valle Olona;
- Componente del Comitato di Coordinamento dei Controlli dell'ASST Valle Olona;
- Componente del Gruppo di Coordinamento Aziendale del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro;
- Delegato del Datore di Lavoro per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Delegato del Direttore Sanitario ad esercitare la sorveglianza ed il rispetto delle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti per le strutture collegate al Distretto;
- Referente per il monitoraggio, il raggiungimento, e la rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati per competenza.

• Date (da – a) **Dal 1.11.2017 al 18.03.2025**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST della Valle Olona** (Via A. Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio)

• Tipo di azienda o settore Azienda pubblica settore salute

• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti - Provveditore dell'ASST**

Valle Olona.

Responsabile dell'Area Omogenea Tecnica, dal 1.09.2024 al 31.08.2025, a cui afferiscono le strutture SC Gestione Acquisti, SC Logistica, SC Tecnico Patrimoniale, SSD Antincendio.

• Principali mansioni e responsabilità

Con effetto dal 1.11.2017 **Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti**, Provveditore dell'ASST Valle Olona, con autonomia organizzativa e gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
Dal 1.09.2024 Responsabile dell'Area Omogenea Tecnica.
Numero medio annuo di risorse umane gestite: 27.
Media annua del budget gestito: oltre € 100.000.000,00.
Alla Struttura Complessa Gestione Acquisti afferiscono la SS Logistica e la SS Gare e Contratti. Numero complessivo medio annuo di risorse umane: 140.
In qualità di Direttore della Struttura ho curato l'aspetto gestionale e di sviluppo strategico degli approvvigionamenti funzionali allo svolgimento delle attività proprie dell'ASST, in relazione a farmaci e vaccini, dispositivi medici, sistemi diagnostici di laboratorio, tecnologie biomediche, applicativi SIA, servizi sanitari e non sanitari, contratti di concessione, gestione degli investimenti e dei relativi finanziamenti. Attuazione, quale Responsabile Unico del Progetto, degli interventi PNRR di Digitalizzazione delle strutture ospedaliere - DEA; e gli interventi PNRR Grandi apparecchiature sanitarie, maturando competenze nel coordinamento di importanti processi organizzativi in ambito sanitario.
In qualità di Responsabile Unico del Progetto, ho presidiato tutte le fasi del processo di approvvigionamento, dalla programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione, per i settori di attività sopra elencati, rapportandomi con la Direzione Strategica, e con le strutture aziendali coinvolte in relazione alla natura trasversale dei processi gestiti.
Ho collaborato alla redazione del Bilancio di previsione aziendale, al monitoraggio dei costi in stretto raccordo con la SC Risorse Economico Finanziarie.
Ho curato la gestione dei flussi verso gli organismi regionali, nazionali e ANAC, e Osservatori Contratti, Osservatorio Acquisti, Osservatorio Servizi non sanitari.
In qualità di Responsabile dell'area omogenea tecnica ho svolto un ruolo di coordinamento tra gli uffici tecnici afferenti all'area, per il miglior concorso di competenze alla realizzazione degli interventi PNRR e di rendicontazione REGIS.

Incarichi specifici svolti:
- Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante dell'ASST della Valle Olona, dal 15.03.2024;
- Responsabile Unico del Progetto;
- Direttore dell'esecuzione dei contratti;
- Presidente dei seggi di gara;
- Presidente/componente di commissioni giudicatrici;
- Presidente/componente di commissioni di concorsi pubblici;
- Coordinatore del Consorzio interaziendale in materia di acquisti "ATS Montagna – ATS Insubria" per la programmazione e lo svolgimento di procedure di gara in forma aggregata per il biennio 2018-2019, e dal 1.05.2022 al 31.12.2024;
- Referente aziendale del Consorzio "ATS Montagna – ATS Insubria";

- Referente aziendale per i rapporti con ARIA - Azienda Regionale per l'innovazione e per gli acquisti;
- Componente del Gruppo di Coordinamento aziendale per la gestione del rischio dell'Asst Valle Olona;
- Componente della Commissione Dispositivi Medici Aziendale fino al 31.12.2023;
- Componente della Commissione di valutazione aziendale incarichi extraistituzionali;
- Referente della prevenzione e della corruzione per la struttura Gestione Acquisti;
- Responsabile interno del trattamento dei dati delle attività della struttura Gestione Acquisti;
- Referente per il monitoraggio, il raggiungimento, e la rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati per competenza;
- Certificatore obiettivi di budget.

