



ACCORDO

Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale del Comparto

Premesso che:

- in data 9 maggio 2019 la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità Pubblica sono addivenute alla sottoscrizione della Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2019 – per il personale del Comparto;
- la succitata Preintesa disciplina modalità e termini di realizzazione dei progetti relativi alle risorse in parola, prevedendo in particolare che i progetti vengano declinati a livello aziendale con le Rappresentanze Sindacali Aziendali e che, dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, siano immediatamente efficaci e non necessitino di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- in detta Preintesa sono individuati i macro obiettivi di interesse regionale – con i relativi indicatori ed indirizzi per la valutazione – per le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, qual è l'Istituto; tra questi, la Fondazione ha individuato, per la realizzazione dei progetti aziendali, i seguenti:
 - **macro obiettivo 3 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**
A) Promozione della salute e prevenzione della cronicità
Promozione di interventi formativi sul processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità;
 - **macro obiettivo 6 – Prevenzione della corruzione e trasparenza**
Aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura “dei rischi specifici”;
- nella medesima preintesa è precisato che i progetti aziendali dovranno prevedere in modo specifico il grado di partecipazione e il contributo atteso per il raggiungimento degli obiettivi, anche eventualmente a livello di équipe/gruppo di lavoro;
- il cronoprogramma comune a tutti i macro obiettivi della più volte citata Preintesa è il seguente:
 - entro il 15 giugno 2019: predisposizione dei progetti;
 - entro il 30 settembre 2019: primo step valutativo, da realizzare mediante specifici indicatori;
 - entro il 31 dicembre 2019: conclusione dei progetti;
 - entro il 29 febbraio 2020: rendicontazione finale dei progetti;
- le quote, come di seguito riepilogate, vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma;
- le RAR 2019, da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai fondi di produttività aziendale, sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

17B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



1- quota annua per l'anno 2019:

Categoria

D/DS	Euro 725,00
C	Euro 670,00
B/BS	Euro 581,00
A	Euro 540,00

2- emergenza infermieristica:

al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitario) operante su tre turni articolati sulle 24 ore individuato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e dal Contratto Integrativo Aziendale è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 227,00; allo stesso personale non operante in turni articolati sulle 24 ore, secondo le modalità sopra esplicitate, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 100,00;

3- al restante personale operante su tre turni, articolati sulle 24 ore, individuato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e dal Contratto Integrativo Aziendale, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto 1, pari ad euro 227,00;

- le quote di cui ai punti precedenti sono erogate secondo la tempistica e i criteri di seguito elencati:

- erogazione di una quota pari al 50% dell'importo complessivo delle RAR, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **ottobre 2019**, a tutto il personale del comparto in servizio alla data di sottoscrizione del presente accordo, salvo conguaglio, e che non risulti in lunga assenza continuativa al mese di erogazione dell'acconto;
- il personale assente a qualsivoglia titolo o dimesso nella finestra temporale di attuazione dei progetti riceverà la quota a saldo sulla base dell'attestazione del raggiungimento dell'obiettivo, certificata da parte del Responsabile della verifica dell'efficacia. La quota relativa al saldo sarà erogata, con i medesimi criteri in uso per la distribuzione del Fondo di Premialità, tenuto conto dell'arco temporale di riferimento;
- erogazione saldo 2019 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel cronoprogramma, entro il mese di **aprile 2020**;
- ai dipendenti che non hanno raggiunto l'obiettivo verrà recuperata la quota erogata come acconto e non si procederà all'erogazione del saldo;

visti i progetti, riepilogati nel prospetto sinottico che si allega al presente Accordo, quale parte integrante e sostanziale, relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2019, che costituiscono l'esito di un percorso condiviso, volto a realizzare la partecipazione attiva di tutto il personale del Comparto, della Presidenza, della Direzione Generale, nonché dei Dipartimenti e delle strutture afferenti alle Aree Clinica, Ricerca e Amministrativa previste dal vigente POAS;

facendo seguito all'incontro di trattativa tenutosi in data odierna, nell'ambito del quale i succitati progetti sono stati presentati e discussi tra le parti, **RSU, OO.SS. del Comparto e Delegazione di Parte Datoriale**, il giorno 13 giugno 2019, presso l'Aula "F" del settore didattico,

concordano quanto segue:

1- per l'anno 2019 i Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali per il personale del Comparto, che vedono coinvolti tutti i dipendenti del Comparto della Fondazione, sono definiti



come riepilogato all'interno del prospetto sinottico che si allega al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

- 2- le quote relative vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma, secondo la tempistica e con le modalità in premessa richiamate.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 13 giugno 2019

[Handwritten signature]

La RSU e le OO.SS. del Comparto

La Delegazione di Parte Datoriale

COGNOME E NOME	FIRMA
Annunziata Gaetano	
Breggiè Simona	<i>Simona Breggiè</i>
Bertoldi Martina	<i>M. Bertoldi</i>
Blumetti Giuseppina	<i>Blumetti</i>
Brunacci Pasquale	
Ciccarese Maria Pia	
Di Francesco Massimo	
Dimo Floriana	<i>Flora Dimo</i>
Evangelista Alberto	<i>Alberto Evangelista</i>
Ferro Zino	
Grasso Angela	<i>Angela Grasso</i>
Guitti Eva	
Invernizzi Anna Maria	<i>Anna Maria Invernizzi</i>
Motta Valerio	<i>Valerio Motta</i>
Navarra Immacolata	<i>Immacolata Navarra</i>
Rampello Nicolò Nuccio	<i>Niccolò Rampello</i>
Salvatori Daniela	<i>Daniela Salvatori</i>

ef

[Handwritten signature]

