



20133 Milano – via Venezian, 1 – tel. 02.2390.1 codice fiscale 80018230153 – partita IVA 04376350155

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

La Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori", con sede in Via Venezian n. 1 – 20133 Milano, sta valutando l'opportunità di affidare il servizio di assistenza e migrazione per il **SISTEMA Oracle E-Business Suite con le personalizzazioni in uso presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori**

Il servizio in oggetto si dovrà riferire al seguente sistema applicativo di cui personalizzazioni e moduli custom in uso, costituiscono parte integrante:

- Oracle E-Business Suite 12.2 (ver. 12.2.10)

I sezionali attualmente in uso presso la Fondazione sono:

Modulo
General Ledger – GL
Account Payables – AP
Account Receivables – AR
Project
Cash Management – CM
Oracle Fixed Assets – FA

Modulo
Purchase Order – PO
Oracle Inventory – INV
Moduli XLA

- Personalizzazioni (si elencano le principali):
 - Modulo Cassa Economale (ex vertical Sanità) con funzionalità aggiuntive specifiche
 - Gestione Conto Acquisti (ex vertical Italia)
 - Modulo gestione sottobudget e variazioni (ex vertical Sanità)
 - Modulo gestione contratti (template e parti variabili da ERP oltre a reportistica)
 - Procedura Creazione Cespiti dalle ricezioni
 - Modulo integrazione Web Service OAPPS con NECA (anagrafica, convenzioni, ODF, ODS e ricezioni)
 - Procedura di riporto a nuovo automatico autorizzazioni di spesa ricorrenti e/o pluriennali
 - Area Acquisti e Logistica
 - Modulo personalizzato RR2 per la gestione di richieste beni e servizi, generazione ordini, gestione conto deposito, gestione transazioni di file f e generazione flussi (flusso file F/R)
 - Modulo personalizzato RR2 per richieste di materiale ai magazzini centrali
 - Modulo personalizzato RR2 per richieste di materiale non a stock
 - Modulo personalizzato RR2 di gestione inventari di reparto prodotti farmaceutici e dispositivi in modalità WEB
 - Interfaccia per le Richieste di Laboratorio Farmacia Centralizzata
 - Richieste di interventi manutentivi
 - Modulo di gestione amministratore del modulo RR2 e sviluppo concurrent di gestione modelli (copia modelli - aggiornamento modelli - ricalcolo modelli) e refresh da interfaccia.
 - Personalizzazioni form standard dell'Ordine di Acquisto:
 - o Gestione Sottobudget
 - o Collegamento a testate e linee contratti
 - o Controllo capienza (qtà e prezzo contratto)
 - o Riporto automatico CIG da gara/contratto/sotto budget
 - o Gestione controllo budget contratto all'approvazione
 - Modulo personalizzato per il workflow di approvazione Ordine con firma digitale
 - Modulo personalizzato per invio e ricezione ordini su NRO a mezzo di interfaccia web e relativa gestione
 - Programma automatizzato per: gestione scarichi automatici, aggiornamento linee ricezione e pulizia interfaccia
 - Gestione Alias (allineamento automatico)
 - Modulo personalizzato per Gestione Gare e Contratti e flussi WS verso Osservatorio Acquisti
 - Integrazione con sito WEB aziendale per Obblighi Trasparenza
 - Procedura di estrazione consumi dispositivi con e senza repertorio e procedura di rettifica flussi
 - Procedura di estrazione flussi ARCA-NECA

