

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome e Cognome*

Cataldo Roberta

*Telefono cellulare*

*Indirizzo posta elettronica*

*Indirizzo Pec*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

**Settembre 2023 – settembre 2025**

**Università degli Studi di Milano-Bicocca** – Classe delle lauree magistrali in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (**LM-91**) – **Corso di Laurea in Artificial Intelligence for Science and Technology** – Sensing and Signal/Image Processing for **Healthcare and Environment**

Signal and Imaging Acquisition and Modelling in Healthcare, Physical Sensors and Systems for Biomedical Imaging, Modelli Statistici Applicati alle Sperimentazioni Cliniche, Intelligent Consumer Technologies.

Dottoressa in Artificial Intelligence for Science and Technology

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

**Settembre 2019 – marzo 2023**

**Università degli Studi di Milano-Bicocca** – Classe delle lauree in Scienze matematiche (**L-35**) – **Corso di Laurea in Matematica**

Analisi (I – II – III), Calcolo delle Probabilità, Statistica, Astrofisica, Sicurezza Informatica, Psicologia del Comportamento Economico e dei Consumi

Dottoressa in Matematica

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

**Settembre 2014 – Luglio 2019**

**Liceo Scientifico Elio Vittorini**

Matematica, Fisica, Scienze, Latino

Diploma

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Settembre 2019 (2 settimane)**

**Burson – via Morimondo, 26 – Milano (MI)**

*Agenzia di comunicazione Burson*

*Collaboratrice occasionale*

*Rassegna stampa e relativa attività di data entry per reportistica*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> eccellente buono buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Competenze acquisite durante le attività accademiche. Buona conoscenza dei sistemi operativi MacOS, Linux. Ottima conoscenza di programmi di <b>scrittura</b> : Word, Latex. Ottima conoscenza di PowerPoint. <b>Linguaggi di programmazione</b> : buona conoscenza di Python, MatLab, SAS.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Sono abituata a un clima lavorativo di scambio e di lavoro in gruppo. I progetti universitari in magistrale mi hanno permesso di interfacciarmi con studenti con diversi background accademici e forme mentis, creando un ambiente dinamico e sempre nuovo. Durante il lavoro di tesi, ho avuto l'opportunità non solo di collaborare con i miei supervisori, ma anche di interagire con colleghi di diversi laboratori, italiani e stranieri.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ho ottime capacità organizzative. Sia per natura personale, sia per i miei percorsi di studi, ho un'attitudine pratica e razionale, volta al ricercare sempre la soluzione più efficiente. Gestisco attività e progetti secondo un flusso di lavoro che verifico puntualmente.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Grazie ai progetti accademici e di tesi, ho sviluppato competenze pratiche di problem-solving e capacità di adattamento a imprevisti e variazioni nella pianificazione dei progetti.