

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PAOLO BONACCI**

Data di nascita

23 GENNAIO 1976

Telefono ufficio

**02/23903155**

E-mail istituzionale

**paolo.bonacci@istitutotumori.mi.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 1° giugno 2011 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano

• Tipo di azienda o settore

**s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali**

• Tipo di impiego

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D2 (D1 fino al 31/12/2104), titolare di Posizione Organizzativa denominata "Settore Giuridico" (inoltre, dal 01.11.2012 al 23.12.2012: incarico ad interim di Posizione Organizzativa "Supporto alla programmazione e gestione analisi presenze e flussi")**

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e organizzazione delle attività per il reclutamento e/o la selezione del personale a tempo indeterminato e determinato

Analisi e gestione istituti giuridici e contrattuali

Valutazione del personale

Procedimenti disciplinari

Applicazioni contrattuali (parte di competenza)

Borse di studio

Schemi di provvedimenti; supporto per circolari, comunicazioni e altri atti a carattere informativo

Supporto tecnico per la predisposizione di regolamenti e atti a carattere generale di competenza

Responsabilità dei procedimenti assegnati per gli ambiti di competenza della struttura

Relazioni sindacali (Comparto e Dirigenza)

Referente Qualità, Formazione e Privacy della s.c. Risorse umane e R. s.

Predisposizione atti istruttori finalizzati all'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e alla programmazione di acquisizione delle risorse umane (Comparto e Aree dirigenziali)

Date (da – a)

**Dal 1° aprile 2008 al 31 maggio 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano

• Tipo di azienda o settore

**s.c. Risorse umane e contrattazione sindacale**

• Tipo di impiego

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D1 (D0 fino al 31.12.08)**

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione procedimenti di selezione del Personale delle Aree dirigenziali e del Comparto

Relazioni sindacali (Comparto e Dirigenza)

Istruttoria di procedimenti disciplinari e stesura dei relativi verbali

Istruttoria, conferimento e proroga di incarichi al personale dirigenziale e del Comparto

Referente Qualità, Formazione e Privacy della s.c. Risorse umane e c. s.

Supporto al Nucleo di Valutazione dell'Ente

Gestione e predisposizione procedure contratti atipici

Predisposizione di lettere, verbali, determine di struttura, determinazioni DG, contratti

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 marzo 2007 al 31 marzo 2008**  
 Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano  
**Direzione Generale**  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D0  
 Segretario del Collegio e del Comitato di Direzione  
 Referente per il Sistema Gestione Qualità della Direzione Generale  
 Predisposizione di lettere, discorsi, verbali e altra documentazione per il Direttore Generale  
 Docente di Italiano L2 per il personale infermieristico di madrelingua spagnola assunto presso l'INT Milano (periodo maggio – dicembre 2007)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17 luglio 2006 all'11 marzo 2007**  
 Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano  
**s.c. Gestione risorse umane e c.s.**  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D0  
 Predisposizione di lettere, verbali, determine di struttura, determinazioni DG  
 Trattazione di pratiche riguardanti conferimenti di incarico e progetti – obiettivo  
 Gestione elenchi determine GRU e determinazioni DG da trasmettere al Collegio sindacale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 maggio 2005 al 16 luglio 2006**  
 Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano  
**Direzione Strategica - Presidenza**  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
 Dal 16.05.2005 al 31.12.2005: Coadiutore Amministrativo cat. B0  
 dal 01.01.2006 al 16.07.2006: Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D0  
 Segretario del Collegio e del Comitato di Direzione  
 Referente per il Sistema Gestione Qualità della Presidenza  
 Predisposizione di lettere, discorsi, verbali etc. per il Commissario Straordinario  
 Organizzazione di eventi e convegni istituzionali  
 Collaborazione con l'Ufficio stampa esterno dell'Ente per la gestione dei rapporti con i media  
 Collaborazione alla stesura del volume celebrativo dell'80° anniversario della fondazione dell'Ente – parte storica, interviste
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004**  
 Istituto Tecnico Commerciale Schiaparelli Gramsci, Largo Sereni, 1 - 20133 Milano  
 Istituto di istruzione secondaria di secondo grado  
 Docente (attività di tirocinio prevista dal piano di studi della S.S.I.S. dell'Università Cattolica di Milano – classe 50/A)  
 Affiancamento al docente titolare (V IGEA, I Liceo sportivo) per le materie di Italiano e Storia  
 Lezioni frontali e dialogate  
 Predisposizione e correzione di verifiche scritte  
 Interrogazioni orali  
 Colloqui con i parenti  
 Visite guidate (Pinacoteca di Brera, Corriere della Sera)  
 Assistenza alla prova orale dell'Esame di Stato della classe V IGEA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 29 luglio 2002 al 28 maggio 2003**  
 Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 – Milano