• Date (da – a) **Dal 16.03.2016 al 31.10.2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST della Valle Olona** (Via A. Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio)

• Tipo di azienda o settore Azienda pubblica settore salute

• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabilità dell'acquisizione di beni e servizi dell'U.O.C. Approvvigionamenti (ex AO di Gallarate).**

Provveditore dell'ASST Valle Olona con coordinamento di processi organizzativi del settore di afferenza per effetto della fusione delle due ex Aziende Ospedaliere di Gallarate e di Busto Arsizio.

• Principali mansioni e responsabilità

<u>Incarichi specifici svolti</u>:

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Direttore dell'esecuzione dei contratti;
- Presidente dei seggi di gara;
- Presidente/componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto;
- Referente aziendale del Consorzio interaziendale in materia di acquisti "ATS Montagna – ATS Insubria" per la programmazione e lo svolgimento di procedure di gara in forma aggregata;
- Referente aziendale per i rapporti con ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti;
- Componente della Commissione Dispositivi Medici Aziendale;
- Componente della Rete Regionale di Assessment HTA;
- Referente della prevenzione della corruzione per l'U.O.C. Approvvigionamenti;
- Referente aziendale per il monitoraggio, il raggiungimento e la rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati per competenza;
- Certificatore obiettivi di budget;
- Certificatore di flussi verso la Regione, il Ministero e ANAC;
- Responsabile osservatori: Osservatorio Contratti, Osservatorio Acquisti, Osservatorio Servizi non sanitari.

• Date (da – a)	**Dal 16.02.2012 al 31.01.2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate** (Largo Boito, 2 - 21013 Gallarate) **ora ASST della Valle Olona** (Via A. Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabilità dell'acquisizione di beni e servizi dell'U.O.C. Approvvigionamenti.** **Provveditore dell'AO S. Antonio Abate di Gallarate.**
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Incarichi specifici svolti</u>: - Responsabile Unico del Procedimento; - Responsabile della cassa economale; - Direttore dell'esecuzione dei contratti; - Presidente dei seggi di gara; - Presidente di commissioni giudicatrici; - Referente aziendale del Consorzio interaziendale in materia di acquisti "ATS Montagna – ATS Insubria" per la programmazione e lo svolgimento di procedure di gara in forma aggregata; - Referente aziendale per i rapporti con ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti; - Responsabile della trasmissione e pubblicazione di dati e atti di competenza dell'U.O.C. Approvvigionamenti; - Referente aziendale per il monitoraggio il raggiungimento e la rendicontazione degli obiettivi del Direttore Generale assegnati; - Certificatore obiettivi di budget; - Certificatore di flussi verso la Regione, il Ministero e ANAC; - Responsabile osservatori: Osservatorio Contratti, Osservatorio Acquisti, Osservatorio Servizi non sanitari.
• Date (da – a)	**Dal 30.09.2011 al 15.02.2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate** (Largo Boito, 2 - 21013 Gallarate)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Collaboratore amministrativo professionale esperto - cat. DS -, con incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa "Gestione giuridica, amministrativa e tecnica delle procedure delle gare di appalto e coordinamento delle risorse umane in esse coinvolte", presso l'U.O.C. Gestione degli Approvvigionamenti.**
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile Unico del Procedimento; - Referente aziendale del Consorzio interaziendale in materia di acquisti AISAL per la programmazione e lo svolgimento di procedure di gara in forma aggregata; - Referente aziendale per i rapporti con ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti;
• Date (da – a)	**Dal 16 aprile 2009 al 29 settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese (V.le Borri, 57 - 21100 Varese).**
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore salute
• Tipo di impiego	**Collaboratore amministrativo professionale esperto - cat. DS -, presso le Unità Operative Complesse "Gestione Approvvigionamenti" e "Gestione Risorse Tecnologiche e Impiantistiche".**