W

[Handwritten signature]



Sanseverino Massimo	
Scaranello Massimiliano Piero	
Veronese Giovanni	
Zanellati Fabio	

OSS Territoriali:

COGNOME E NOME	FIRMA
FP CGIL	
CISL FP	
UIL FPL	
FIALS Conf.S.A.L.	
FSI-USAE	
NURSING UP	

La delegazione d'parte datoriale

DIRETTORE GENERALE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE SANITARIO

DIRETTORE MEDICO D'PRESIDIO

DIRETTORE SC RISORSE UMANE

DIRETTORE SC SITRA

n.	macro obiettivo regionale	descrizione progetto	modalità operative/azioni	responsabili esecuzione attività	personale coinvolto	tempi di attuazione	responsabile verifica	indicatore di riferimento	valore atteso	note
1	MACRO OBIETTIVO 3 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di: - Promozione della salute e prevenzione della cronicità. - Promozione di interventi formativi su processo di engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica nell'area della cronicità.	Formazione on-line su percorsi di miglioramento degli stili di vita attraverso l'adozione di comportamenti preventivi nell'area della cronicità.	Definizione comitato scientifico; Preparazione di un questionario per la rilevazione degli stili di vita da somministrare a tutto il personale dipendente; Invio elettronico del materiale scientifico informativo propedeutico alla compilazione del questionario di verifica.	S.c. Epidemiologia e Prevenzione, Direzione Scientifica, s.c. Risorse Umane, QFP e ICT	Tutto il personale dipendente del Comparto INT	Progettazione: agosto 2019 Implementazione del programma formativo e invio del relativo materiale: settembre 2019 Somministrazione del questionario volto a rilevare gli stili di vita: novembre 2019 Questionario di verifica, con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: novembre 2019 Seconda somministrazione del questionario di verifica (per verifiche negative/mancate risposte) con feedback in ordine alle domande compilate in modo errato: dicembre 2019 .	Direzione Scientifica con il supporto di QFP, ICT, s.c. Risorse Umane	n.ro risposte corrette al questionario di verifica/n.ro domande totali	risposte esatte ≥ 80%	Elaborazione dati e rendicontazione del progetto: gennaio/febbraio 2020
2	MACRO OBIETTIVO 6 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Aggiornamento per aree di competenza della "mappatura dei rischi specifici" e implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web con "dati ulteriori"	Incontri programmati con il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: 1) per il monitoraggio e la rivalutazione del rischio dei processi già mappati e l'individuazione e mappatura di nuovi rischi rispetto a quelli previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza. 2) individuazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli obbligatori previsti dalle disposizioni vigenti, da pubblicare successivamente nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale	Direzione Scientifica Direzione Medica s.c. Affari Generali e Legali s.s. Trasferimento Tecnologico (TTO) s.c. Risorse Umane e Contrattazione Sindacale s.c. REFELP s.s. Controllo di Gestione s.c. Provveditorato s.c. Progetti e Servizi tecnici s.c. Gestione amministrativa servizi sanitari e Convenzioni s.c. Ingegneria Clinica s.c. - ICT e SIA s.c. Sistema Qualità, Formazione e Protezione Dati s.c. SITRA s.c. Farmacia Ufficio Relazioni con il Pubblico Servizio Prevenzione e Protezione	tutto il personale del Comparto delle strutture interessate	A) entro il 15 giugno 2019 predisposizione <u>del progetto</u> da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza B) entro il 15 settembre 2019 : <u>proposta</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare sul sito "amministrazione trasparente". C) entro il 30 novembre 2019 : <u>formalizzazione</u> da parte di ciascuna struttura delle schede di mappatura del rischio corruzione e delle schede con l'indicazione di "dati ulteriori" da pubblicare nella sez. "Amm.Trasparente" del sito tramite attestazione di ciascuna struttura. D) elaborazione <u>alla data del 31 dicembre 2019</u> dei dati ulteriori da pubblicare successivamente secondo le tempistiche stabilite dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC)	Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	A) Progetto (RPCT) B) proposta tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza (ciascuna struttura) C) tabelle di rivalutazione del rischio e ulteriori dati trasparenza definitive (ciascuna struttura) D) Elaborato, alla data del 31.12.2019, dei "dati ulteriori" da pubblicare successivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le tempistiche stabilite nel PTPC (ciascuna struttura)	SI 100% 100% SI	Rendicontazione del progetto: gennaio/febbraio 2020

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Name', 'pubb', 's.c.', and various initials.]

NOTA A VERBALE

La FIALS , pur condividendo i principi che hanno indotto alla non sottoscrizione dell'accordo RAR a livello regionale, ritiene doveroso, per senso di responsabilità nei confronti dei lavoratori dell'INT, di sottoscrivere l'accordo aziendale RAR 2019.

Milano 13 giugno 2019

Gelsomina Savoia
Responsabile FIALS Milano