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
 Obiettore di coscienza  
 Supporto al personale del CUP e dell'Archivio radiologico dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

**Dal 12 ottobre 2007 al 02 febbraio 2010**  
 Scuola Interuniversitaria Lombarda di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SILSIS) dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano  
 Classe 51/A - Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale  
 Lingua e letteratura latina, Geografia culturale; attività di tirocinio svolta tra novembre 2008 e febbraio 2009 (30 ore in presenza) presso il Liceo Scientifico "Donatelli - Pascal" di Milano, classi IV e V, materie di Italiano e Latino.  
 Tesi di specializzazione dal titolo "Una lettura in chiave didattica degli epigrammi di Marco Valerio Marziale"  
**Abilitazione all'insegnamento per la classe 51/A – Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale**  
 Votazione finale: 80/80

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

**Dal 17 novembre 2003 al 13 maggio 2005**  
 Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SSIS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo A. Gemelli, 1- 20123 Milano  
 Formazione docente (discipline psico-pedagogiche e scienze della valutazione)  
 Didattica delle discipline di indirizzo (Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia)  
 Laboratori di didattica (anche mediante l'uso delle tecnologie informatiche)  
 Attività di tirocinio presso l'I.T.C. Statale Schiaparelli - Gramsci di Milano (classi I Liceo Sportivo e V I.G.E.A.)  
 Tesi di specializzazione dal titolo "L'insegnamento della grammatica italiana nel biennio della scuola secondaria di secondo grado: problemi, riflessioni, prospettive"  
**Abilitazione all'insegnamento per la classe 50/A – Materie letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado**  
 Votazione finale: 80/80  
 Vincitore di borsa di studio biennale per tutta la durata legale dei corsi (a.a. 2003/04 e 2004/05)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

**Dal novembre 1994 al 02 luglio 2002**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Largo A. Gemelli, 1- 20123 Milano  
 Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lettere  
 Letteratura italiana, Letteratura latina, Storia, discipline afferenti all'ambito delle Scienze sociali e delle Scienze della comunicazione, Storia dell'arte, Geografia, Inglese, Tedesco  
 Tesi di Laurea in Letteratura italiana moderna e contemporanea dal titolo "L'opera narrativa di Goffredo Parise (1929 – 1986)"  
**Laurea in Lettere**  
 Votazione finale: 110 E LODE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

**Dal settembre 1989 all'8 luglio 1994**  
 Liceo Classico Statale "G. Berchet", Via della Commenda, 26 - 20122 Milano  
 Piano di studi del Liceo Classico  
**Diploma di Maturità Classica**  
 Votazione finale: 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

SPAGNOLO (LIVELLO B1)

OTTIMA

PIÙ CHE BUONA

PIÙ CHE BUONA

TEDESCO; FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Attitudine al team working. Conoscenze e competenze psico - pedagogiche acquisite nell'ambito della S.S.I.S./ S.I.L.S.I.S. e della contestuale attività di tirocinio; idea di insegnamento inteso come relazione educativa finalizzata allo sviluppo integrale della persona umana.

Capacità di coordinamento e di gestione di risorse umane acquisita in qualità di titolare di Posizione organizzativa "Settore Giuridico" presso la s.c. Risorse umane e c.s., INT, Milano. Esperienza di gestione del gruppo classe maturata durante l'attività di tirocinio prevista dalla Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario e in qualità di docente di Italiano L2 per il personale infermieristico di madrelingua spagnola assunto presso l'INT Milano.

Uso del PC: pacchetto Office, costruzione di sitografie ragionate, rudimenti di scrittura HTML.

