

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Occupazione attuale/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Pagina 1/5 - Curriculum vitae di Formisano Barbara

Formisano Barbara

Collaboratore Amministrativo di ruolo – profilo D2

Da agosto 2011 ad oggi

Dal 01 gennaio 2011, Collaboratore amministrativo – profilo D2

Responsabile dello *start-up* office for profit clinical trials del Dipartimento di Medicina Oncologica, responsabile rendicontazione fondi *grants* affidati alla struttura di appartenenza; responsabile gestione amministrativa/contabile di progetti di ricerca in collaborazione con *partners* esterni. Referente per l'attivazione di bandi di collaborazione per personale afferente alla Struttura di appartenenza.

Segreteria Scientifica/Start-up office for profit clinical trials diretta dal Dott. Filippo de Braud, Direttore Dipartimento di Medicina Oncologica presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian. 1 – 20133 Milano

Settore amministrativo

Da agosto 2010 al luglio 2011

Assistente amministrativo di ruolo dal 01 marzo 2002 al 31 dicembre 2010

Gestione trials sperimentali aziendali e spontanei; rendicontazione fondi *grants* affidati alla struttura di appartenenza; responsabile della produzione scientifica della s.c. di appartenenza per quanto di competenza (es. elaborazione *annual scientific report*), responsabile gestione amministrativa/contabile di progetti di ricerca in collaborazione con *partners* esterni.

Segreteria Scientifica diretta dal Dott. Roberto Buzzoni, Direttore ad interim s.c. OM1 presso

la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano Settore amministrativo

Da maggio 2009 ad agosto 2010

Assistente editoriale per la versione italiana della rivista scientifica Journal of Clinical Oncology

Segreteria editoriale della versione italiana per la rivista *Journal of Clinical Oncology* (JCO) accreditata quale programma di formazione a distanza (FAD) presso il Sistema ECM-CPD della Regione Lombardia

Segreteria Scientifica diretta dal Prof. Emilio Bajetta, Direttore s.c. OM2 presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Settore scientifico-amministrativo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Date

Da dicembre 2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Responsabile Coordinamento del Gruppo Multidisciplinare ENETS GEP-NET

- Gestione organizzativa delle componenti professionali afferenti al progetto GEP-NET CoE, con particolare riferimento agli incontri multidisciplinari (Tumor Board);
- Mantenimento della qualità e aggiornamento dei documenti relativi alla Certificazione Europea;
- Sviluppo, supporto ed attivazione di progetti interdisciplinari istituzionali o sponsorizzati relativi alle patologie oggetto della certificazione internazionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Multidisciplinare ENETS Center of Excellence presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano. Coordinatore Scientifico Dott. Vincenzo Mazzaferro.

Tipo di attività o settore

Settore scientifico-amministrativo

Date

Dal giugno 2008 ad aprile 2014

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Titolare del Progetto Obiettivo su fondi *grants* inerente la Gestione delle Patologie Endocrine Gestione dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai pazienti afferenti al Centro di Riferimento per lo Studio e la Cura dei Carcinoidi e dei Tumori Neuroendocrini (Ce.Ri.Ca), coordinato dalla s.c. Oncologia Medica 2 della Fondazione IRCCS INT Milano

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria Scientifica diretta dal Prof. Emilio Bajetta, Direttore s.c. OM2 presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Tipo di attività o settore

Settore scientifico-amministrativo

Date

Da marzo 2002 ad agosto 2010

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Assistente amministrativo di ruolo – profilo C3

Gestione *trials* sperimentali aziendali e spontanei; collaborazione alla stesura del budget divisionale; preparazione scientific report annuale, creazione di CRFs (Case Report Form) e data entry in relazione agli studi spontanei della divisione, collaborazione alla realizzazione della produzione scientifica. Preparazione tecnica di diapositive e posters per congressi nazionali ed internazionali, referente per l'aggiornamento e l'implementazione siti internet (Gruppo I.T.M.O., s.c. Oncologia Medica 2)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria Scientifica diretta dal Prof. Emilio Bajetta, Direttore s.c. OM2 presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Tipo di attività o settore

Settore amministrativo

Date

Da giugno 2002 a dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente editoriale

Principali attività e responsabilità

Responsabile editoriale della rivista scientifica della Fondazione IRCCS INT Milano "Casi Clinici in Oncologia"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria Scientifica diretta dal Prof. Emilio Bajetta, Direttore s.c. OM2 presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Tipo di attività o settore

