

FAQ: COME FARE PER...

Le FAQ dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) offrono delle risposte chiare per orientarsi nel percorso di cura. In tredici domande e risposte spieghiamo brevemente prenotazioni, servizi digitali, diritti dei pazienti e procedure amministrative.

Questa piccola guida chiarisce le differenze tra prenotazioni con il SSN e in Libera Professione, spiega l'uso dei totem digitali e illustra come accedere ai referti online attraverso l'area MyPage. Particolare attenzione è dedicata ai diritti dei pazienti oncologici e ai servizi di supporto per familiari e caregiver.

Nelle FAQ spieghiamo come disdire un appuntamento, richiedere cartelle cliniche e accedere alla mediazione dei conflitti. Abbiamo inserito anche indicazioni su alloggi e Customer Satisfaction per rendere l'esperienza in Istituto più semplice.

Questo documento sintetizza parte dei nostri interventi di assistenza ai pazienti, traducendo la competenza clinica dell'Istituto in una comunicazione diretta e utile. Ogni risposta è calibrata per ridurre ansie e fornire strumenti concreti, permettendo a pazienti e famiglie di concentrarsi su ciò che conta davvero: il percorso di cura e guarigione.

Istituto Nazionale dei Tumori
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Staff

Pubblicazione: Milano, lunedì 30 giugno 2025
Aggiornamento: Milano, lunedì 30 giugno 2025

FAQ: COME FARE PER...	1
1. Prenotare visite o esami all'Istituto Nazionale dei Tumori (SSN).....	3
2. Prenotare visite o esami con il Sistema Sanitario Regionale (SSR)	4
3. Scegliere il servizio dai totem presenti nell'Area Accoglienza	5
4. Prenotare visite o esami in Libera Professione (LP).....	6
5. Attivare il “percorso di tutela” per le visite e gli esami di primo accesso	7
6. Disdire l'appuntamento per una visita o un esame	8
7. Scaricare referti e immagini diagnostiche online.....	9
8. Richiedere copia della tua cartella clinica.....	10
9. Inviare una segnalazione, un encomio o reclamo all'URP	11
10. Inviare una segnalazione all'UPT	12
11. Chiedere l'intervento del Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti.....	13
12. Esprimere un parere sui servizi ricevuti (Customer Satisfaction)	14
13. Trovare un alloggio nelle vicinanze dell'Istituto	15

1. Prenotare visite o esami all'Istituto Nazionale dei Tumori (SSN)

Cosa ti serve

Porta con te prescrizione medica, tessera sanitaria e codice fiscale.

Come prenotare

Telefono: 02.23901, lunedì-venerdì, 8:30-16:00

Sportelli fisici

CUP Ambulatorio Generale

- Piano 0, Blocco C
- Prenotazioni: 8:30-16:30 (ultimo ticket ore 16:15)
- Accettazioni: 7:30-16:30

CUP Radiologia

- Piano -1, Blocco D
- Stesso orario dell'Ambulatorio Generale
- Include: Radiologia, Medicina Nucleare, Radioterapia, Cardiologia e Pneumologia

Prestazioni specifiche

Centro Prelievi

- Dal lunedì al venerdì, 7:30-13:00
- Con prenotazione obbligatoria (chiama 02.23901): 7:30-11:00
- Accesso diretto senza prenotazione: 11:00-13:00

Consulenza Genetica Oncologica

- Piano 2, Blocco 4
- Telefono: 02.23902809/3343, lunedì-venerdì, 10:30-12:30

Pediatria

- Piano 0, Blocco C
- Accettazioni e Prenotazioni: lunedì-venerdì, 8:00-15:30

Psicologia

- Piano 3, Blocco G
- Telefono: 02.23902800, lunedì-venerdì, 9:00-16:30

Trattamento Medico Testa Collo

Piano 3, Blocco F

Telefono: 02.3902150, lunedì-venerdì, 9:00-10:00

Tumori Ereditari dell'Apparato Digerente

- Piano 2, Blocco 4
- Telefono: 02.23902540, lunedì-venerdì, 9:00-16:30

2. Prenotare visite o esami con il Sistema Sanitario Regionale (SSR)

Prenotare una visita specialistica o un esame diagnostico con il Sistema Sanitario Regionale lombardo è più semplice di quanto pensi. Hai diverse opzioni tra cui scegliere: trova quella più comoda per te.