• Date (da – a)	**Dal 12 marzo 2001 al 15 aprile 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano** (Via Venezian 1 - 20133 Milano).
• Tipo di azienda o settore	Istituto pubblico di ricovero e cura a carattere scientifico settore salute
• Tipo di impiego	**Dal 12.03.2001 al 31.10.2004 Collaboratore amministrativo professionale - cat. D;** **Dal 1.11.2004 al 15.04.2009 Collaboratore amministrativo professionale esperto - cat. DS;** **Dal 1 agosto 2004 al 31 dicembre 2006 Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione gare"** per l'acquisizione di beni e servizi e gli appalti di lavori presso le Strutture "Progettazione Direzione e Conduzione Lavori" e "Contratti e Gare d'Appalto".
	Dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2008 incarico in comando di Responsabile dell'Ufficio Personale della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia – Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Corso Magenta, 24 - 20123 Milano).
• Date (da – a)	**Dal 22 dicembre 2000 al 8 marzo 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero della Salute, Ufficio di Sanità Aerea di Malpensa** (VA)
• Tipo di azienda o settore	Ministero settore Salute
• Tipo di impiego	**Incarico di collaborazione amministrativa** Attività di supporto amministrativo nella materia della profilassi internazionale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**Pregresse esperienze di insegnamento presso Enti privati di formazione professionale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno accademico 2025/2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
• • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Perfezionamento Universitario "Emmlos Advanced - Corso di Perfezionamento in management della complessità organizzativa" 6 Cfu. Totale ore 150.**
Qualifica conseguita	Attualmente in corso.
Date (da – a)	Anno accademico 2024/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Perfezionamento Universitario "Emmlos Advanced - Corso di Perfezionamento in comportamento organizzativo, dialogo e comunicazione con le istituzioni in sanità" 6 Cfu. Totale ore 150.**
Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento Universitario.
Date (da – a)	Anno accademico 2024/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza
• Principali materie / abilità	**Corso di formazione manageriale PNRR M6 C2 - 2.2c**

professionali oggetto dello studio	**Sviluppo delle competenze tecniche-professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Totale ore 202.**
• Qualifica conseguita	Formazione Manageriale.
Date (da – a)	Anno accademico 2022/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Parma - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie. Totale ore 200.**
• Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale per frequenza e superamento del corso.
• Date (da – a)	Anno accademico 2021/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master universitario di II livello "EMMLOS - Executive Master in Management Strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie", crediti formativi: 60. Totale ore 1500.**
• Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di II livello in "Management Strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie".
• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polis Lombardia Milano Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – DIAS INTEGRATIVO. Totale ore 114.**
• Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale per frequenza e superamento del Corso.
• Date (da – a)	Anno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale "L. Bocconi" - SDA Bocconi Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione Manageriale per Direttore Responsabile di Struttura Complessa – DSC. Esito finale: Ottimo. Totale ore 152.**
• Qualifica conseguita	Certificato di Formazione Manageriale per frequenza e superamento del Corso.
• Date (da – a)	Anno 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Milano (SDA Bocconi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità. M.A.San. Totale ore 150 (oltre al modulo di approfondimento internazionale presso la Grenoble Ecole de Management di Grenoble di ore 14. Totale ore complessivo 164).** Modulo di approfondimento internazionale "Public Procurement in Europe: Performance e Innovation". Seminario internazionale "Innovation on Public Procurement" presso la Grenoble Ecole de Management di Grenoble (Francia) a cura di SDA Bocconi.
• Qualifica conseguita	Titolo di Perfezionamento Universitario (Dpr 162/1982 Art. 16).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio di Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso Post Universitario "Corso per la preparazione di concorsi ed esami pubblici – Uditore giudiziario". Totale ore 180.**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza** (Indirizzo Forense)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Ginnasio Cairoli di Varese
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Classica**

INIZIATIVE FORMATIVE: partecipazione a numerose iniziative inerenti: funzione acquisti in sanità; legislazione sanitaria; anticorruzione e trasparenza; organizzazione ed economia delle aziende sanitarie; management. SI RIMANDA PER L'ELENCO COMPLETO ALL'ALLEGATO AL CV.

