

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
DELLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI DEI DIPENDENTI E ASSIMILATI**

*Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)
e del d.lgs 196/2003 s.m.i.*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale:

e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (o *Data Protection Officer*) può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

La Fondazione IRCCS - Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta:

- **dati personali:** tra cui dati anagrafici, dati fiscali e patrimoniali (compenso, IBAN), titoli di studio;
- **categorie particolari di dati:** tra cui dati relativi alla salute (assenze per malattia, maternità, infortuni, inidoneità a svolgere determinate mansioni); dati che rivelano l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose.

Potrebbero essere trattati anche i **dati dei Suoi familiari** (ad esempio per il riconoscimento degli assegni familiari, per le detrazioni fiscali). In tal caso, Lei si impegna a informare i Suoi familiari di tali trattamenti.

Inoltre, in alcune aree interne degli edifici e lungo il perimetro esterno della Fondazione, sono raccolte e trattate **immagini mediante sistemi di videosorveglianza**, per garantire la sicurezza delle persone, la tutela del patrimonio aziendale e la tutela della salute. L'informativa completa su questa tipologia di trattamento è disponibile alla pagina web della Fondazione: www.istitutotumori.mi.it/privacy.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- **instaurazione, gestione e risoluzione del rapporto di lavoro** (di qualunque tipologia e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato);
- **finalità contabili**, connesse all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali;
- **sicurezza, tutela della salute e medicina del lavoro;**
- adempimento degli **obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro**, nonché in **materia sindacale** e di ogni ulteriore obbligo imposto dalla legge o che deriva dal Suo contratto di lavoro;
- organizzazione corsi di **formazione e aggiornamento professionale;**
- assolvere ad ogni altro **compito che la legge affida al datore di lavoro;**
- far valere o difendere un **diritto in sede giudiziaria** (a condizione che, in caso di trattamento di categorie particolari di dati, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza);
- **adempiere ad ordini o provvedimenti** dell'Autorità Giudiziaria, dell'amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Il trattamento avverrà in conformità alle seguenti **basi giuridiche**, così come disciplinato dal Regolamento UE 2016/679:

- necessità di esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art.6, lett. *b*);
- adempimento obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6 lett. *c*);
- assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, lett. *b*);



- finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (art. 9 lett. h).

Il **conferimento dei dati è obbligatorio** (non si richiede consenso) poiché è necessario all'esecuzione del rapporto di lavoro. L'eventuale mancato conferimento impedirebbe dunque l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione e verso i quali la comunicazione è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità sopracitate. **In particolare, potrebbero essere comunicati a:**

- Enti Previdenziali;
- Enti e soggetti pubblici, tra cui Regione Lombardia, il Dipartimento della Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio, Ispettorati Territoriali del lavoro;
- Autorità Giudiziaria e Autorità di Pubblica Sicurezza;
- soggetti privati quali società di assicurazioni, società finanziarie, Istituti di Credito, fondi o casse di assistenza, fondi integrativi, Organizzazioni Sindacali, fornitori di servizi a cui sono affidate attività inerenti la gestione del personale (ad esempio consulenti, professionisti, società fornitrici di applicativi utilizzati nella gestione del personale).

In caso di trattamento da parte di soggetti esterni alla Fondazione, tali soggetti saranno designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in **paesi extra Unione Europea**, qualora sia necessario per la gestione del Suo rapporto di lavoro con la Fondazione. In tal caso, ai soggetti destinatari dei dati saranno imposti obblighi di protezione e sicurezza equivalenti a quelli garantiti dal Titolare e, ove richiesto, saranno applicate le garanzie adeguate ai trasferimenti di dati verso paesi terzi.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Per le finalità sopra evidenziate, i Suoi dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati dalla Fondazione in **forma cartacea e informatica, da personale autorizzato e debitamente designato** dalla Fondazione, quale: personale amministrativo e personale sanitario dedicato alle attività di tutela della salute nei luoghi di lavoro, così come disciplinato dal d.lgs 81/2008 (medico competente).

Il trattamento avviene nel **rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative** per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia e non è sottoposto a processi decisionali automatizzati.

I Suoi dati saranno trattati per tutta la **durata del Suo contratto di lavoro e anche successivamente**, per espletare gli eventuali adempimenti derivanti dalla conclusione del contratto (nei limiti concessi dalla legge, dalle norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle norme regolamentari eventualmente applicabili).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualunque momento potrà **accedere** ai dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono **esatti, completi, aggiornati** e far valere i Suoi diritti di richiedere la **rettifica** dei Suoi dati, nonché la **limitazione del trattamento** che La riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Lei potrà inoltre esercitare il diritto di **opporvi al trattamento** dei Suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti:

S.C. Risorse umane e relazioni sindacali

Telefono: 02.23902488 | E-mail: segreteria.risorseumane@istitutotumori.mi.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di proporre **reclamo** al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.