La strada più veloce: prenota online

Il modo più pratico è collegarsi a prenotasalute.regione.lombardia.it. Ti basta accedere con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) e prenotare in pochi clic. Attenzione: il servizio funziona solo per le ricette elettroniche. Se hai ancora una ricetta cartacea (quella rossa), dovrai rivolgerti al Contact Center.

Non ami il computer? Chiama il Contact Center

Puoi chiamare il numero verde 800.638.638 da rete fissa (è gratuito) oppure il 02.99.95.99 da cellulare al costo previsto dal tuo piano tariffario. Il servizio è attivo dal lunedì al sabato, dalle 8 alle 20. Gli operatori ti aiuteranno a trovare l'appuntamento più adatto alle tue esigenze.

In farmacia, sotto casa

Molte farmacie convenzionate offrono il servizio di prenotazione. È comodo se devi già passare per ritirare farmaci o sbrigare altre commissioni. Trovi l'elenco completo delle farmacie aderenti su ordinifarmacistolombardia.it.

Con lo smartphone: usa l'app Salutare

[SALUTARE Prenotazioni](#) è l'app gratuita di Regione Lombardia per prenotare direttamente da smartphone o tablet. Puoi gestire i tuoi appuntamenti e quelli dei tuoi familiari, sempre a portata di mano. La trovi su [Apple Store](#) e [Google Play](#).

Il metodo tradizionale: vai di persona

Se preferisci il contatto diretto, recati presso qualsiasi [struttura sanitaria o sociosanitaria](#) e rivolgiti al Centro Unico Prenotazioni (CUP). A volte parlare faccia a faccia aiuta a chiarire tutti i dubbi.

3. Scegliere il servizio dai totem presenti nell'Area Accoglienza

Come usare i totem nell'Area Accoglienza

Appena varchi la soglia dell'Area Accoglienza del CUP e Ambulatorio Generale, ti accolgono due totem. Hanno uno schermo e una stampante che produce il tuo biglietto. Non hai mai usato un dispositivo simile? Nessun problema. I volontari della LILT sono lì per guidarti nella scelta del servizio tra i 10 disponibili.

Pensati per tutti

Questi dispositivi nascono da un'idea: rendere l'attesa meno pesante organizzando meglio il flusso di pazienti. I servizi sono accessibili anche a chi ha difficoltà motorie, perché nessun paziente deve sentirsi escluso.

I servizi disponibili

Tasto 1 Accettazione

lunedì – venerdì, 7:30 – 16:30, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 16:15

Tasto 2 Prenotazioni

lunedì – venerdì, 8:30 – 16:30, primo ticket 8:15 – ultimo ticket 16:15

Tasto 3 Ambulatorio Vaccinale

lunedì – venerdì, 7:30 – 15:30, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 15:30

Tasto 4 Medicazione

lunedì – venerdì, 7:30 – 15:30, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 15:30

Tasto 5 Urgenze – Persone con disabilità – Accettazione esami aggiuntivi

lunedì – venerdì, 8:00 – 16:30, primo ticket 8:00 – ultimo ticket 16:15

Tasto 8 Terapia del dolore (Accettazione e Prenotazione)

lunedì – venerdì, 7:30 – 16:30, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 16:15

Tasto 9 Iniettorato (Accettazione esami da eseguire in Stanza F e Visite pre-terapia)

lunedì – venerdì, 7:30 – 15:00, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 14:45

Tasto 10 Libera Professione (Accettazione)

lunedì – venerdì, 15:00 – 20:00, primo ticket 15:00 – ultimo ticket 19:45
sabato, 8:30 – 13:00, primo ticket 8:00 – ultimo ticket 12:45

Tasto 11 Accettazione Ticket pagato con PagoPA – Intestazione Cartella

lunedì – venerdì, 7:30 – 16:30, primo ticket 7:15 – ultimo ticket 16:15

Tasto 12 Ritiro Referti

lunedì – venerdì, 8:00 – 16:00, primo ticket 8:00 – ultimo ticket 15:45

4. Prenotare visite o esami in Libera Professione (LP)

L'Istituto offre tre modi diversi per prenotare le prestazioni in Libera Professione.