- Estrattore e report periodico rendicontazione Gara Farmaci ARCA BS.
- interfaccia Magazzino esterno per gestione anagrafiche e transazioni Area Contabilità e Bilancio
- Interfaccia di caricamento fatture stipendiali
- Gestione codifica SIOPE
- Gestione CIG e CUP
- Piattaforma web per mandati/reversali elettroniche (SIOPE+)
- Piattaforma WEB per gestione workflow approvativo fattura, invio email, invio notifiche e firma digitale liquidazione
- Piattaforma WEB per integrazione WS con HUB regionale fatturazione elettronica attiva e passiva
- Piattaforma WEB per integrazione WS con PagoPA/MyPay/MyPivot e relativa gestione
- Procedura automatizzata accantonamento fatture da ricevere a fronte di ordine e fatture manuali
- Produzione tracciato modello CU e certificazioni
- Tracciato 730 per modello precompilato
- Procedura e script di controllo Split Payment IVA
- Reportistica fiscale (mastrino, libro giornale, Registri IVA)
- Procedura per Esterometro
- Procedura controlli e posting automatizzato giornalmente
- Procedura per invii fatture, contabilizzazioni, scadenze, pagamenti verso la Piattaforma di Certificazione Crediti (PCC)
- Form personalizzate per :
 - o Cash Managment
 - o Ordini
 - o Fatture Passive
 - o Fatture attive
 - o Form Gestione Sospesi (mandati e reversali)

Reportistica Custom (reportistica e principali programmi concorrenti in uso escludendo quelli correlati alle procedure descritte in precedenza):

Registro incassi - CUSTOM
DT XX12 Mastrino Excel V.3.0
Elenco Giornale di Cassa NEW
RR2 Inventario cdc Passo 1: Apertura
RR2 Inventario cdc Passo 2: Controllo Stato Richieste
Aggiornamento Reversali
XX12 Estrazione excel Analisi CIG e CUP sulle fattura
XX12 Stampa bonifico (versione PDF)
XX12 - Linee Transazioni AR
XX12 Estrazione Anagrafica Articoli Magazzino x CS2
XX12 Bilancio di Verifica Excel alla data
XX12 Bilancio di Verifica con Finanziamento Excel alla data
XX12 - Migrazione Caricamento Partite Fornitori
XX12 - Migrazione Controllo Partite Fornitori
XX12 CS2 Stampa Ordini Di Acquisto PDF
XX12 : Importazione fattura elettronica AP da SDI INT
XX12 : Importazione fattura elettronica AP da SDI
XX12 Fatture Attive - PDF
XX12 Reversali per incassi (versione CS2)
XX12 - importa movimenti da HR
XX12 Registro IVA Acquisti
XX12 registro IVA vendite (Autofatturazioni, IVA, CEE)
XX12 Italia - registro IVA vendite
XX12 CS2 Stampa Bozza Ordini Di Acquisto PDF
XX12 Mastrino Excel V.3.0
XX12 Aggiornamento Reversali
XX12 Fatture da ricevere
XX12 Riepilogo ordini di bonifico post SIOPE
XX12 Caricamento stipendi da BYTE
XX12 Lista Fatture Attive Aperte (Daniela2)
XX12 Lista Sottobudget
XX12 Lista Fatt non Appr e in Riappr (Tania1)
XX12 Rinnovo annuale Delibere

