



Fondazione IRCCS  
Istituto Nazionale dei Tumori

Sistema Socio Sanitario

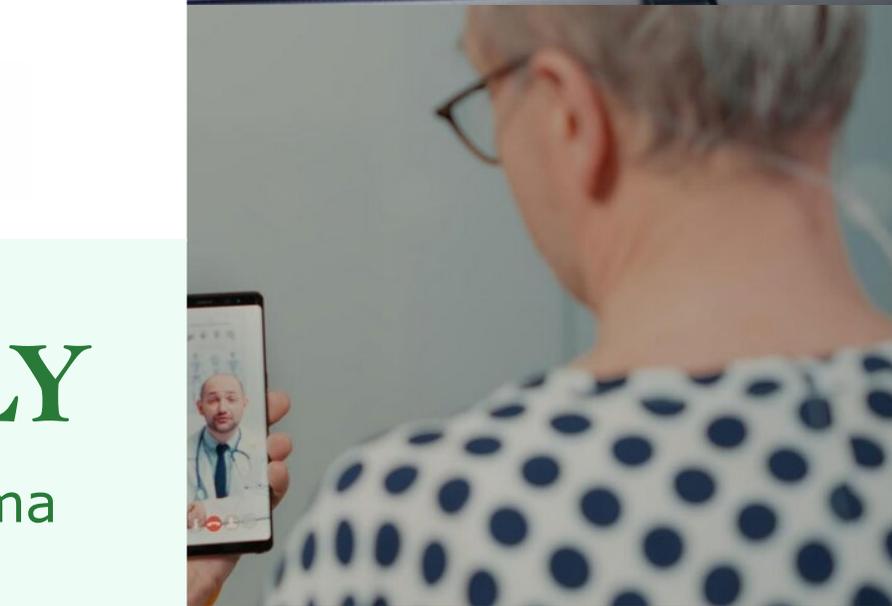


Regione  
Lombardia

# TICURO REPLY

Istruzioni per l'uso della piattaforma

## GUIDA PAZIENTE





- Per usufruire del servizio di telemedicina è necessaria la **valutazione di idoneità** dello specialista di riferimento
- Le prestazioni erogabili in telemedicina avranno un'apposita prenotazione per le quali riceverà un **SMS di promemoria** dedicato
- Il link per accedere alla piattaforma, oltre che disponibile sul sito della Fondazione, le sarà inviato via SMS/e-mail (**attenzione verificare in cartella spam**)

# COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DI TELEMEDICINA



1. Apri il browser del tuo PC o tablet e inserisci il link <https://telemedicina.istitutotumori.mi.it/int/>
2. Seleziona ENTRA CON SPID
3. Autenticarsi dopo aver selezionato il tuo fornitore di identità digitale



**ATTENZIONE:** É necessario usare come browser **Google Chrome**.



Se non hai Chrome, troverai tutte le informazioni utili al seguente link <https://www.google.com/chrome/>

# NON HAI SPID? ECCO COME RICHIEDERLO



**SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale.**

Tramite SPID accedi in un click alla piattaforma **Ticuro** e ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**Di cosa hai bisogno per richiedere lo SPID:** devi essere maggiorenne e possedere:

- Indirizzo email
- Numero di telefono del cellulare che usi regolarmente
- Documento di identità valido
- Tessera Sanitaria con Codice Fiscale

**Scegli il tuo Identity Provider** tra quelli riconosciuti e vigilati da AgID

1. Inserisci i tuoi dati anagrafici
2. Crea credenziali SPID
3. Effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità gratuite o a pagamento offerte dai gestori di identità, da conoscere prima di procedere all'attivazione



Trovi tutte le informazioni relative a SPID nel sito dedicato [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

# ACCETTAZIONE INFORMATIVA

✓ Al primo accesso ti verrà richiesto di accettare l'informativa.

