

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO SORRENTINO

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

25.08.1949 Marsala (TP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.02.1979 - 04.05.2009

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Via Grandi 15

Settore della Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Funzionario apicale con contratto a tempo indeterminato

Direzione e coordinamento dei servizi e delle risorse, umane e finanziarie, assegnati dalla dirigenza.

Dal 1979 al 1997 Funzionario apicale responsabile (ex Capo Ripartizione) dei servizi: Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Asili Nido e dal 1997 al 2009 Funzionario Responsabile (titolare di P.O.) nella Direzione Affari Generali, per i servizi: URP, Demografici, Elettorali, Protocollo, Messi ed Ausiliari.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17.04.1978 - 31.01.1979

Consorzio di Formazione Professionale dei Comuni di Paderno Dugnano, Bresso, Cormano e Cusano Milanino.

Settore pubblico - Regione Lombardia - Assessorato Istruzione e F.P.

Incarico professionale a tempo determinato

Vice Direttore del Consorzio

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1976 AL 31.12.1979

Provveditorati agli Studi di Novara e Milano

Scuole Medie e Superiori statali

Incarichi e supplenze a tempo determinato

Insegnante di Lettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita e data
 - Livello nella classificazione naz.

A.A. 1969/70 - 1973/74
Università degli Studi di Palermo
Facoltà di Lettere e Filosofia
Materie letterarie
Laurea in Lettere Moderne conseguita in data 12.03.1975
Diploma di Laurea quadriennale (precedente ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione naz.

AA.SS. 1963/64 - 1967/68
Liceo Classico Statale "Giovanni XXIII" - Marsala (TP)
Studi classici
Maturità classica
Diploma di Scuola Media Superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie dello studio

30.01.2006 -17.10.2006
Università L. Bocconi -Milano- Scuola di Direzione Aziendale
CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER LA DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE (COPERFEL)

I processi di trasformazione, la missione, la pianificazione e la governance dell'Ente Locale; programmazione e controllo; organizzazione e personale; processi, progetti e qualità; l'Ente in relazione al contesto.
Titolo di perfezionamento ex lege 341/90 art.6

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie dello studio
 - Qualifica conseguita

Novembre 2003 - Gennaio 2004 (32 ore)
I.S.M.O. Interventi e Studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni - Milano
Corso di Formazione per Funzionari : "Lavorare per progetti"
Attestato di Qualificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie dello studio

07.10.2002 - 13.12.2002
Università L. Bocconi -Milano- Scuola di Direzione Aziendale
MANAGEMENT IN COMUNICAZIONE E MARKETING PER L'URP (120 ore)
Corso di Formazione per Responsabili delle strutture di comunicazione pubblica ex DPR 422/01 attuativo della legge 150/2000
Attestato di Qualificazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie e/o argomenti dello studio

Anni : 2000, 2002, 2004, 2005
TEORIA - CISEL - ANCITEL - COMUNE di PADERNO DUGNANO
La risorsa umana nell'organizzazione: strategie di gestione e valorizzazione delle persone al lavoro.

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano (ottimo)

ALTRA LINGUA

Francese e Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Scolastica

- Capacità di espressione orale

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità di lavorare in gruppo, maturate in un a pluriennale esperienza anche mediante il confronto con i colleghi sui metodi più opportuni da adottare per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla direzione.

Ottime capacità relazionali, maturate in contesti di comunicazione pubblica, coordinando il team di cui si era responsabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Approfondita e prolungata esperienza nella gestione delle risorse finanziarie di competenza, nella progettazione per obiettivi, nel coordinamento e direzione delle risorse umane assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo delle risorse informatiche, discreta conoscenza dei principali programmi applicativi, buone capacità di utilizzo e di ricerca sul web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate capacità comunicative personali, perfezionate anche attraverso percorsi formativi nell'ente pubblico e "on the job".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'anno 2004 ho sostenuto presso il Comune di Cerro Maggiore (MI) un concorso pubblico al posto di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, classificato idoneo al 2° posto in graduatoria.

Dallo 01.01.2012 Consigliere di Amministrazione nel CDA della Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE dei TUMORI, Via G.Venezian 1, Milano.

Dichiaro di autorizzare al trattamento dei miei dati personali, in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03