XX12 Partitario Clienti XLS
XX12 Partitario Fornitori XLS
XX12 - Migrazione Post Caricamento Partite Fornitori
XX12 Registro IVA Acquisti xls
XX12 Sblocca Ordini di Acquisto
XX12 Stampa Excel ITER
XX12 Stampa PDF ITER di ritorno
XX12 - Transazioni - Incassi
XX12 Aggiorna Siope schedulato
XX12- crea/distruggi alias di GL per i finanziamenti
XX12 Rapporto Dettagli distribuzione spese in formato Excel
XX12 Visualizza linee AX - Excel
XX12 Bilancio di Verifica Excel alla data PDF
XX12 Caricamento Banche Fornitori
XX12 Caricamento Contatti Anagrafica Fornitori
XX12 Caricamento Anagrafica Fornitori
XX12 Caricamento Sedi Anagrafica Fornitori
XX12 check costificazione movimenti
XX12 Controlla Banche Fornitori
XX12 Passaggio bolle a COOPSERVICE
XX12 Passaggio articoli, movimenti e giacenze a COOPSERVICE
XX12 Passaggio richieste a COOPSERVICE da RR2
XX12 Estrazione excel Consumo dispositivi
XX12 Estrazione excel Consumo dispositivi COVID
XX12 creazione flusso FILEF
XX12 Estrazione FILER
XX12 - Apertura Delibere e Accertamenti pluriennali nuovo anno
XX12 Delibera - Batch di Contabilizzazione Scritture Trasferimento Fondi
XX12 Report xls distribuzione fatture passive
XX12 Analisi errori di attribuzione codice SIOPE
XX12 Generazione TXT Consumo dispositivi OLD
XX12 estrazione txt flusso Consumo Dispositivi
XX12 estrazione txt flusso FILER
XX12 Giacenza retrodatata con conto
XX12 Manager creazione allegati INVORD
XX12 Elenco delibere per fornitore- ordine
XX12 Giacenze Dispositivi a zero
XX12 Giacenze Farmaci a zero
XX12 Lista giacenze con lotto
XX12 Lista Ordini per Sottobudget
XX12 Riepilogo Ordini, Movimenti e Giacenze
XX12 Riepilogo Ordini, Movimenti e Giacenze - Xcel
XX12 Lista Articoli Creati negli ult 30 gg
XX12 Creazione cespiti a partire dalle ricezioni
XX12 manager scarichi automatici
XX12 Sostituto di Imposta
XX12 Modifca stato batch
XX12 Abilitazione Segmento Delibera
XXCS2 - AWT Register
Fatture Attive - PDF
XX12 Liquidazione Iva Excel
XX12 Liquidazione IVA Riepilogo Excel
XXCS2 - VAT Settlement
XXCS2 Analisi errori di attribuzione codice SIOPE
XXCS2 aggiornamento commenti fatture attive

Si precisa che la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori non è proprietaria dei codici sorgente delle personalizzazioni attualmente in uso e che sottoscrive annualmente un contratto di Software Update License & Support con Oracle per le relative licenze del software Oracle in uso.

Il servizio di manutenzione ordinaria/correttiva, di Help Desk e la disponibilità di tutti i moduli sopra citati (incluse le personalizzazioni e customizzazioni) dovrà essere garantita per tutte le funzioni correnti senza alcuna interruzione di servizio.

Il servizio manutenzione ordinaria/correttiva e di Help Desk dovrà essere erogato da impresa in possesso quantomeno della certificazione GoldPartner Oracle ed avere documentata esperienza sulla piattaforma Oracle eBS-Suite nella versione e nei sezionali in uso presso la Fondazione di almeno un decennio, in ambito di sanità pubblica con una clientela attuale di almeno 5 Enti sanitari pubblici di dimensioni paragonabili a quelle della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, tra cui anche di tipologia Multi-Org tramite presentazione delle relative attestazioni di servizio.

E' inoltre richiesta alla impresa erogante documentata esperienza almeno quinquennale sul prodotto di Business Intelligence Board utilizzato dalla Fondazione per il servizio interno di Controllo di Gestione, per la preparazione dei flussi informativi regionali periodici e per implementare il DWH clinico scientifico della Fondazione. E' infatti presente una Business Area e relativa reportistica implementati con il tool BOARD scelto come strumento di reportistica direzionale e per l'invio dei flussi regionali di COAN. Vengono inoltre mantenuti e sviluppati DWH economico e clinico sanitario/scientifico (es. Consumi, Fatture, Ordini, SDO, Ambulatoriale, FileF, Laboratorio, Prestazioni per interni ecc.); le principali funzionalità sono:

- gestione di reportistica di BI per dati economici/clinico/sanitari/scientifici e relativi KPI/Driver.
- gestione di reportistica di BPM con elaborazione Conto Economico regionale e Aziendale
- gestione flussi regionali di COAN
- gestione DWH flussi contabili e clinico/sanitari

I servizi oggetto del presente avviso dovranno essere erogati direttamente dal fornitore aggiudicatario. In caso di subappalto, la ditta subappaltatrice dovrà possedere gli stessi requisiti richiesti all'aggiudicatario e medesima esperienza.