1. Fai un click sul pulsante DOWNLOAD
2. Leggi il documento scaricato
3. Fai un click sul pulsante ACCETTA

ACCETTAZIONE INFORMATIVA

←

Benvenuto sulla piattaforma di Telemedicina Ticuro.

Per confermare la tua registrazione è necessario scaricare e leggere con attenzione le seguenti Informative:

Privacy policy

Download

Confermandone la presa visione e l'accettazione potrai proseguire con il login.

Accetta



Al click su DOWNLOAD è possibile che l'informativa si apra su una nuova scheda del browser. In questo caso, dopo aver letto l'informativa, **clickare sulla scheda** del browser intitolata «INT» in modo da ritornare alla piattaforma Ticuro.



# CARICAMENTO DOCUMENTI



1. Fai click sulla voce **DOCUMENTI** dal menu laterale e successivamente su **GESTIONE DOCUMENTI**
2. Fai click sul pulsante  **Documento** per aggiungere un nuovo documento
3. Fai click sull'icona  e scegli il documento desiderato, aggiungi un titolo ed eventualmente una descrizione e un TAG
4. Fai click su  e visualizza il nuovo documento nell'elenco dei documenti condivisi con il medico

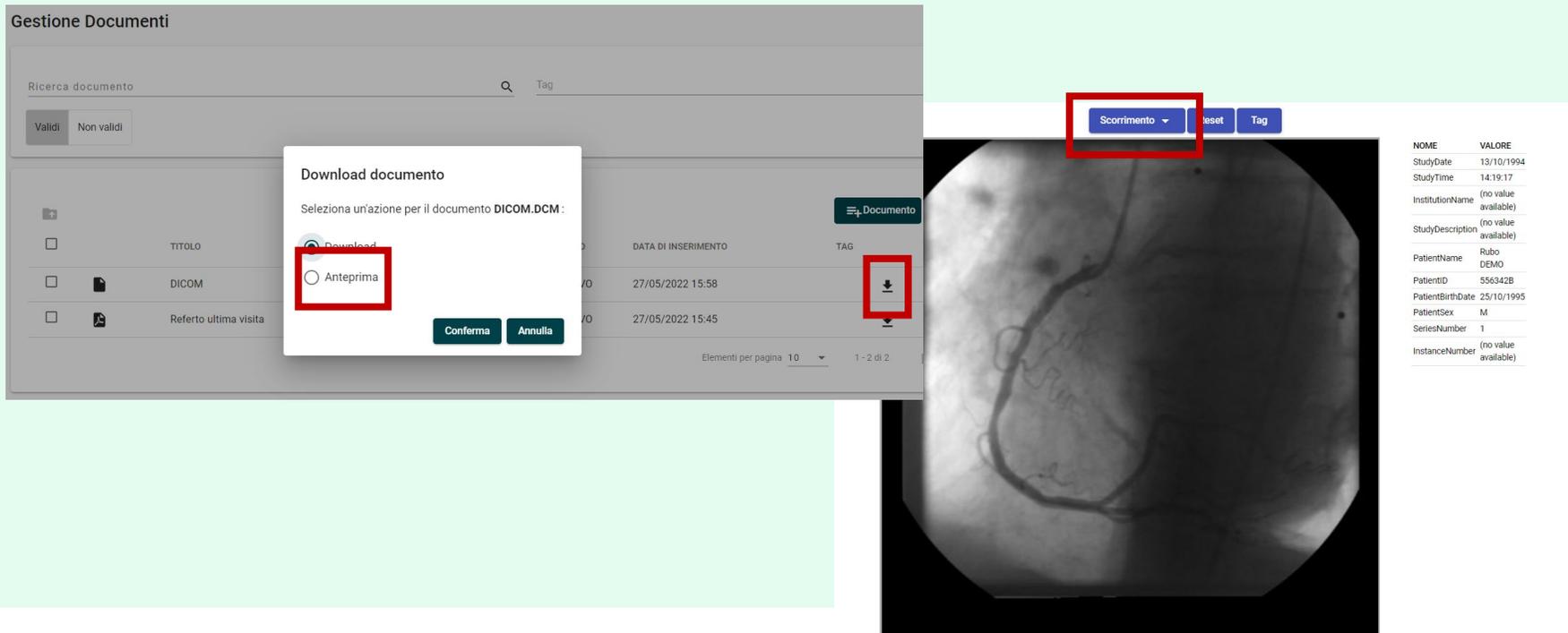
The screenshot displays the 'Gestione Documenti' (Document Management) interface. A modal window titled 'Inserimento documento' (Document Insertion) is open, allowing a user to add a new document. The form includes the following fields and elements:

- File:** A text input field containing 'Documentazione visita oncologica Gennaio.pdf' with a file icon on the right.
- Titolo \*:** A text input field containing 'Documentazione visita oncologica Gennaio'.
- Descrizione:** A text area for entering a description.
- Tag:** A tag input field containing 'DOCUMENTO' and 'Tag'.
- Buttons:** 'Carica' (Upload) and 'Annulla' (Cancel) buttons at the bottom right of the modal.

The background interface shows a search bar, a 'Pulisci' (Clear) button, a '+ Documento' button, and a 'Nuova cartella' (New folder) button. Below these are sections for 'TAG' and 'RICETTA' (Prescription) with download and menu icons. At the bottom, there is a pagination control showing 'Elementi per pagina 10' and '1 - 3 di 3'.

# VISUALIZZARE DICOM IN ANTEPRIMA

1. Fai click su  presente nella riga corrispondente al documento da visualizzare
2. Seleziona ANTEPRIMA e fai click su CONFERMA nel popup che si apre
3. Clicca sull'immagine e muovi la rotella del mouse per scorrere tra i fotogrammi, clicca su SCORRIMENTO per altre opzioni



The screenshot displays the 'Gestione Documenti' interface. At the top, there is a search bar and a 'Tag' button. Below, a table lists documents with columns for 'Validi', 'Non validi', 'TITOLO', 'DATA DI INSERIMENTO', and 'TAG'. A 'Download documento' popup is open, showing options for 'Download' and 'Anteprima' (highlighted with a red box). A 'Conferma' button is visible. To the right, a DICOM image viewer shows a grayscale image of a vessel. A 'Scorrimento' dropdown menu (highlighted with a red box) is located above the image. A 'Tag' button is also present. A metadata table is visible on the right side of the viewer.

NOME	VALORE
StudyDate	13/10/1994
StudyTime	14:19:17
InstitutionName	(no value available)
StudyDescription	(no value available)
PatientName	Rubo DEMO
PatientID	556342B
PatientBirthDate	25/10/1995
PatientSex	M
SeriesNumber	1
InstanceNumber	(no value available)

# COME EFFETTUARE LA TELEVISITA



1. Fai click sulla voce **TELEVISITA** dal menu laterale e aspetta che il medico ti contatti
2. Fai click sulla cornetta per avviare la televisita

The screenshot shows a web interface for managing teleconsultations. On the left is a dark sidebar menu with items: 'Piano di Cura', 'Monitoraggio', 'Documenti', 'Televisita', and 'Gestione Televisita'. The main area has a yellow header 'Chiamata in corso' with 'Partecipa' and 'Questionari' buttons. Below is the 'Gestione Televisita' section with a table of active teleconsultations:

DATA	PARTICIPANTE	STATO
27/05/2022 18:30:27	MEDICO ISTITUTO	IN ATTESA

Below the table is a 'Stato televisite' section. A white notification pop-up is centered over the table, containing the text 'Chiamata in arrivo' and 'Hai una nuova chiamata da MEDICO ISTITUTO!'. At the bottom of the pop-up are two circular buttons: a green one with a telephone handset icon and a red one with a telephone handset icon and a red prohibition sign.



