



**Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” – Milano - Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Biologo, disciplina Laboratorio di genetica medica – Direttore della struttura complessa Genomica tumorale**

In esecuzione della determinazione 18 febbraio 2022, n. 53DG è indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

**N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE BIOLOGO DISCIPLINA LABORATORIO DI GENETICA MEDICA – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GENOMICA TUMORALE**

incarico di cui all'art. 15-ter D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- c) Laurea in Scienze Biologiche;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Laboratorio di genetica medica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Laboratorio di genetica medica;
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992).

**I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Presentazione delle domande: termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.





**Detto termine è perentorio** e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo [concorsi@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:concorsi@pec.istitutotumori.mi.it); saranno considerati in questo caso validi solo le domande e i relativi allegati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;



- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso certificata dal Direttore Scientifico ovvero Sanitario, sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. n. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia;**
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

#### **Forma e contenuti del curriculum professionale**

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

**Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.** Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

#### **In particolare il candidato deve autocertificare:**

- a) i periodi di servizio, precisando:
  - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione



- coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
- l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
- l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività didattica;
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie;
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
  - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
  - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

### **Descrizione del fabbisogno**

#### **Profilo oggettivo**

Come normato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori, il personale, le risorse e le attività della Struttura Complessa di Genomica Tumorale, che rappresenta un laboratorio di genetica medica di alto livello specialistico in area oncologica, sono inquadrato ed afferiscono al Dipartimento di Ricerca della Fondazione.

L'attività della struttura è finalizzata allo studio della patogenesi dei tumori polmonari, della loro interazione con il microambiente, allo sviluppo di biomarcatori per la diagnosi precoce e di nuove terapie utilizzando un approccio integrato che combina citogenetica, biologia molecolare, cellulare, immunologia e farmacologia.

Attività fondanti della struttura sono:

- I) la caratterizzazione citogenetica, biologica e molecolare dei tumori polmonari e delucidazione dei meccanismi che sottendono la cancerogenesi polmonare;
- II) l'isolamento e lo studio biomolecolare di specifiche sotto-popolazioni cellulari ad elevato potenziale tumorigenico e metastatico e loro utilizzo come modelli di trattamento farmacologico mirato;
- III) lo studio del ruolo del microambiente stromale polmonare nella tumorigenesi;



IV) la messa a punto di test molecolari che utilizzino biomarcatori innovativi da implementare in studi clinici di screening e per la diagnosi precoce, la prognosi e il monitoraggio clinico di pazienti con cancro polmonare.

Parte caratterizzante della struttura è la sua collocazione in comitati nazionali ed internazionali con la capacità di partecipare alla definizione degli indirizzi della ricerca ed ai processi di valorizzazione del personale.

In particolare nel corso del biennio 2019-2020 la struttura ha raggiunto i seguenti risultati nella sua attività scientifica:

Pubblicazioni: 27 articoli nel 2019 (IF grezzo 165,588) e 19 articoli nel 2020 (IF grezzo 123,359).

Finanziamenti: 24 progetti finanziati in corso di svolgimento, di cui 12 iniziati nel biennio 2019-2020.

Studi clinici: 6 studi clinici osservazionali.

#### OBIETTIVI CHE DEVONO ESSERE RAGGIUNTI DALLA STRUTTURA COMPLESSA

Potenziamento e sviluppo delle valutazioni biologiche e molecolari in ambito clinico-sperimentale.

Mantenimento e miglioramento degli standard di produttività scientifica ed acquisizione di finanziamenti da Enti erogatori Nazionali ed Internazionali nell'ambito della biologia e genetica molecolare dei tumori, e di studi di screening-diagnosi precoce del cancro polmonare.

Prosecuzione e mantenimento delle collaborazioni nazionali e internazionali e con gli altri Dipartimenti e le altre Strutture cliniche, diagnostiche e sperimentali dell'INT.

Potenziamento ed estensione degli studi di screening e diagnosi precoce del cancro polmonare.

#### **Profilo soggettivo**

Comprovata e documentata esperienza nell'ambito della Genetica specializzata alla ricerca sul cancro ed in particolare:

- caratterizzazione bio-molecolare dei tumori polmonari e delucidazione dei meccanismi che sottendono la cancerogenesi polmonare;
- identificazione di biomarcatori di rischio, diagnosi precoce, prognosi e target terapeutici;
- utilizzo di biopsia liquida per messa a punto di test molecolari per diagnosi precoce e monitoraggio della malattia oncologica;
- gestione e valorizzazione di coorti con allestimento di banche biologiche di grandi dimensioni da utilizzare come piattaforme per testare ipotesi sulla relazione tra marcatori bio-molecolari e cancro polmonare;
- studio delle popolazioni cellulari tumorali staminali, loro utilizzo come modelli di trattamento farmacologico mirato e valutazione del ruolo del microambiente stromale polmonare nella tumorigenesi del cancro polmonare;
- allestimento di xenomodelli derivati da pazienti come modelli di trattamento personalizzato per valorizzare l'aspetto traslazionale di terapie farmacologiche, biologiche e le loro combinazioni;
- comprovata esperienza nell'acquisizione e gestione di finanziamenti per progetti di ricerca banditi da Agenzie nazionali ed internazionali;
- partecipazione a Società Scientifiche Nazionali e Internazionali, *Steering Committees*, Board Editoriali e come *opinion leader* nella genetica dei tumori polmonari.

#### Competenze manageriali

- Comprovata esperienza con ruoli di responsabilità direttiva nell'ambito di Strutture Semplici o Complesse a carattere Oncologico di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico o nell'ambito di Istituti di Ricerca.



- Comprovata esperienza nel coordinamento di Linee di Ricerca Ministeriali nell'ambito del Piano Strategico della Ricerca (PSR).
- Capacità manageriali programmatiche e organizzative delle risorse assegnate in relazione agli obiettivi di budget oltre che allo sviluppo di progetti di ricerca istituzionali in grado di integrare competenze cliniche, epidemiologiche e sperimentali.
- Capacità di favorire lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso la formazione nell'ambito della ricerca traslazionale con particolare riferimento al trasferimento dei risultati della ricerca alla organizzazione clinica e sanitaria.
- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno del team di ricerca e con le strutture cliniche.

### **Costituzione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis del D.Lgs. 502/1992 e della D.G.R. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Scientifico –stante l'afferenza della struttura da ricoprire all'area della ricerca– e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La Commissione esaminatrice elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voto è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità e green pass, di cui al D.L. n. 105/2021.

I Candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

#### **1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:**

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
  - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;



- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

## **2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)**

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, è pubblicato sul sito internet aziendale, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), D.Lgs. 502/1992 e trasmesso formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### **Modalità di conferimento dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

### **Svolgimento dell'incarico**

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità, 19/12/2019, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alla verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

**Publicazione sul sito Internet della Fondazione**

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo [www.istitutotumori.mi.it](http://www.istitutotumori.mi.it)- sezione "lavora con noi – concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, sono pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

**Restituzione documentazione**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

**Norme finali**

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30 settembre 2022.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali – settore giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-2523

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Carlo Nicora