Modalità del servizio richiesto

I contenuti del servizio richiesto sono:

- Assistenza telefonica per una prima analisi della problematica ed il superamento di eventuali difetti o malfunzionamenti.
- Consulenza sull'uso del software applicativo
- Controlli sulla parametrizzazione del sistema
- Individuazione di soluzioni a possibili problematiche
- Apertura, monitoraggio e gestione di Service Request (TAR) c/o assistenza Oracle necessarie per la rimozione e la soluzione di anomalie;
- Installazione di patch rilasciate dal supporto Oracle per la soluzione di anomalie rilevate;
- Upgrade e aggiornamenti del sistema operativo e/o degli applicativi compresi nel perimetro contrattuale, per la soluzione di anomalie rilevate;
- Supporto tecnico programmato, comprensivo delle attività di clonazione, definizione delle procedure di backup e restore;
- contabilizzazione e procedure di fine anno;
- Supporto utenti per assistenza spot o programmata;

Il servizio deve includere l'eventuale applicazione di patch correttive.

Interventi correttivi tramite:

- Comunicazione telefonica delle azioni atte al ripristino del servizio;
- Invio delle correzioni su media;
- Interventi da remoto (tramite collegamento VPN messo a disposizione dalla Fondazione);
- Interventi "on-site" (con tariffa a giornata da indicare in offerta, prevedendo un monte gg annuale pari a 100gg).

La presa in carico della richiesta di assistenza dovrà essere gestita da specialisti del Prodotto ed i tempi di Reazione dovranno essere quantomeno i seguenti:

- **priorità alta** (situazioni di blocco operativo del sistema): presa in carico entro 2h lavorative, risoluzione entro 8h lavorative dalla presa in carico qualora non necessitano di supporto da parte del Vendor di riferimento (Oracle);
- **priorità media e bassa**: presa in carico entro 8h lavorative, risoluzione entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico;

Le attività risolutive saranno erogate negli orari previsti per il servizio standard di help desk, così come eventuali attività che dovessero richiedere l'interruzione delle attività operative.

Il servizio standard di Help Desk dovrà essere previsto nei giorni dal lunedì a venerdì (escluso i festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.30.

Dovrà essere attivata una email dedicata alla Fondazione per la gestione delle richieste d'intervento oltre ad essere gestito e monitorato tramite una piattaforma di trouble ticketing di primaria importanza e diffusione (es. Mantis Bug Tracker).

La segnalazione della problematica da parte dei k-users della Fondazione potrà avvenire telefonicamente e confermata via email per descrivere dettagliatamente il problema.

L'interfaccia web dell'applicazione di trouble ticketing dovrà poter essere utilizzata dalla Fondazione per l'inserimento delle richieste di assistenza; il tool permetterà di monitorare lo stato di avanzamento dei trouble ticket aperti.

In caso di emergenza (blocco operativo dell'applicazione oggetto del servizio) le azioni risolutive coperte dal servizio di Help Desk dovranno potere essere estese anche ai giorni festivi.

Si precisa che tale indagine di mercato ha fini esplorativi per la verifica della sussistenza delle condizioni ai fini di un'eventuale procedura di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016.

Si chiede di comunicare l'eventuale manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e in lingua italiana, indicando se si è iscritti su piattaforma Sintel (attraverso la quale verrà espletata la procedura) inviando mail al seguente indirizzo: provveditorato@istitutotumori.mi.it entro il 28.04.2022 ore 12.00.

Tale proposta non vincola o impegna in alcun modo la scrivente Fondazione nei confronti degli operatori economici che vorranno manifestare interesse alla presente indagine e che non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priority in ordine all'affidamento del servizio.

Le manifestazioni di interesse formulate da soggetti non in possesso dei requisiti necessari non saranno prese in considerazione.

I dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo per la Protezione Dati e la Privacy (General Data Protection Regulation) n. 2016/679/UE e al solo fine amministrativo. Nel formulare la propria manifestazione di interesse si dovrà dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione di cui sopra.

Milano, 12.04.2022