Si segnala la partecipazione a

- n. 2 seminari internazionali ad oggetto "Public Health Procurement and Innovation" presso la Grenoble Ecole de Management, organizzati dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi presso la sede di Grenoble (anno 2013) e presso la sede di Parigi (anno 2015).

***- Digital Upskilling: percorso di formazione manageriale su digitalizzazione e riprogettazione dei servizi in sanità** a cura di Regione Lombardia in collaborazione con SDA Bocconi. Durata dal 5 novembre 2025 all' 11 dicembre 2025.*

***- Corso di aggiornamento sui sistemi di programmazione integrata, misurazione e valutazione della performance nelle Aziende Sanitarie. I compiti ed il ruolo dell'OIV** Accreditato presso la SNA – A cura dell'Università di Bologna. Durata complessiva: 28 ore (dal 17 al 31 ottobre 2025).*

***- Corso a cura dell'Università di Bologna "Principi di riferimento e linee guida per l'elaborazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, previsto dall'art.7 del Decreto 150_2009"** Accreditato presso la SNA, 18 Crediti Formativi OIV, dal 13 al 14 febbraio 2026 per una durata complessiva di 12 ore.*

***- Corso di formazione BIM per figure esperti BIM:** Gestore dei processi digitali "BIM Manager" e Gestori dell'ambiente di condivisione dei dati "CDE Manager". Durata del percorso formativo: 31 ore (gennaio-maggio 2025), a cura di Harpaceas s.r.l.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socio SoDiS Società Italiana di Diritto Sanitario.

Socio ALE Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità.
Vice Presidente dell'Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità (ALE) dal 1.01.2014 al 31.12.2016.

Relatore, docente, tutor di gruppi di studio, in numerose iniziative formative inerenti argomenti specifici della funzione acquisti in sanità.

- Relatrice alla lezione del 13 maggio 2024 sul tema "LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE NEGLI APPALTI" nell'ambito dell'insegnamento di DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (Treviso – Università degli Studi di Padova), ore 14.30 – 18.30;
- Responsabile scientifico e docente evento formativo PRIMI PASSI NEGLI APPALTI, formazione residenziale - dal 12.04.2023 al 19.12.2023- presso il PO di Busto Arsizio, durata complessiva 50 ore;
- Docente evento formativo LA GESTIONE DEI TALENTI IN AMBITO AZIENDALE, modulo HTA E ACQUISTI IN UNA ASST, formazione residenziale in data 19.04.2023 (2 ore) presso il PO di Busto Arsizio;
- Responsabile scientifico evento formativo DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE. IL RUOLO DEL DEC NELLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DOPO LA PROCEDURA DI GARA, in data 24/10/2022 presso il PO Saronno, durata complessiva 7 ore;
- EMMLOS TALKS 2^Ed 23.09.2022 Università di Pavia presso Almo Collegio Borromeo, intervento sul tema "Appalti circolari per una sanità sostenibile";
- Responsabile scientifico evento formativo CONTRATTI PUBBLICI NEL CONTESTO DI EMERGENZA. ANALISI DELLA GIURISPRUDENZA RILEVANTE E QUESTIONI APERTE ANAC, in data 9/07/2021 presso il PO Busto Arsizio, durata complessiva 7 ore;
- Responsabile scientifico evento formativo APPALTI: IL CODICE E LE QUESTIONI APERTE PER LA GIURISPRUDENZA E ANAC, in data 28/11/2019 presso il PO Busto Arsizio, durata complessiva 7 ore;
- Relatore al corso KEY EVIDENCE LEADERS (KEL) – INSUBRIA, modulo HTA E FORME DI ACQUISTO FLESSIBILI in data 28.11.2017 (2 ore) presso l'ASST Sette Laghi di Varese;
- Relatore al convegno "Appalti in Sanità tra flessibilità e nuova aggregazione" curato dall'Associazione Regionale Tosco Umbra Economi – Provveditori (ARTE), sul tema "I contratti flessibili nel mondo dei dispositivi medici e dei servizi connessi. Confronto fra domanda e offerta: temi ed esperienze" – Firenze 12.10.2015;
- Relatore al V Corso di Alta Formazione 2015 per Funzionari e Dirigenti ASL Area Provveditorato Economato Patrimonio III Modulo "Osservatorio e procedure di acquisto di dispositivi medici e servizi e laboratori tematici" a cura della FARE – Matera 18 settembre 2015;
- Tutor per attività di ricerca sul tema "Accordo quadro: come viene applicato per i dispositivi medici, come si sta utilizzando e con quali risultati. Modalità di applicazione all'estero: uno scorcio sull'istituto in alcuni Paesi dell'U.E." I Corso di Alta Formazione 2014 per Funzionari e Dirigenti in Sanità – Area Centro Nord, a cura della FARE – Milano 2014/2015;
- Relatore all'interno del Corso di Perfezionamento Universitario "Management degli Approvvigionamenti in Sanità", MASan SDA Bocconi-Milano, Edizione 2014-2015 sul tema "I processi di acquisizione del personale nella Sanità Pubblica: opportunità

