Allegato 1

**Al Responsabile del procedimento** (\*)

**struttura ------------------------**

**della Fondazione IRCCS**

**Istituto Nazionale dei Tumori**

**via Venezian 1**

**20133 Milano MI**

**Oggetto: richiesta di accesso documentale (legge n. 241/1990)**

**Il/La sottoscritto/a** (cognome e nome)………………………………………………………………………….………………….

**nato a** (luogo e data)........................................................................................................ **il** ………………………….…………….

**residente** a (indirizzo)......................................................................................……………....………………….……………..….

**recapito/i telefonico/i** .........................................................indirizzo e.mail.................................................................................

**documento di identità** (tipo e numero) …………………………………………………………….*(di cui si allega fotocopia)*

□ **in qualità di** ……………………………………………………………………………………………………………..….

(specificare i poteri rappresentativi: legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, tutore, curatore e simili – allegare documentazione comprovante in rapporto e la fotocopia del documento di identità propria e del soggetto rappresentato)

**per conto di ..**………………………………………………………………………………………………………………..

(indicare gli estremi del soggetto rappresentato: persona fisica, giuridica, ditta, amministrazione, sindacato etc. e allegare documentazione comprovante il rapporto e la fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente e del soggetto rappresentato)

**codice fiscale – partita IVA** ………………………………………………………………………………………….....

**C H I E D E**

□di esaminare la documentazione

□di ottenere copia in carta semplice

□di ottenere copia conforme all’originale (in bollo)

*(previa presentazione da parte del richiedente delle relative marche da bollo)*

□ di ottenere copia in formato digitale

**del/i sotto indicato/i documento/i amministrativo**/i (tipo di documento - riferimenti per l’individuazione): ……………………..…...

……………………………………………………………………………………………………………..…………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….…..…

**Per i seguenti motivi:** ………………………………......................................................................................................…… ……………………………………...………………………………………………………………………….…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Prende atto che**

- la presa visione della documentazione è gratuita

- il rilascio di copia/e è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, secondo le tariffe e modalità specificate nel Regolamento per l’accesso pubblicato su sito web della Fondazione, e al pagamento in contrassegno degli eventuali costi di spedizione;

- la domanda di accesso (qualora inoltrata tramite servizio postale, telefax o posta elettronica diversa dalla PEC) potrà essere evasa solo se corredata da fotocopia del documento di identità del richiedente e dell’eventuale soggetto rappresentato nonché della documentazione attestante i poteri di rappresentanza.

**Luogo e data** ....................................... **Firma del richiedente** .....................................................................

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:** ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informarLa che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il titolare del trattamento è la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano. Responsabili del trattamento sono i funzionari designati secondo competenza. Con la compilazione della presente istanza, il richiedente esprime il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità sopra indicate.

**Data …………………………………………… Firma del richiedente** .....................................................................

\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

***Note***

*(\*) I riferimenti delle strutture competenti per materia (con relativi riferimenti telefonici/indirizzi di posta elettronica istituzionale/PEC) alle quali vanno inoltrate le richieste di accesso sono pubblicati nel sito web istituzionale della Fondazione nella pagina Amministrazione Trasparente ai seguenti link:* [*http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=499*](http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=499) *e* [*http://www.istitutotumori.mi.it/upload\_files/EmailTel.pdf*](http://www.istitutotumori.mi.it/upload_files/EmailTel.pdf)

Allegato 2

Al Responsabile del procedimento (\*)

struttura ------------------------

della Fondazione IRCCS

Istituto Nazionale dei Tumori

via Venezian 1

20133 Milano MI

**Oggetto: delega per accesso ai documenti amministrativi**

**Il/La sottoscritto/a** (cognome e nome)……………………………………………………………………….………………….….…

**documento di identità** *(*di cui si allega fotocopia) ……………………………………………………………………….….

**con riferimento alla propria richiesta di accesso** ….………………………………………………….……………...…

………………………………………………………………………………………………………………………………

inoltrata il ………………………………………………………………………………………………………….…...…..

al Responsabile del procedimento /struttura ………………………………………………………………………….…....

**D E L E G A**

**Il/la sig./sig.ra** (cognome e nome)……………………………………………………………………….………..……..………....…

**nato a** (luogo e data)...................................................................................................... **il** ………………….……………………...

**documento d’identità** (di cui si allega fotocopia) ……………................................................................................................

□a prendere visione dei documenti

□a ritirare copia della documentazione sopra indicata, previo pagamento dei costi di riproduzione

□la delega è conferita anche per l’accesso ai documenti richiesti, riguardanti la sfera di riservatezza del delegante.

**Luogo e data**.......................................

 **Firma del richiedente** ...............................................................

\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

***Note***

*(\*) I riferimenti delle strutture competenti per materia (con relativi riferimenti telefonici/indirizzi di posta elettronica istituzionale/PEC) alle quali vanno inoltrate le richieste di accesso sono pubblicati nel sito web istituzionale della Fondazione nella pagina Amministrazione Trasparente ai seguenti link:* [*http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=499*](http://www.istitutotumori.mi.it/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=499) *e* [*http://www.istitutotumori.mi.it/upload\_files/EmailTel.pdf*](http://www.istitutotumori.mi.it/upload_files/EmailTel.pdf)