

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Luisa Mariani
Amministrazione Incarico e Struttura	Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori - Milano Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto di ruolo c/o S.C. Radiologia Diagnostica ed Interventistica
Numero telefonico ufficio	02-23902060
Fax ufficio	02-23902396
E-Mail	isa.mariani@istitutotumori.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Anno scolastico 1973-1974	Diploma di Maturità Magistrale conseguito c/o Collegio Bianconi di Monza
A.A. 1974-1975 fino A.A. 1977-1978	Facoltà di Magistero – Indirizzo Psico-Pedagogico c/o Università Cattolica Sacro Cuore di Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1975 al 1978	Insegnante di ruolo c/o il Circolo Didattico Lissone 1
Dal 26-2-1978 al 20-6-1982	Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano quale impiegata di 4 ^a f.f. presso l'Ufficio di Presidenza con mansioni di concetto
Dal 21-6 1982 a tutt'oggi	Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano: <i>c/o la Segreteria di Presidenza con le seguenti qualifiche:</i> <ul style="list-style-type: none">- Dal 21-6-82 al 17-7-85 : Aggiunto straordinario- Dal 18-7-85 al 30-9-87: Aggiunto di ruolo- Dall'1-10-87 al 13-4-97: Assistente Amministrativo di ruolo- Dal 14-4-97 a febbraio 2003: Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo <i>c/o la Direzione Sanitaria Aziendale con le seguenti qualifiche:</i> <ul style="list-style-type: none">- Dal febbraio 2003 al 31-5-2010 : Collaboratore Amministrativo Professionale di ruolo- Dall'1-6-2010 al 30-10-2017 : Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto di ruolo <i>c/o la S.C. Radiologia Diagnostica ed Interventistica</i> <ul style="list-style-type: none">- Dal 1-11-2017: Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto di ruolo
Dall'1-1-2001 al 31-7-2004	Titolare di <i>Posizione Organizzativa</i> c/o la Presidenza " <i>Supporto attività del Commissario Straordinario/Direttore Generale. Coordinamento attività segretariale nei rapporti con il personale dipendente, l'utenza esterna e le Istituzioni</i> "

Dall'1-8-2004 al 30-09-2017 Titolare di *Posizione Organizzativa " Direzione Sanitaria - Coordinamento Amministrativo"*

Dal 2003 a ottobre 2017

- Referente Qualità per la Direzione Sanitaria
- Possesso della qualificazione di "Auditor Interno di Sistema Gestione Qualità"
- *Componente del team di verificatori interni* dei piani di audit per il mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 della Fondazione INT Istituto Nazionale Tumori – Milano

Da ottobre 2008 a febbraio 2017

Componente del *Comitato Pari Opportunità* della Fondazione INT (Determinazione DG n°. 744 del 16 ottobre 2008)

Dall'1-4-2018 al 31-3-2019

Titolare di Posizione Organizzativa "*Coordinamento personale amministrativo nei dipartimenti sanitari e attività di gestione amministrativa nell'ambito del dipartimento di riferimento*"

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingue

- Livello parlato
- Livello scritto

Inglese e Francese

Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buon utilizzo del computer e delle attrezzature tecnologiche specifiche per lo svolgimento della professione.

ALTRO

Partecipazione a corsi di aggiornamento

Partecipazione a numerosi corsi professionali inerenti l'attività svolta

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Maria Luisa Mariani

Milano, Aprile 2018