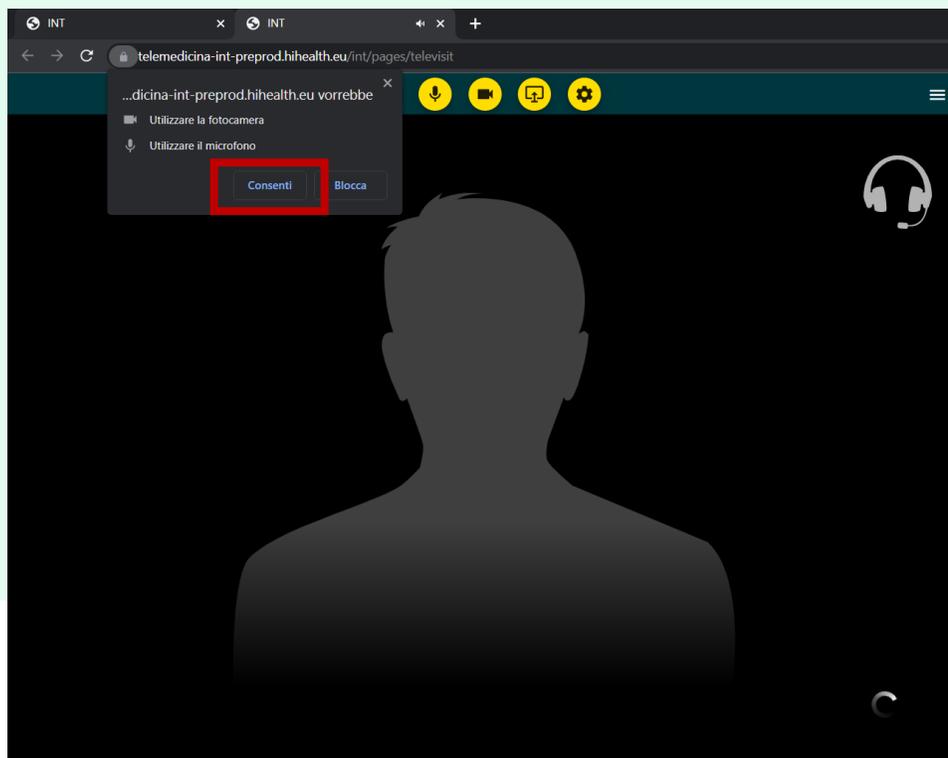
Accertati di avere l'audio del computer attivo per essere certo di sentire la chiamata



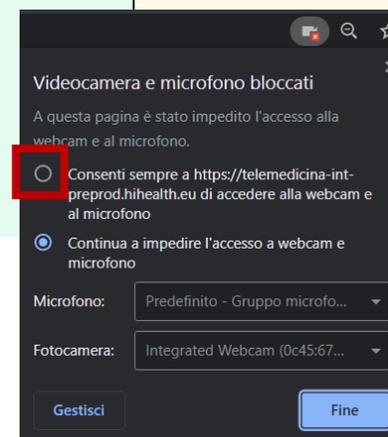
# ABILITAZIONE MICROFONO E WEBCAM



All'avvio della sessione di tele visita si aprirà una nuova finestra ed il tuo browser ti chiederà di **ABILITARE IL MICROFONO E LA WEBCAM**. Per consentire l'uso della webcam e del microfono clicca sul pulsante **CONSENTI**.



In caso tu abbia premuto «Non consentire»  
dovrai:



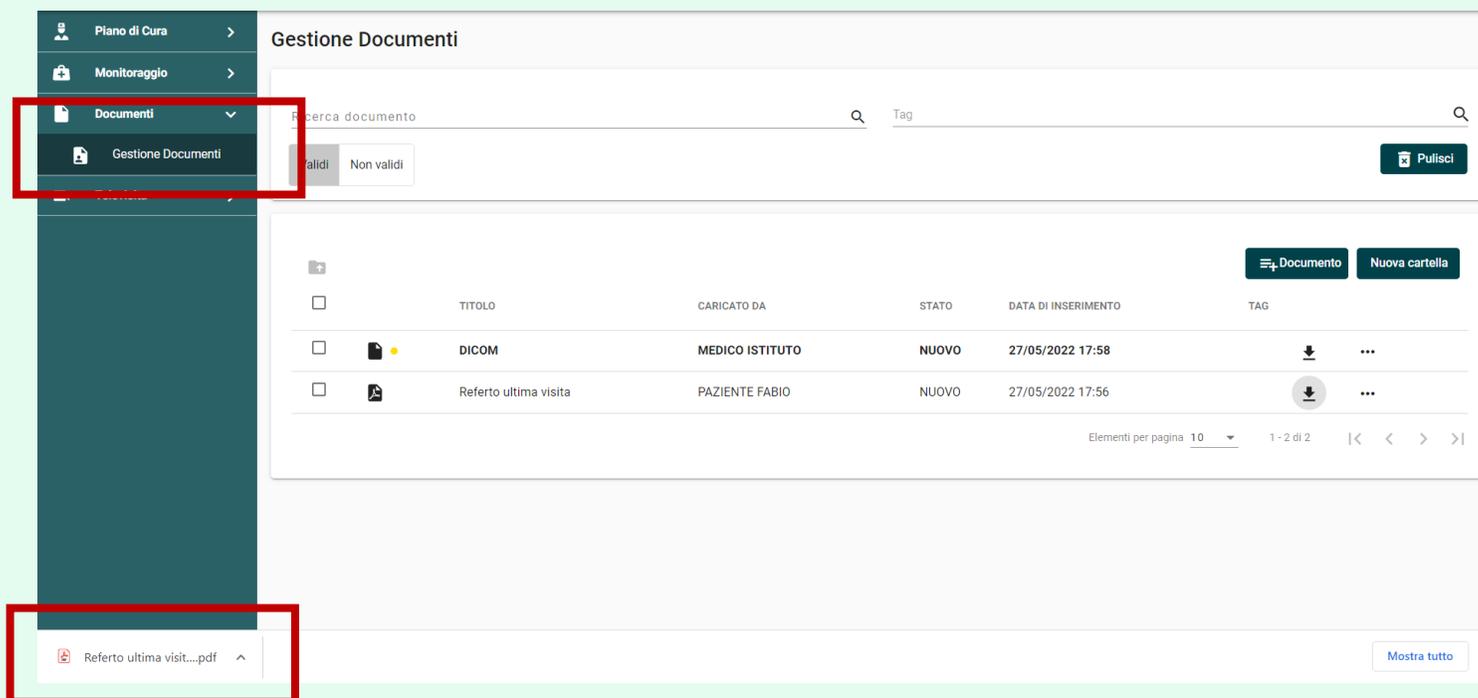
Cliccare sul pulsante in altro a  
destra e

1. Spuntare «Consenti sempre...»
2. Cliccare su Fine
3. Chiudere la chiamata
4. Ricontattare il paziente

# CONDIVISIONE DOCUMENTI



1. Fai click sulla voce **DOCUMENTI** dal menu laterale e successivamente su **GESTIONE DOCUMENTI**
2. Fai click su  presente nella riga corrispondente al documento da scaricare
3. Fai click su **CONFERMA** nel popup che si apre
4. Cerca il file tra i download del tuo browser e cliccalo per visualizzarlo



Gestione Documenti

Documenti

Gestione Documenti

Referto ultima visit...pdf

	TITOLO	CARICATO DA	STATO	DATA DI INSERIMENTO	TAG
<input type="checkbox"/>	DICOM	MEDICO ISTITUTO	NUOVO	27/05/2022 17:58	...
<input type="checkbox"/>	Referto ultima visita	PAZIENTE FABIO	NUOVO	27/05/2022 17:56	...



Sarà possibile scaricare il referto della televisita una volta caricato dal medico.