Prenotazione online

- Compila il modulo sul sito: riceverai conferma via e-mail e la prenotazione sarà completata entro due giorni lavorativi;
- Consulta [Richiesta di prenotazione prestazioni in Libera Professione](#)

Prenotazione agli sportelli CUP Ambulatorio Generale

- Piano Terra, Blocco C
- Visite specialistiche
- lunedì-venerdì, 7:30-19:30 – sabato, 8:30-12:30
- Consulta [Dirigenti medici e sanitari che svolgono attività in Libera Professione](#)

Prenotazione agli sportelli CUP Radiologia

- Piano -1, Blocco D
- Esami di diagnostica / altro (Radiologia, Medicina Nucleare, Radioterapia, Cardiologia, Pneumologia)
- lunedì-venerdì, 8:30-16:30, ultimo ticket 16:15
- Link: [Dirigenti medici che svolgono attività in Libera Professione](#)

Prenotazione telefonica

- Numero unico: 02.23901
- lunedì-venerdì, 14:00-19:00

** Attenzione: gli orari per la Libera Professione sono diversi da quelli del servizio pubblico. Le linee sono meno trafficate dopo le 16:00.*

Gastroenterologia ed Endoscopia diagnostica

Contatti telefonici: 02.23902242/3147

Lunedì-venerdì, 8:30-13:00 e 14:00-16:00

5. Attivare il “percorso di tutela” per le visite e gli esami di primo accesso

Se il tuo medico di medicina generale o uno specialista ti prescrive una visita ambulatoriale o un esame diagnostico, stabilisce anche quando devi farli. La tempistica dipende da due elementi: la classe di priorità e il quesito diagnostico indicati sulla ricetta elettronica. Per questo è fondamentale prenotare subito dopo aver ricevuto la prescrizione.

Le classi di priorità: cosa significano

I tempi di attesa partono dal momento in cui presenti la ricetta e seguono queste regole:

- **U = Urgente:** la prestazione deve essere eseguita entro 3 giorni lavorativi (incluso il sabato). Attenzione: la ricetta va sempre presentata entro 48 ore;
- **B = Breve:** hai 10 giorni di tempo per la prestazione;
- **D = Differibile:** 30 giorni per le visite specialistiche, 60 giorni per gli accertamenti diagnostici;
- **P = Programmata:** fino a 120 giorni per completare la prestazione.

E quando le cose non vanno come dovrebbero?

Per prenotare la tua visita specialistica o l'esame diagnostico di primo accesso, contatta il CUP al numero 02.23901. Se non riesci a ottenere un appuntamento nei tempi previsti, hai diritto a una soluzione: esiste un “percorso di tutela” che ti garantisce il rispetto dei tempi di attesa attraverso il Responsabile Unico Aziendale (RUA).

Come attivare il “percorso di tutela”

Il RUA cercherà soluzioni alternative per garantirti la prestazione nei tempi giusti. Potrà proporti il centro oncologico dell'Istituto o altre strutture disponibili nel territorio dell'ATS di competenza o anche in altre ATS della Lombardia

Per richiedere l'intervento del nostro RUA:

Scrivi una e-mail a: rua@istitutotumori.mi.it. Includi nella e-mail: nome, cognome, copia della ricetta e tutti i dettagli utili sulla prestazione che ti serve.

Per saperne di più

Puoi consultare:

- [Conosci la tua sanità](#) – portale informativo della Regione Lombardia
- [Difensore regionale](#) – per la tutela dei diritti del cittadino

6. Disdire l'appuntamento per una visita o un esame

Hai prenotato una visita o un esame ma non puoi più venire? Avvisaci almeno due giorni lavorativi prima. Così potremo offrire il tuo posto a un altro paziente, riducendo le liste di attesa, e tu eviterai l'[addebito del ticket](#) (anche se sei esente). Una piccola attenzione che fa una grande differenza per tutti.

