

FRANCESCO MINARI

Francesco Minari
nato a Firenze
il 01 luglio 1974

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Persona dinamica, determinata, flessibile, particolarmente portata a lavorare in gruppo e a relazionarsi con gli altri. Desidero mettermi in gioco per creare nuove realtà e dar vita a nuovi progetti.

Competenze organizzative e gestionali

Persona dotata di una buona capacità organizzativa personale, capace di lavorare per obiettivi, di definire le priorità, di collaborare in team e di gestire persone e situazioni di crisi.

Competenza digitale

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows ed Apple
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, software Pages, Numbers, Keynote, Internet e mail
- Ottima conoscenza di social media management (profili Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest)

Conoscenza lingue straniere

- Inglese buono

ESPERIENZE LAVORATIVE

LIBRERIA CAMPUS - LIBRERIA-CAFFETTERIA UNIVERSITARIA COOPERATIVA SOCIALE ISTITUTO SAN GIUSEPPE

Contratto a tempo indeterminato

da settembre 2023 a oggi

**Gestione amministrativa, gestione dell'inventario e del magazzino
Responsabile comunicazione**

Principali mansioni e responsabilità

- Lavoro al pubblico
- Attività di supporto alla gestione del magazzino, dell'amministrazione e della contabilità
- Responsabile della comunicazione
 - Realizzazione materiali di comunicazione e promozione
 - Realizzazione e aggiornamento sito internet, e-commerce e canali social (Instagram, Facebook, TikTok)
 - Riorganizzazione dei messaggi di comunicazione e degli strumenti di comunicazione in modo da avere un'immagine coordinata e identificativa della caffetteria-libreria.
 - Realizzazione di GoogleForm diretti alla raccolta delle richieste di informazioni, alle registrazioni a eventi/incontri, a ordini libri, ecc.

ISTITUTO SAN GASPARE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
COOP. SOCIALE ISTITUTO SAN GIUSEPPE

Contratto a tempo indeterminato

da gennaio 2021 a agosto 2023

Segreteria e Gestione amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, fungendo da punto di riferimento per genitori, docenti, direzione e personale amministrativo.
- Organizzazione e coordinamento di attività scolastiche, eventi e riunioni, garantendo un'efficace pianificazione e gestione del tempo.
- Manutenzione dei registri scolastici e gestione della documentazione, assicurando la conformità con le normative vigenti.
- Supporto nella gestione delle iscrizioni degli studenti e delle pratiche amministrative, assicurando un servizio efficiente e tempestivo.
- Collaborazione con il dirigente scolastico nella pianificazione strategica e nella supervisione delle attività didattiche e amministrative.
- Sviluppo di rapporti positivi con le famiglie e la comunità, promuovendo un ambiente scolastico inclusivo e collaborativo.
- Utilizzo di software gestionali e strumenti di office automation per ottimizzare i processi amministrativi e migliorare l'efficienza operativa.

Attività di promozione e comunicazione

- Realizzazione materiali di comunicazione e promozione.
- Realizzazione e aggiornamento sito internet e canali social.

COOP. SOCIALE ISTITUTO SAN GIUSEPPE

Contratto a tempo indeterminato

da gennaio 2018 a agosto 2021

**Project Manager, Segreteria e Tutoraggio,
Monitoraggio e Valutazione**

Principali mansioni e responsabilità

- Project Manager Junior
- Segreteria e Tutoraggio Senior
- Monitoraggio e Valutazione

Attività

• **Attività PM**

Attività di Analisi, Gestione, Organizzazione e Controllo delle svolgimento delle azioni nelle quali la Cooperativa è stata coinvolta dal soggetto Capofila nell'ambito del progetto 2016-PIN-00030 Bambini: dalla periferia al centro.

• **Attività di Monitoraggio**

Ha svolto attività di supporto al partner di progetto incaricato del monitoraggio e valutazione P.I.N., in particolare nella fase preliminare (realizzazione del piano di monitoraggio), e intermedio (predisposizione e somministrazione delle schede di monitoraggio).

BORGOOGNISSANTIRE DI MINARI FRANCESCO

Libero professionista

da luglio 2014 a dicembre 2017

Consulente di Strategia, Monitoraggio e Valutazione di attività di Comunicazione

Principali mansioni e responsabilità

- Account Manager
- Project Manager e Strategic Planner
- Media Planner

Attività

- **Attività PM**

Attività di Analisi, Gestione, Controllo Monitoraggio e Valutazione dei progetti di comunicazione. Attività di studio dei requisiti tecnici e funzionali dei progetti.

Realizzazione di documentazione interna diretta all'organizzazione e valutazione delle singole fasi di progetto. Gestione del rapporto con il cliente. Realizzazione di report per i clienti.

- **Attività di Account**

Analisi dei mercati. Studio e sviluppo di opportunità di newbusiness. Gestione del rapporto con il cliente.

- **Attività Media**

Attività di analisi, progettazione ed attuazione di piani media. Acquisto spazi per conto del cliente. Servizi di consulenza per la stesura di strategie media. Analisi, studio e sviluppo di nuove forme di comunicazione: progetti editoriali, blog e social media.

Attività di Monitoraggio e Valutazione delle campagne media. Realizzazione di report periodici per il cliente.

