



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO NOTAI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori intende aggiornare l'Elenco Notai a cui fare riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi professionali.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata devono essere indirizzate alla s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, via G. Venezian n. 1 — 20133 Milano, entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale.

L'invio potrà pervenire:

- a mezzo di lettera raccomandata a/r;
- a mezzo PEC all'indirizzo: affari.general@pec.istitutotumori.mi.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio sopra descritti determina la non accettabilità della candidatura.

Art. 3 – Dichiarazione: requisiti per l'iscrizione all'Elenco Notai

Nella domanda di partecipazione (Allegato A) il professionista interessato a essere iscritto nell'Elenco *de quo* deve dichiarare, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità);
- di essere in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero di Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza;
- di essere regolarmente iscritto con tesserino n. _____, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, all'Albo dei Notai del Distretto Notarile di _____ da almeno 5 anni ovvero dal _____;
- *curriculum vitae* e professionale riportante il possesso di particolare e comprovata esperienza nelle materie descritte e da cui emergano altresì esperienze specifiche con enti pubblici nei 3 anni precedenti;
- il domicilio presso il quale dovrà essere indirizzata ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile (RCT/O) per i rischi professionali derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidano sulla moralità e sulla condotta professionale;



- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non avere contenzioso pendente contro la Fondazione e di non trovarsi in situazioni sfocianti in conflitto di interesse;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare definitivo da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto della Fondazione;
- di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del successivo art. 9;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale evento modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche dovessero comportare la perdita dei requisiti, la Fondazione si riserva di procedere alla cancellazione dall'Elenco e alla revoca per l'effetto degli incarichi conferiti;
- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco Notai oggetto del presente avviso non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) andranno allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento e del tesserino;
- allegati B (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e C (Informativa sul trattamento dei dati personali) debitamente compilati e sottoscritti.

Il *curriculum vitae* e l'ulteriore documentazione richiesta dovranno essere presentati dal **singolo professionista** il quale si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli.

Eventuale documentazione allegata in copia dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art 4 – Valutazione e iscrizione all'Elenco Notai.

L'attività istruttoria sulle domande di partecipazione e sull'allegata documentazione compete alla s.c. Affari Generali e Legali che ne valuterà la corrispondenza ai requisiti previsti dall'art. 3 ai fini dell'inserimento nell'Elenco Notai.

Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.

L'Elenco *de quo* sarà sottoposto ad aggiornamento annuale: all'inizio di ogni anno la Fondazione provvederà a dare avviso sul sito istituzionale della Fondazione dell'apertura di una finestra di 60 giorni per consentire l'iscrizione all'Elenco dei professionisti che dovessero ritenersi interessati.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico professionale

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco Notai non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

La formazione dell'Elenco è finalizzata all'individuazione di professionisti cui, in futuro, poter fare riferimento, a seguito dello svolgimento di una procedura ispirata ai principi di trasparenza e parità di trattamento, rotazione, economicità, efficacia e imparzialità.



Si derogherà al principio di rotazione qualora vengano segnalate esigenze congruamente motivate (es: in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) che comportino la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto Elenco.

Art. 6 – Modalità di affidamento dell'incarico - Fatturazione

Per ogni incarico, il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta più bassa pervenuta all'esito della consultazione di tre professionisti scelti dall'Elenco, salvo che l'attività richiesta richieda una specifica competenza.

Si procederà all'affidamento del singolo incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà pervenire entro 5 giorni dalla richiesta, salvo i casi in cui la s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione individui, per ragioni di urgenza, un termine inferiore.

Sarà possibile procedere alla fatturazione elettronica a seguito della conclusione dell'attività oggetto dell'incarico e non potranno essere richiesti anticipi o acconti.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, a seguito dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Risoluzione – Revoca – Cancellazione

La s.c. Affari Generali e Legali della Fondazione dispone la cancellazione, per i successivi 3 (tre) anni dall'Elenco Notai del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti dell'iscrizione;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbia risposto a 3 richieste di preventivi nei tempi richiesti dalla Fondazione;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico affidato;
- non abbia rispettato le prescrizioni del presente avviso;
- abbia richiesto spontaneamente la cancellazione.

Art. 8 – Pubblicità

Dell'affidamento di ogni incarico verrà data notizia mediante pubblicazione del decreto di conferimento dell'incarico nell'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale della Fondazione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in osservanza del quadro normativo regolatorio e di governance in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano e la titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale.

Il Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail - DPO@istitutotumori.mi.it ; PEC - formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it .

- Il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato alla formazione dell'Elenco dei Notai per l'eventuale assegnazione degli incarichi professionali e sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.



- I dati personali sono trattati dal personale autorizzato e istruito operante nella Fondazione con modalità elettroniche e cartacee, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.
- La Fondazione provvederà a dare tempestiva informazione agli interessati in caso di violazione dei dati personali trattati per la finalità di cui al presente avviso.
- L'Elenco dei Notai sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione e conterrà l'indicazione del nome, cognome dei professionisti ammessi e delle materie di competenza.
- Gli interessati, come previsto nel materiale informativo allegato, potranno esercitare in qualunque momento i propri diritti.
- L'informativa completa sul trattamento dei dati personali per finalità di cui al presente avviso è inserita in allegato C e ne costituisce elemento essenziale a garanzia del legittimo trattamento dei dati personali.

Il Direttore Affari Generali e Legali
dott. Antonio Cannarozzo