Come disdire:

- **via e-mail:** scrivi a disdetteprenotazioni@istitutotumori.mi.it indicando nome e cognome, data di nascita, tipo di visita o di esame da cancellare, data e sede dell'appuntamento;
- **per telefono:** chiama il nostro CUP al numero 02.23901 oppure il Contact Center al numero verde 800.638.638 da rete fissa o 02.999599 da cellulare;
- **di persona:** recati agli sportelli del CUP in via Giacomo Venezian, 1

Per maggiori informazioni: [Come disdire un appuntamento.](#)

7. Scaricare referti e immagini diagnostiche online

Per accedere ai tuoi documenti sanitari utilizza MyPage, il portale che l'Istituto mette a disposizione per consultare e scaricare online referti e immagini diagnostiche.

Il servizio MyPage

Dal 12 maggio 2021 è attivo un sistema di consultazione online che permette di:

- visualizzare e scaricare referti (esclusi quelli di Anatomia Patologica) e immagini diagnostiche degli ultimi 45 giorni;
- accedere alla documentazione amministrativa delle prestazioni effettuate;
- utilizzare il "Taccuino", uno spazio riservato per le tue annotazioni personali.

Come accedere

Puoi autenticarti con tre modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi/Tessera Sanitaria)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Cosa puoi fare nella sezione referti e documenti

Dopo aver effettuato l'accesso, puoi:

- consultare l'elenco delle prenotazioni con indicazione dei pagamenti;
- scaricare le ricevute di pagamento;
- accedere ai referti e scaricarli;
- richiedere le immagini diagnostiche: saranno disponibili il giorno successivo in un file zip completo di immagini, visualizzatore e istruzioni.

Quando sono disponibili i referti

I referti vengono pubblicati online non appena il medico responsabile li valida. Se un referto non compare, può essere ancora in fase di verifica. Per chiarimenti o assistenza in caso di ritardi, contatta l'URP.

Primo accesso e assistenza

Al primo accesso viene richiesto un consenso informato, revocabile in qualsiasi momento, per utilizzare questi servizi online. Il servizio è riservato ai pazienti maggiorenni. Per assistenza contatta l'URP allo 02.23902772 (lunedì-venerdì, 9-12) o scrivi a urp@istitutotumori.mi.it.

8. Richiedere copia della tua cartella clinica

Hai bisogno di una copia della tua cartella clinica o degli esami fatti durante il ricovero? La richiesta si fa in pochi passaggi.

I passaggi da seguire

Prima di tutto, vai sul nostro sito e scarica il modulo adatto alla tua situazione: ce n'è uno per i pazienti maggiorenni, uno per i minorenni, uno per i pazienti deceduti e uno se vuoi delegare qualcun altro al ritiro ([qui link](#)).

Compila tutto con cura e firma dove richiesto. Poi invia il modulo insieme a una copia del tuo documento di identità a: ufficio.fotocopie@istitutotumori.mi.it.

L'Ufficio Fotocopie ti risponderà entro pochi giorni per comunicarti eventuali costi e le modalità di pagamento.

Quanto costa e quanto ci vuole

La copia digitale è sempre gratuita. Quella cartacea è gratuita fino a 10 pagine, oltre costa al massimo 50 euro.

In entrambi i casi riceverai tutto entro 7 giorni lavorativi.

Come ricevere i documenti

Puoi scegliere tra diverse opzioni: ritirarli di persona allo sportello (anche con delega dell'interessato), riceverli per posta con raccomandata, per e-mail in formato protetto o attraverso una piattaforma online sicura.

Hai domande?

L'Ufficio Fotocopie si trova al Blocco 1E, Piano -2 ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 11 e dalle 14 alle 15.

Puoi chiamare il numero 02.23902268 o scrivere a: ufficio.fotocopie@istitutotumori.mi.it.

Sul sito trovi tutti i moduli e le informazioni dettagliate.

9. Inviare una segnalazione, un encomio o reclamo all'URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è il vostro punto di riferimento nell'Istituto. Siamo qui per accogliervi, informarvi e tutelare i vostri diritti. Ascoltiamo voi, le vostre famiglie e chi vi assiste ogni giorno, perché vogliamo creare un ambiente di cura sereno e attento alle vostre esigenze. Il nostro impegno è migliorare continuamente: le vostre segnalazioni, encomi e reclami ci aiutano a offrire un'assistenza sempre più personalizzata ed efficace.

Come contattarci

Potete chiamarci al numero 02.23902772 o compilare il modulo che trovate sul sito, nella sezione "[URP](#)" alla voce "[Scheda segnalazione](#)".