Settore scientifico-amministrativo

Date

Da gennaio 1997 a febbraio 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Coadiutore amministrativo a contratto

Principali attività e responsabilità

Realizzazione presentazioni per congressi nazionali ed internazionali, creazione di CRFs (Case Report Form) e data entry, collaborazione alla realizzazione di lavori scientifici, abstracts e posters.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segreteria Scientifica diretta dal Prof. Emilio Bajetta, Direttore Divisione Oncologia Medica B presso l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Tipo di attività o settore

Settore scientifico-amministrativo

Date

Da luglio a dicembre 1996

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità

Coadiutore amministrativo a contratto

Gestione, raccolta ed elaborazione dati relativa al Gruppo "W.H.O. Melanoma Programme"

Pagina 2/5 - Curriculum vitae di Formisano Barbara Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Nome e indirizzo del datore di lavoro

"W.H.O. Melanoma Programme" diretto dal Dott. Natale Cascinelli, presso l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Milano, Via G. Venezian, 1 – 20133 Milano

Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Date

Da luglio a dicembre 1995

Impiegata

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Gestione della documentazione contabile generale, relazione con la clientela.

Deltos S.r.I., Cinisello Balsamo (MI)

Settore amministrativo

Formazione didattica extra sede

Date

30 giugno 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di freguenza

Principali tematiche

Guida operativa al nuovo regolamento europeo della sperimentazione clinica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FormaFutura S.r.l.

Date

19-20 maggio 2014

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di freguenza

Principali tematiche

Corso di alta specializzazione in contratti di sperimentazione clinica/studi profit, no-profit e osservazionali: novità e best practices

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

FormaFutura S.r.I.

Date

09 -13 Settembre 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche

Corso di formazione in materia fiscale per il mondo dello sport

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CONI - Comitato Regionale Lombardia

Date

18 ottobre 2012

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza

Principali tematiche

Il budget degli studi clinici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Internazionale di Ricerca S.r.I.

Date

06 giugno 2007

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di frequenza

Principali tematiche

Corso sulla piattaforma web J-Portal

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Energy S.r.I., Via S. Gregorio, 12 - Milano (MI)

Certificazioni

Date

04 ottobre 2005

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date

Date

Istruzione

Skills Card - Patente Informatica Europea PC (ECDL) N° IT 818360

La certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) è riconosciuta a livello internazionale e attesta le abilità informatiche di base e dei più diffusi programmi applicativi.

Test Center Italiano presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A. Bordoni", Pavia

Patente Informatica Europea PC (ECDL) N° IT 818360

settembre 2014 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Dottore (in corso, I anno 2014/2015).

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Management Pubblico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea di I livello

Date

marzo 2014 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

in corso certificazione BULATS, University of Cambridge.

Principali tematiche/competenze professionali

English course

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Wall Street Institute Master Italia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Livello di partenza: Waystage level (A2)

Date

settembre 1994 - giugno 1995

Titolo della qualifica rilasciata

Certificato di idoneità per l'anno scolastico 1994/1995 per il Corso Integrativo previsto dall'art.1 della legge del 11/12/69 n. 910 e dal D.M. del 13/12/69 per i diplomati dell'Istituto Magistrale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

indirizzo "Diritto ed Economia"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Magistrale Gaetana Agnesi, Via Tabacchi 17/19 - Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Date

settembre 1990 - giugno 1994

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma magistrale

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Espressione italiana, storia, filosofia, scienze, pedagogia, storia dell'arte

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Magistrale Gaetana Agnesi, Via Tabacchi 17/19 - Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Pagina 4/5 - Curriculum vitae di Formisano Barbara Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese Francese (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate ai ritmi e alle scadenze delle attività lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza approfondita degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conoscenza elementare del linguaggio HTML.

Altre capacità e competenze

Brevetto F.I.S.E (Federazione Italiana Sport Equestri), salto ostacoli agonistico presso l'A.S.D. "II Centro Ippico di Pavia"

Premi

2014: Premio Fondazione Giancarlo Quarta Onlus al Supporto di Giovani meritevoli e impegnati sia in Progetti Specialistici di Ricerca Clinica, sia in Progetti di Sviluppo Personale - Professionale.

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Co-autore di 13 articoli originali dal 2003 ad oggi e circa 20 abstracts/comunicazioni

Il sottoscritto, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 nº 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente. Autorizza, inoltre, a comunicare i propri dati alla Regione Campania o ad altri Enti finanziatori di corsi di formazione professionale..

Milano, 12 dicembre 2014