

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome SCARCELLA DOMENICO
Data di nascita 23 SETTEMBRE 1968
Amministrazione FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
Incarico e struttura COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Numero telefonico ufficio 02 – 23903682
Fax ufficio 02 - 23903311
E-mail istituzionale domenico.scarcella@istitutotumori.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Altri titoli di studio e professionali ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Esperienze professionali

- giugno del 1999 - novembre 2001 praticante Avvocato presso uno Studio legale;
- . giugno 2002 – febbraio 2003 assunzione con contratto a tempo determinato presso la casa editrice IPSOA Scuola d'Impresa – Sezione Business Unit Legal - in Assago (MI) ove ho collaborato ad un progetto editoriale per la consulenza on – line sulle procedure ad evidenza pubblica.
- febbraio 2003 – gennaio 2004 assunzione, con contratto a tempo determinato, presso l'ufficio tributi del Comune di Basiglio (MI) con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile cat C1;
- gennaio 2004 – giugno 2007 assunzione, con contratto a tempo indeterminato presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Cisliano (MI) con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat B3;
- . giugno 2007 – aprile 2008 ho svolto attività presso la U.O. RISORSE UMANE della Fondazione IRCCS CARLO BESTA DI MILANO quale titolare di una BORSA DI STUDIO PER LA RICERCA CORRENTE per volta ad uno studio sulle "Nuove tipologie di contratti di ricerca" ;

dal 01.05.2008 svolgo attività presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano dove ho ricoperto i seguenti profili:

Maggio 2008 – maggio 2010 **coadiutore amministrativo esperto** cat BS presso la Direzione Sanitaria (s.c. Progetti speciali) assolvendo alle attività di segreteria e di supporto alla struttura;

Giugno 2010 – marzo 2013 **assistente amministrativo** cat. C, presso l'ufficio Affari Generali e Legali;

dal 16 marzo 2013 **collaboratore amministrativo cat. D** presso la s.c. Affari Generali e Legali dal 16.03.2013, profilo attualmente ricoperto.

Principali attività svolte presso la s.c. Affari Generali e Legali:

- istruttoria relativa al contenzioso prestando attività di supporto ai legali incaricati per la difesa in giudizio della Fondazione;
- Attività consulenziale nell'ambito dell'operatività delle polizze assicurative della Fondazione;
- Gestione delle coperture assicurative della Fondazione;
- Gestione dei rapporti con il broker ricoprendo anche la qualità di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) nell'ambito del contratto relativo al servizio di brokeraggio;
- Gestione dei rapporti con le Compagnie Assicuratrici;
- Supporto alle attività volte alla individuazione delle società per l'ottenimento delle coperture assicurative;
- Gestione dei sinistri sin dalla apertura provvedendo al loro aggiornamento in ogni singola fase e fornendo le necessarie informazioni al Dirigente della struttura per la successive comunicazioni alla Direzione Strategica;
- Partecipazione alle sedute del Comitato Valutazione sinistri a supporto dei suoi componenti;
- Gestione della procedura concernente i contenziosi con la formulazione dei relativi atti e provvedimenti;
- Predisposizione dei documenti e partecipazione, in rappresentanza della Fondazione, alle udienze innanzi ai competenti organismi di conciliazione;

- Attività consulenziale a favore delle strutture richiedenti in merito alla interpretazione di norme o circolari;
- Formulazione di pareri legali;
- Attività di recupero crediti;
- Partecipazione, in rappresentanza della Fondazione, alle riunioni del raggruppamento regionale per la disamina di problematiche relative ai sinistri da malpractice medica;
- Componente del Team internal auditing della Fondazione.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sistemi operativi : Windows

Software applicativi ed altro: Office, posta elettronica ed Internet .

ALTRO - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.

03/10/2002 – 23/06/2003: Corso in Tecniche di Gestione e amministrazione del personale, presso il Centro di Formazione professionale di Milano superando gli esami finali e conseguendo il relativo attestato;

Ottobre 2007 – marzo 2008 Corso di formazione organizzato da CERISMAS Centro di ricerche e studi in Management Sanitario:

13/05/2009 idoneità conseguita a seguito di esame finale al Corso Excel base della durata di 22 ore tenuto presso l'Istituto nazionale dei Tumori di Milano;

21 – 22/04/2010: partecipazione al corso tenuto presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano della durata di ore 7,30 intitolato "Procedimento amministrativo: la redazione degli atti";

25/05/2010: partecipazione al corso della durata di ore 4 tenuto presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano intitolato "Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. anche alla luce delle innovazioni del D.lgs 150/2009;

27/05/2010: partecipazione al corso della durata di ore 4 tenuto presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano intitolato "Gestire il procedimento disciplinare";

21 – 22/10/2010: partecipazione nella qualità di uditore al convegno “La responsabilità derivante dall’attività sanitaria” organizzato da IREF Scuola di Direzione in Sanità;