organizzative e gestionali e impatto sui costi" - Milano 25 Novembre 2014;
- Docente nel IV Corso di Alta Formazione 2014 per Funzionari e Dirigenti ASL Area Provveditorato Economato Patrimonio III Modulo "La figura del RUP nelle procedure di affidamento di commesse pubbliche e sue competenze" a cura della FARE – Matera 4 luglio 2014;
- Relatore al III Corso di Alta Formazione 2013 per Funzionari e Dirigenti ASL Area Patrimonio V Modulo "La gestione strategica delle risorse umane" a cura della FARE - Pescara 24 ottobre 2013.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ammessa nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali Lombarde, e degli IRCCS trasformati in Fondazioni (DGR 1619 del 18.12.2023).

Ammessa nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale (Determina del 14 luglio 2025).

Iscritta nell'elenco nazionale degli ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE al n. 10317 a far data dal 31 ottobre 2025. FASCIA 3.

PUBBLICAZIONI

Titolo: L'ECONOMIA CIRCOLARE E IL CONTRIBUTO DEGLI APPALTI: LA TRANSIZIONE E I RIFLESSI SULLA SANITÀ
Autori: Filippo Pizzolato e **Stefania Russo**
Rivista: Corti supreme e salute 2023, Vol. 2 ISSN 2611-8882.
Corti Supreme e Salute è inserita nell'elenco delle riviste scientifiche di classe A relativo all'area delle Scienze giuridiche. Direttore Prof. Renato Balduzzi.

Titolo: VERSO LA RETE REGIONALE LOMBARDA DI PANCREAS UNIT. UN POSSIBILE MODELLO ORGANIZZATIVO ANALIZZATO ATTRAVERSO IL METODO DELPHI
Autori: Pietro Previtali, Francesca Dal Mas, Stefano Denicolai, Alessandro Venturi, Stefano Campostrini, Paolo Giuseppe Cogliati, Eva Colombo, Sara Cutti, Mario Fregonara Medici, Andrea Frignani, Massimo Giupponi, Pietro Imbrogno, Stefano Manfredi, Giuseppe Matozzo, Ivan Alessandro Mazzoleni, Franco Milani, Daniela Motta, Bruno Nicora, Giordano Repossi, Martina Rosticci, Katia Rusconi, **Stefania Russo**, Maria Savino, Roberto Sfogliarini, Antonella Eliana Sorgente, Elena Teresa Tropiano, Ilaria Vallone, Stefano Visconi, Lorenzo Cobianchi
Rivista: Politiche sanitarie 2022;23(3):115-129 | DOI 10.1706/3909.38909
Data di pubblicazione: Luglio-Settembre 2022, Vol. 23, N. 3.

Titolo: LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO COME OPPORTUNITA' ORGANIZZATA E GESTIONALE.
Autori: S. Fava – **S. Russo**
Editore/rivista: TEME – SPECIALE VII M.A.SAN
Data di pubblicazione: in distribuzione da giugno 2013.

La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Varese, 20.09.2026

F.to Stefania Russo

Allegato al CV_ EVENTI FORMATIVI IN QUALITA' DI DISCENTE_UDITORE