Una volta compilato, potete consegnarci il modulo:

- **di persona** presso il nostro ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16;
- **via e-mail** all'indirizzo urp@istitutotumori.mi.it;
- **via PEC** all'indirizzo urp@pec.istitutotumori.mi.it.

Che cosa serve per gestire al meglio la vostra segnalazione

Per rispondervi in modo puntuale e tempestivo, abbiamo bisogno di:

- una descrizione breve ma chiara di quanto accaduto;
- il nome della struttura o del servizio coinvolto;
- i nomi delle persone interessate;
- i vostri dati anagrafici (devono essere quelli di chi invia la segnalazione);
- la firma, la data e un recapito telefonico.

I dati personali che ci fornite verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, esclusivamente per gestire la vostra segnalazione e garantirvi una risposta adeguata.

I tempi di risposta

Vi risponderemo sempre entro 30 giorni dalla ricezione della vostra segnalazione, come previsto dalla normativa vigente.

10. Inviare una segnalazione all'UPT

Hai bisogno di aiuto o vuoi segnalare una situazione che non funziona? L'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) è qui per ascoltarti e proteggere i tuoi diritti. È un organismo indipendente dell'Istituto, che opera al di fuori di ogni rapporto gerarchico aziendale, dedicato a garantire il rispetto dei tuoi diritti nella fruizione dei servizi sanitari e sociosanitari. All'UPT possono rivolgersi cittadini, pazienti, associazioni e anche chi rappresenta interessi collettivi.

Come funziona

Quando riceve una segnalazione, l'UPT prende in carico la tua situazione e avvia un'analisi del problema. Se la questione rientra nelle sue competenze, l'UPT:

- accede agli atti amministrativi e alla documentazione medico-legale;
- chiede spiegazioni ai professionisti della Fondazione;
- verifica che i tuoi diritti siano rispettati.

Al termine dell'analisi, riceverai entro 30 giorni una risposta che illustra le azioni di tutela già avviate o quelle che verranno intraprese.

Quando rivolgersi all'UPT

Puoi rivolgerti all'UPT in queste situazioni:

- mancato rispetto della Carta dei Servizi;
- problemi nell'accesso a visite specialistiche o esami diagnostici;
- difficoltà nel processo di presa in carico;
- questioni legate all'umanizzazione delle cure mediche.

A chi rivolgersi

Per contattare il responsabile dell'UPT:

- E-mail: upt@istitutotumori.mi.it

11. Chiedere l'intervento del Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti

Dal conflitto al dialogo

Immagina di poter trasformare un conflitto in un'opportunità di crescita. È proprio questo l'obiettivo della mediazione: un processo collaborativo in cui le parti si affidano a mediatori neutrali per risolvere una controversia. Nel contesto oncologico coinvolge pazienti, familiari, caregiver e personale sanitario per ricostruire il dialogo, favorire l'ascolto reciproco e migliorare le relazioni.

Chi siamo e cosa facciamo

Il "Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti" è composto da professionisti sanitari e amministrativi, formati nell'ascolto empatico e nella mediazione trasformativa. Non offriamo soluzioni preconfezionate, ma accompagniamo le parti in un percorso di comprensione reciproca: bisogni, prospettive ed emozioni si intrecciano per ricostruire le relazioni.

Come contattarci

Hai bisogno dell'intervento del nostro Gruppo? La procedura è semplice:

1. invia un'e-mail a: ascoltomediazione@istitutotumori.mi.it;
2. attendi la risposta: saranno organizzati colloqui individuali riservati;
3. se necessario, ti proporremo uno o più incontri di mediazione.

Per approfondimenti

Visita la pagina web dedicata all'attività del [Gruppo di Ascolto e Mediazione dei Conflitti](#).

12. Esprimere un parere sui servizi ricevuti (Customer Satisfaction)

Il tuo parere sui servizi dell'Istituto conta e orienta i miglioramenti che vogliamo realizzare.

Perché la tua opinione è importante

L'URP ascolta per migliorare. I dati che raccogliamo diventano la base per ripensare organizzazione, tempi e modalità di assistenza.

Due modi per esprimere il tuo parere

Scegli lo strumento più adatto al feedback che vuoi fornire.

