

INFORMATIVA SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)
e del d.lgs 196/2003 s.m.i.

PREMESSA

La Fondazione IRCCS - Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") La informa in merito al trattamento dei dati personali che Lei ci fornirà al fine di consentirLe di esprimere consapevolmente il consenso al loro trattamento mediante il dossier sanitario elettronico (DSE) della Nuova Piattaforma Informatica Regionale di Integrazione ("NPRI").

Il DSE è dato dall'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi presso la Fondazione e costituisce un trattamento di dati personali specifico.

In particolare, il DSE è costituito dall'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute, raccolti in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad es. referti di visite ambulatoriali, lettere di dimissione ospedaliera, ecc.) relativi a prestazioni effettuate sia in regime istituzionale che in regime di libera professione.

I soggetti che tratteranno i Suoi dati personali sono stati formalmente autorizzati a gestire le informazioni che La riguardano così come previsto dalla normativa vigente.

Si evidenzia, inoltre, che i dati sanitari raccolti attraverso il dossier sanitario possono essere trattati, al pari di ogni altra informazione clinica, anche per fini di ricerca nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di settore.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori
Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale

e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it

DELEGATI per il trattamento sono i Direttori Sanitari delle Strutture Operative della Fondazione presso le quali i trattamenti sono effettuati.



RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it
- PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it



RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il responsabile del trattamento, Aria S.p.A., nominato dalla Fondazione come previsto dall'art. 28 del GDPR, si avvale del supporto di società esterne, nominate sub-responsabili del trattamento come previsto dall'art. 28 co.4 del GDPR, per le attività di gestione e manutenzione degli applicativi. I Suoi dati personali potrebbero quindi essere trattati dal personale della società fornitore dell'applicativo e del servizio di cloud computing NPRI modulo DSE, solo in ragione di attività di assistenza o supporto tecnico, ovvero in caso di esercizio del diritto di accesso per le attività di estrazione dei dati.



MODALITÀ

La Fondazione tratta **dati personali e categorie particolari di dati** (tra cui, dati relativi alla salute), in modalità elettronica.



FINALITÀ

Il trattamento dei dati attraverso l'utilizzo del DSE è finalizzato al **miglioramento del Suo processo di cura** attraverso un accesso integrato delle Sue informazioni da parte del personale sanitario coinvolto. In questo modo, i professionisti coinvolti nel Suo percorso clinico possono tempestivamente avere a disposizione tutte le informazioni cliniche acquisite presso la Fondazione, indipendentemente dal reparto che le ha generate.

La Fondazione potrà trattare i dati presenti sul Suo DSE per finalità di studio e **ricerca scientifica**, in campo medico, biomedico ed epidemiologico.



BASE GIURIDICA

Il DSE può essere costituito esclusivamente con il **Suo consenso libero e facoltativo**. Si precisa che, in caso di rifiuto, Le saranno comunque garantite fruizione le cure mediche richieste e i Suoi dati resteranno disponibili solo al professionista sanitario che li ha redatti, senza la loro inclusione in tale strumento.



SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati da **personale autorizzato e debitamente designato** dalla Fondazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e della tutela della dignità e integrità dei soggetti interessati. Si sottolinea che il personale autorizzato della Fondazione è soggetto al segreto professionale, ovvero, al segreto d'ufficio.

La Fondazione garantisce il **rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative** per la protezione dei dati previste dalla normativa vigente in materia.

La consultazione dei dati necessari per il conseguimento della finalità previste dal DSE è **consentita**:

- o ai professionisti sanitari della Fondazione che forniranno nel tempo e a vario titolo assistenza sanitaria, sia in regime di SSN, sia in regime di libera professione intramuraria (intramoenia).
- o ai ricercatori per il tempo necessario allo specifico studio di ricerca,
- o al personale che svolge funzioni amministrative strettamente connesse con il percorso di cura del paziente,
- o al personale sanitario che adempie agli obblighi informativi dovuti a Ministero, Regione e ATS.

L'accesso al DSE sarà limitato al personale che interviene nel processo di cura e **NON sarà mai consentito**

- o a operatori di altre Aziende Sanitarie,
- o al suo Medico di Medicina Generale (MMG) o al Pediatra di Libera Scelta (PLS),
- o periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro,
- o associazioni o organizzazioni scientifiche,
- o organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario,
- o personale medico nell'esercizio di attività medico-legale.

I soggetti autorizzati accedono al DSE mediante procedure di autenticazione che permettono di tracciare l'identità del professionista e le azioni svolte. In ogni caso i Suoi dati personali contenuti nel DSE non saranno diffusi.



CONSERVAZIONE

L'indice dei dati e documenti del Suo DSE è cancellato dal titolare del trattamento decorsi trenta (30) anni dalla data di istituzione, con periodicità annuale. Al termine del periodo di conservazione, per mantenere attivo il Suo DSE per le finalità previste, le verrà chiesto di esprimere un nuovo consenso al trattamento.