- **Attività PM**

Attività di Analisi, Gestione, Organizzazione e Controllo delle svolgimento delle azioni nelle quali la Cooperativa è stata coinvolta dal soggetto Capofila nell'ambito del progetto 2016-PIN-00030 Bambini: dalla periferia al centro.

- **Attività di Monitoraggio**

Ha svolto attività di supporto al partner di progetto incaricato del monitoraggio e valutazione P.I.N., in particolare nella fase preliminare (realizzazione del piano di monitoraggio), e intermedio (predispensione e somministrazione delle schede di monitoraggio).

LIFT-D (GIÀ LASCAUX SRL)

Azienda I.T. – Divisione Comunicazione Digitale

Contratto a tempo indeterminato

da gennaio 2013 a giugno 2014

Consulente di Strategia, Monitoraggio e Valutazione di attività di Comunicazione

Principali mansioni e responsabilità

- Account Manager
- Project Manager e Strategic Planner
- Media Planner

Attività

- **Attività PM**

Attività di Analisi, Gestione, Controllo Monitoraggio e Valutazione dei progetti di comunicazione. Attività di studio dei requisiti tecnici e funzionali dei progetti.

Realizzazione di documentazione interna diretta all'organizzazione e valutazione delle singole fasi di progetto. Gestione del rapporto con il cliente. Realizzazione di report per i clienti.

- **Attività di Account**

Analisi dei mercati. Studio e sviluppo di opportunità di newbusiness. Gestione del rapporto con il cliente.

- **Attività Media**

Attività di analisi, progettazione ed attuazione di piani media. Acquisto spazi per conto del cliente. Servizi di consulenza per la stesura di strategie media. Analisi, studio e sviluppo di nuove forme di comunicazione: progetti editoriali, blog e social media.

Attività di Monitoraggio e Valutazione delle campagne media. Realizzazione di report periodici per il cliente.

CATONI ASSOCIATI SRL

Agenzia di comunicazione a servizio completo

Contratto a tempo indeterminato

da maggio 2008 dicembre 2013

Media Planner Manager, Project Manager e Account

Principali mansioni e responsabilità

- Account Manager
- Project Manager e Strategic Planner
- Media Planner

Attività

- **Attività Media**

Attività di analisi, progettazione ed attuazione di piani media. Acquisto spazi per conto del cliente. Servizi di consulenza per la stesura di strategie media.

Analisi, studio e sviluppo di nuove forme di comunicazione: progetti editoriali, blog e social media.

Attività di Monitoraggio e Valutazione delle campagne media. Realizzazione di report periodici per il cliente.

- **Attività di Account**

Analisi dei mercati. Studio e sviluppo di opportunità di newbusiness. Gestione del rapporto con il cliente.

- **Attività PM**

Attività di Analisi, Gestione, Controllo Monitoraggio e Valutazione dei progetti di comunicazione. Attività di studio dei requisiti tecnici e funzionali dei progetti.

Realizzazione di documentazione interna diretta all'organizzazione e valutazione delle singole fasi di progetto. Gestione del rapporto con il cliente. Realizzazione di report per i clienti.

COOPERATIVA SCUOLA LAVORO

Agenzia Formativa

Contratto a tempo indeterminato

da maggio 2003 a dicembre 2008

Project Manager e Responsabile Comunicazione

Principali mansioni e responsabilità

- Project Manager e Strategic Planner
- Responsabile marketing e comunicazione
- Responsabile progetto "La Scuola di Marketing e Comunicazione" Analisi

Attività o settore

- **Attività PM**

Nell'ambito di progetti finanziati FSE e dalla Regione Toscana

Attività di Analisi, Gestione, Controllo Monitoraggio e Valutazione dei progetti di comunicazione. Attività di studio dei requisiti tecnici e funzionali dei progetti.

Realizzazione di documentazione interna diretta all'organizzazione e valutazione delle singole fasi di progetto. Gestione del rapporto con il cliente. Realizzazione di report per i clienti.

- **Attività Coordinamento Attività**

Attività di Analisi, Gestione e Controllo dei progetti. Realizzazione di documentazione interna diretta all'organizzazione delle singole fasi di progetto. Gestione delle risorse e fornitori.

Attività di Monitoraggio e Valutazione delle azioni di progetto e delle attività formative connesse. Predisposizione delle relazioni intermedie e finali delle attività formative e delle azioni di progetto.

- **Richiesta Finanziamenti FSE e Fondazioni Bancarie**

Analisi dei fabbisogni formativi, Progettazione percorsi formativi, Attività di coordinamento e tutoraggio. Tutte le attività sono state svolte seguendo gli standard di qualità dei processi richiesti dall'accREDITAMENTO ISO 9002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GESTIONE E CONTROLLO DELLA PUBBLICITÀ

Organizzato da: Università Cattolica di Milano in accordo con International Advertising Association (I.A.A.A.)

da ottobre 2002 a settembre 2003

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Marketing (Operativo e Strategico)
- Comunicazione integrata di Impresa
- Mezzi di comunicazione
- Normativa e Codice deontologico
- Strumenti di comunicazione
- Professioni collegate alla comunicazione di impresa

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

da settembre 1994 a luglio 2002

Tesi di laurea

Tesi sperimentale in Economia Politica dal titolo: "Aspetti economici e sociali della Pubblicità". Relatore A. Fineschi, Correlatori: A. Borgia e A. Baccini.

MATURITÀ TECNICA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori "G. Galilei" di Firenze

da settembre 1989 a giugno 1994