I questionari di soddisfazione

Se hai ricevuto cure ambulatoriali o sei stato ricoverato, potresti ricevere un questionario su: tempi di attesa, competenza del personale medico e infermieristico, chiarezza delle informazioni ricevute, soddisfazione complessiva. I punteggi vanno da 1 (pessimo) a 7 (ottimo). Compila il questionario con sincerità: anche un 5 o un 6 ci dice dove possiamo fare meglio.

Le segnalazioni dirette all'URP

Per osservazioni più articolate – encomi, reclami o semplici rilievi – scarica la scheda delle segnalazioni o contatta direttamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Come contattare l'URP

Di persona: Via Venezian 1, Piano Terra, Blocco B. Orari: lunedì-venerdì, 9-12 e 14-16. Telefono: 02.23902772 (lunedì-venerdì, 9-12). E-mail: urp@istitutotumori.mi.it. PEC: urp@pec.istitutotumori.mi.it

Cosa succede al tuo feedback

I dati dei questionari vengono analizzati annualmente per identificare trend e aree di miglioramento. Ad esempio, nel 2024 i tempi di attesa dalla prenotazione alla prestazione ambulatoriale hanno registrato il punteggio più basso (5,49), segnalando un'area che richiede interventi mirati.

Il tuo contributo al miglioramento

Ogni parere che esprimi diventa parte di un sistema di ascolto che coinvolge pazienti, familiari e caregiver. In un percorso di cura oncologica, dove la relazione umana è fondamentale quanto la competenza tecnica, il tuo punto di vista ci aiuta a essere non solo efficaci, ma anche vicini alle tue esigenze. Non esitare a scriverci o chiamarci: il dialogo è il primo passo verso servizi migliori.

13. Trovare un alloggio nelle vicinanze dell'Istituto

Cerchi un alloggio per le tue cure oncologiche a Milano?

Quando affronti un percorso di cura lontano da casa, trovare un posto accogliente dove stare diventa fondamentale. A Milano due organizzazioni no profit ti aprono le porte con genuina ospitalità. Le spese sono contenute: mentre gli hotel richiedono cifre spesso proibitive, qui parliamo di contributi solidali che rendono sostenibili anche i soggiorni prolungati.

A Casa Lontani da Casa: una rete che ti abbraccia

È la prima rete solidale di alloggi per chi deve affrontare trasferte sanitarie. Non una semplice struttura, ma una comunità di associazioni che lavorano insieme per offrirti molto più di un letto: un ambiente dove sentirti accolto e meno solo durante le cure. La rete conta oltre 1.100 posti letto in diverse zone della città e nell'hinterland.

CasAmica ODV: la casa che non ti aspetti

Quattro case in diverse zone di Milano, aperte tutto l'anno. Centoventi volontari creano un'atmosfera familiare dove trovi ascolto quando ne hai bisogno, orientamento per muoverti in città e anche una chiacchiera davanti a un caffè. Dal 1986 questa realtà milanese accoglie malati e familiari che devono soggiornare lontano da casa per ricevere le cure.

Come contattarle: non aspettare

Le richieste sono molte e i posti limitati. Organizza per tempo il tuo viaggio a Milano e concentrati su quello che conta davvero: le tue cure. Puoi trovare facilmente le informazioni che cerchi così:

- **“A Casa Lontani da Casa”**
 - numero verde gratuito 800.161.952 (lunedì-venerdì, 9-18)
 - Info Point: 02.23903877 (lunedì-giovedì 9-16, venerdì 9-12)
 - E-mail: info@acasalontanidacasa.it
- **“CasAmica ODV”:**
 - Centro Unico di Prenotazione: 02.71040296
 - Prenotazioni: segreteria@casamica.it
 - Informazioni: info@casamica.it.

Il consiglio in più

Informati su entrambe le organizzazioni perché ognuna ha caratteristiche diverse e disponibilità che variano nel tempo. Se hai un bambino o adolescente in cura, specifica sempre questa informazione: molte strutture applicano esenzioni per i giovani pazienti. Vuoi saperne di più su servizi e costi? Scopri le due opzioni:

- [A Casa Lontani da Casa](#)
- [CasAmica ODV](#)