Frequenza corsi di formazione/ aggiornamento:

"Concorsi e altre forme di accesso agli impieghi pubblici", c/o Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma, 3-5 giugno 2008;

"Il modello di valutazione della performance qualitativa delle aziende sanitarie", c/o INT, Milano, 25 febbraio 2009;

"La versione 2008 della norma UNI EN ISO 9001", c/o INT, Milano, 5 marzo 2009;

"Tutela della privacy", c/o INT, Milano, 1° ottobre 2009;

"Innovare la Sanità: logiche e strumenti della Riforma Brunetta", c/o A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano, 12 febbraio 2010;

"Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.", c/o INT, Milano, 25 maggio 2010;

"Gestire il procedimento disciplinare", c/o INT, Milano, 27 maggio 2010;

"Procedimento amministrativo: la redazione degli atti", c/o INT, Milano, 7-10 giugno 2010;

"La formazione aziendale in sanità: nuovi modelli cognitivi e strumenti innovativi", c/o INT, Milano, 26 - 27 ottobre 2010;

"La valutazione del SSR: dalla trasparenza alla meritocrazia", c/o INT, Milano, 20 dic. 2010;

"Il D.Lgs 231/01", c/o INT, Milano, 20 aprile 2011;

"La valutazione dei collaboratori per l'azienda di salute", c/o INT, Milano, 27 ott. - 11 nov. 2011;

"Responsabilità dei Dirigenti Medici e Sanitari alla luce delle recenti novità normative", c/o INT, Milano, 23 gennaio 2013;

"Il ruolo del preposto nel sistema di sicurezza della fondazione alla luce del d.lgs. 81/08" - I parte, c/o INT, Milano, 9 maggio 2013;

"La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni", Milano, Maggioli, 15 ottobre 2013;

"Legge del 6 novembre 2012 n. 190, Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione", c/o INT, Milano, 14 aprile 2014;

"Gestione e sviluppo delle risorse umane", c/o, Scuola di Direzione in Sanità, Éupolis Lombardia, Milano - corso della durata di sei giorni (3, 10, 16, 17 e 28 aprile, 7 maggio 2014) con esame finale;

"Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici", c/o INT, Milano, 16 settembre 2014;

"Gestione del personale - funzioni e responsabilità (giustificativi assenze - recuperi - turni - pronta disponibilità - malattia - legge 104/92)", c/o INT, Milano, 23 ottobre 2014;

"La gestione amministrativa del conflitto di interessi introdotto dalla disciplina dell'anticorruzione, nuovo art. 6 bis della legge n. 241/90 e le modifiche di cui all' art 28 della legge n. 98/2013", c/o INT, Milano, 23 ottobre 2014;

"Efficacia dell'anticorruzione nella gestione delle risorse umane", c/o Istituto Neurologico C. Besta, Milano, 27 novembre 2014;

"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.", Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Caserta, 4 e 5 maggio 2015 (tot. 10 ore);

"Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici alla luce della normativa anticorruzione", c/o INT, Milano, 8 giugno 2015;

"Jobs act: tra controllo e smart working", ADP Employer Services Italia SpA, Milano, 22 ottobre 2015;

"Esame delle ultime novità in materia di personale delle Aziende Sanitarie Jobs Act, Fondi contrattuali, orari e riposi, Legge di stabilità 2016", Maggioli, Bologna, 10 dicembre 2015;

"Riunione per il riordino dei laboratori pubblici Città di Milano", Regione Lombardia, Milano, 21 luglio 2016;

"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato – livello avanzato", Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Caserta, 29 e 30 maggio 2017 (tot. 10 ore);

"Gli obblighi di vigilanza e di controllo del dirigente e del preposto secondo il D.Lgs. 81/08. (Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)" (5 ore), c/o INT, Milano, 22 maggio e 6 giugno 2017;

"Il modello di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili", c/o INT, Milano, 11 luglio 2017.

Docenze ai seguenti corsi di formazione/ aggiornamento tenutisi in INT:

"Giornate informative per neo-assunti e personale che a vario titolo frequenta la Fondazione" (9 e 10 dicembre 2010);

"Collaborazioni finanziate da grant" (7 aprile e 3 maggio 2011).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

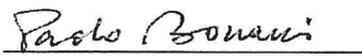
Scrittura creativa. Conoscenza delle tecniche di scrittura giornalistica acquisita durante gli studi universitari e nell'ambito dell'attività svolta quale referente interno dell'Ufficio Stampa INT.  
Studio del pianoforte (livello base)

PATENTE O PATENTI

Patente B

In fede,

Milano, 1° agosto 2017



(dott. Paolo Bonacci)