

**INFORMAZIONI
PERSONALI****ANTONIO DI LEO** Milano, Italia**Sesso** Maschio | **Data di nascita** 07/06/1996 | **Nazionalità** Italiana**ESPERIENZE
LAVORATIVE****Different Game S.R.L.,
Pisitici (MT)**

GENNAIO 2024 – IN CORSO

Customer Care e Supporto alle Vendite

- **Gestione E-commerce:** Coordinamento delle operazioni di vendita online e ottimizzazione dei processi di acquisto e vendita
- **Acquisizione Clienti:** Ricerca e sviluppo di nuove opportunità commerciali per ampliare il portafoglio clienti e incrementare le vendite
- **Assistenza clienti:** Fornitura di supporto e consulenza ai clienti, gestione delle richieste e risoluzione di problematiche, garantendo un alto livello di soddisfazione
- **Supporto Amministrativo:** Collaborazione con il responsabile amministrativo nella gestione contabile, elaborazione di report finanziari e controllo delle transazioni

**Basengas Vendita S.R.L.,
Pisticci (MT)**

APRILE 2023 – GIUGNO 2023

Customer Care e Supporto alle Vendite

- **Gestione Clienti e Assistenza:** Supporto di qualità ai clienti, risolvendo problematiche e rispondendo alle richieste con professionalità
- **Amministrazione Documentale:** Gestione documentazione aziendale in formato cartaceo e digitale e ottimizzazione di archivio e recupero delle informazioni
- **Promozione e Marketing:** Promozione di prodotti e servizi, utilizzando strategie di marketing per migliorare la visibilità e le vendite
- **Utilizzo avanzato di Strumenti:** Impiego MS Office e strumenti digitali per l'organizzazione delle attività quotidiane e la gestione dei dati

Comune di Pisticci (MT)

GENNAIO 2021 – LUGLIO 2022

Customer Care e Supporto alle Vendite

- **Gestione e Coordinamento Documentale:** Supporto nella raccolta e nell'elaborazione dei dati e gestione documentazione cartacea e digitale con precisione
- **Promozione Culturale e Ambientale:** Promozione del patrimonio culturale e ambientale e organizzazione di eventi e attività informative
- **Coordinamento Progetti:** Pubbliche relazioni tra enti pubblici e aziende, attraverso la gestione e il coordinamento dei progetti ambientali e culturali
- **Utilizzo di Strumenti digitali:** Utilizzo Pacchetto MS Office per supportare le attività amministrative e la comunicazione tra diverse parti interessate

**FORMAZIONE
ACCADEMICA**

- **Tirocinio Formativo – Tecnico di Marketing (500 ore)**
Presso Deainformazione S.R.L., Policoro (MT)
- **Laurea in Economia e Finanza (L-33)**
Presso Università del Salento, Lecce (LE)
- **Diploma Maturità Classica**
Presso Liceo Classico G. Fortunato, Pisticci (MT)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

- **Lingua**
Italiano – Madrelingua
Inglese – B2
- **Certificazioni**
PEKIT Expert

Data

21/12/2026

Firma