16 - 17/02/2012: partecipazione al corso “tecniche di negoziazione” organizzato da Eupolis Lombardia Scuola di Direzione in Sanità;

12/12/2012: partecipazione al convegno “legge Balduzzi” organizzato da RESPONSABILITA’SANITARIA.IT;

23/01/2013: partecipazione al convegno “responsabilità dei dirigenti medici e sanitari alla luce delle recenti novità normative” organizzato dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano;

14/10/2013: partecipazione al convegno “6° focus semestrale sull’azione giudiziaria nella responsabilità professionale sanitaria” presso l’Università degli studi di Milano;

14/11/2013: partecipazione al “corso di formazione sugli aspetti pratici di gestione del contenzioso in materia di responsabilità nelle aziende sanitarie” organizzato da Eupolis Lombardia Scuola di Direzione in Sanità;

dal 15 al 23/09/2014: partecipazione al “corso di alta formazione specialistica in responsabilità sanitaria ” organizzato da RESPONSABILITA’SANITARIA.IT;

23/10/2014: partecipazione al corso “la gestione amministrativa del conflitto di interessi, introdotto dalla disciplina dell’anticorruzione nuovo art. 6 bis della legge n. 241/90 e le modifiche di cui all’art. 28 della legge n. 98/2013” organizzato dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano;

29/01/2015: partecipazione all’evento formativo “i modelli europei di responsabilità sanitaria” organizzato presso la Corte dio Appello di Milano;

22/06/2015: partecipazione al corso di formazione intitolato “le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l’affidamento dei servizi, forniture e lavori” organizzato da AON spa;

15/07/2015: partecipazione al corso di formazione intitolato “l’affidamento dei servizi assicurativi anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l’offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni” organizzato da AON spa;

09/11/2015: partecipazione al corso di formazione intitolato “la gestione del contenzioso civile nell’ambito della responsabilità medica e sanitaria” organizzato da Eupolis Lombardia Scuola di Direzione in Sanità;

23/10/2015: partecipazione al corso di formazione intitolato “il sanitario in Corte dei Conti” organizzato da ARITMIA presso l’Università degli studi di Milano;

13/09/2016: partecipazione al corso di formazione intitolato "la nuova disciplina in materia di contratti pubblici" organizzato a Milano da Rodi & Partner;

06/10/2016: partecipazione al corso di formazione intitolato "Trasparenza e Anticorruzione: la nuova frontiera del manager pubblico" organizzato dall'Università degli studi di Milano;

20/10/2016: partecipazione al corso di formazione intitolato "il nuovo articolo 2103 c.c. dalle mansioni del lavoratore alla prestazione del lavoro" organizzato a Milano dalla scuola superiore della Magistratura;

26/01/2017: partecipazione al corso di formazione intitolato "le 5 responsabilità del pubblico dipendente" organizzato a Milano dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

23/03/2017: partecipazione al corso di formazione intitolato "il processo civile telematico" organizzato dalla Associazione Nazionale Avvocati Italiani;

30/03/2017: partecipazione al corso di formazione intitolato "Arbitrato, mediazione e negoziazione assistita" organizzato dalla Associazione Nazionale Avvocati Italiani;

19/04/2017: partecipazione al corso di formazione intitolato "Responsabilità professionale dei sanitari" organizzato da Eupolis Lombardia Scuola di Direzione in Sanità;

18/05/2017: partecipazione al corso di formazione intitolato "La tutela legale del cittadino, del medico e della struttura tra medical malpractice e medicina difensiva" organizzato da Associazione giovani Avvocati Milano; 13/06/2017: partecipazione al "4° forum giuridico in Sanità sicurezza delle cure e responsabilità professionale " organizzato a Roma da Gutenberg sri;

05/07/2017 partecipazione al convegno sulle novità della Legge Madia intitolato "la Pubblica Amministrazione che vogliamo" tenutosi presso SDA Bocconi School of Management;

12/03/2018 partecipazione al convegno organizzato dall'Università degli Studi di Milano intitolato "la nuova legge sul consenso informato e le disposizioni anticipate di trattamento: problematiche e prospettive future".

ESPERIENZE NELLA QUALITA' DI DOCENTE/RELATORE

13/12/2007 e 18/03/2008: partecipazione nella qualità di relatore ad un progetto formativo aziendale presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta con le relazioni "i diritti ed i doveri del dipendente" e "la responsabilità dei dipendenti pubblici" ;

15/11/2012 e 12/06/2013: partecipazione nella qualità di relatore al corso organizzato dalla Fondazione Irccs Istituto Nazionale dei Tumori intitolato "il ruolo della mediazione trasformativa nel conflitto medico – paziente".

Il presente curriculum vitae è valido anche quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03.

Milano lì 16 marzo 2018

Domenico Scarcella