DIRITTI

In qualunque momento potrà esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15-22 GDPR, il diritto di accesso, rettifica, portabilità, cancellazione dei dati, limitazione e opposizione al trattamento. Si ricorda inoltre che, per i trattamenti di dati personali fondati sul consenso dell'interessato, Lei ha, inoltre, il diritto di revocare in qualsiasi momento il proprio consenso al trattamento di dati personali, ove espresso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti:

Ufficio Relazioni con il Pubblico

E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316

o **Revoca del consenso**

Lei ha sempre diritto di revocare per iscritto in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei Suoi dati. Il trattamento dei Suoi dati effettuato prima della revoca rimane lecito. In caso di revoca del consenso (liberamente manifestabile in qualsiasi momento), il Dossier sanitario non verrà ulteriormente implementato.

o **Diritto di oscuramento e deoscuramento**

Lei può richiedere l'oscuramento di singoli eventi clinici che La riguardano, ossia può decidere di non far confluire nel suo DSE tutte o alcune delle informazioni relative all'evento clinico che La riguarda. L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del suo DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che lei ha effettuato tale scelta. Con la procedura di oscuramento i referti/episodi oscurati non saranno più consultabili attraverso lo strumento del Dossier Sanitario e, pertanto, i clinici non avranno la possibilità di visionare i dati oscurati, anche in caso di emergenza/urgenza. Il dato o il singolo episodio oscurato resterà visibile soltanto al professionista che Le ha fornito la prestazione oscurata.

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato:

- in fase di accettazione **presso il CUP**;
- comunicando al **medico refertante** la volontà di oscurare i dati;
- **in un momento successivo**, rivolgendosi alla Funzione Privacy e DPO.

Viceversa, in ogni momento Lei potrà chiedere il ripristino della visibilità degli episodi in precedenza oscurati (**deoscuramento**).



RECLAMO AL GARANTE

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

FAQ



GPDP

GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

1 CHE COS'È IL DOSSIER SANITARIO?

Il dossier sanitario è l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'interessato, che vengono condivisi tra i professionisti sanitari che lo assistono presso un'unica struttura sanitaria (ad es. ospedale, casa di cura privata, ecc.).

2 A COSA SERVE IL DOSSIER SANITARIO?

Il dossier sanitario serve a rendere più efficienti i processi di diagnosi e cura del paziente all'interno di un'unica struttura sanitaria, consentendo ai diversi professionisti che vi operano di accedere a tutte le informazioni cliniche relative ai precedenti interventi (ricoveri, visite ambulatoriali, accessi in pronto soccorso) effettuati dall'assistito presso quella stessa struttura.

3 CHE DIFFERENZA C'È TRA IL DOSSIER E LA CARTELLA CLINICA?

Il dossier consente di ricostruire la storia clinica di un paziente con riferimento a tutte le prestazioni sanitarie ad esso erogate da una determinata struttura sanitaria. La cartella clinica, invece, è uno strumento che descrive, secondo degli standard definiti dal Ministero della salute, un singolo episodio di ricovero dell'interessato.

4 DA CHI PUÒ ESSERE CONSULTATO IL DOSSIER SANITARIO?

Il dossier è accessibile da parte di tutti gli operatori sanitari della struttura sanitaria titolare del dossier che prenderanno in cura nel tempo l'interessato.

5 L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI CONOSCERE I SOGGETTI CHE HANNO AVUTO ACCESSO AL PROPRIO DOSSIER SANITARIO?

Sì. Il Garante con le [linee guida sul dossier del 2015](#) ha previsto che l'interessato possa chiedere di conoscere gli accessi eseguiti sul proprio dossier con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

6 IL TRATTAMENTO TRAMITE DOSSIER NECESSITA DI CONSENSO DELL'INTERESSATO?

Sì. È necessario acquisire il consenso informato dell'interessato. Va chiarito tuttavia (e l'informativa deve precisarlo) che l'eventuale mancato consenso al trattamento mediante dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

7 E' POSSIBILE REVOCARE IL CONSENSO AL DOSSIER SANITARIO?

Sì. In caso di revoca, il dossier non deve essere ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non devono più essere condivise con i professionisti degli altri reparti che prenderanno in seguito in cura l'interessato.

8 IN CASO DI INCAPACITÀ D'AGIRE DELL'INTERESSATO, DA CHI DEVE ESSER ACQUISTO IL CONSENSO ALLA FORMAZIONE DEL DOSSIER SANITARIO?

In questo caso il consenso deve essere acquisito da chi esercita la potestà legale sull'interessato. In caso di minori, una volta raggiunta la maggiore età, il consenso dell'interessato deve essere acquisito nuovamente.

9 VI SONO DEI TRATTAMENTI PER I QUALI OCCORRE UN CONSENSO SPECIFICO DELL'INTERESSATO?

Sì. L'inserimento nel dossier di informazioni sottoposte a maggior tutela da parte dell'ordinamento (come ad esempio informazioni relative ad atti di violenza sessuale o pedofilia, all'infezione da HIV o all'uso di alcool o di stupefacenti) deve essere espressamente menzionato nell'informativa e sottoposto a un consenso specifico dell'interessato.

10 PUÒ L'INTERESSATO CHIEDERE DI NON FAR COMPARIRE ALCUNE INFORMAZIONI SULLA PROPRIA SALUTE ALL'INTERNO DEL DOSSIER SANITARIO?

Sì. L'interessato può decidere di oscurare taluni dati o documenti sanitari, che dunque non saranno visibili e consultabili tramite il dossier.

11 LA RICHIESTA DI OSCURAMENTO PUÒ ESSERE REVOCATA?

Sì. L'oscuramento dell'evento clinico è revocabile nel tempo. Se l'interessato ha deciso di oscurare alcuni dati o documenti che lo riguardano, tale scelta non deve essere desumibile dal dossier.

12 A QUALI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL DOSSIER SANITARIO PUÒ ACCEDERE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO?

Il personale amministrativo può accedere alle sole informazioni amministrative strettamente necessarie per assolvere alle funzioni cui è preposto (il cosiddetto "accesso modulare").