

ALLEGATO 1 Richiesta degli esami, prelievo/campionamento, conservazione temporanea, movimentazione, trasporto, refertazione, rilevazione e trasmissione di non Conformità.

Fase pre - analitica

1 Richiesta di esami

Tutti i campioni devono essere inviati alla ASST Niguarda corredati dalla richiesta della Fondazione, contenente la descrizione del materiale e i dati del paziente.

Attualmente è possibile richiedere la maggior parte degli esami eseguiti presso i laboratori dell'ASST Niguarda con modalità informatica, mediante il sistema "Pegaso"; tuttavia, temporaneamente, la Fondazione invierà richieste cartacee per gli esami ancora non inseriti a sistema.

L'Asst Niguarda e la Fondazione si impegnano a collaborare fattivamente per la massima condivisione del sistema Pegaso.

2 Raccolta dei campioni

I campioni devono pervenire presso l'ASST Niguarda in provette idonee, secondo le indicazioni del Laboratorio esecutore.

3 Movimentazione e trasporto dei campioni dalla Fondazione ai laboratori ASST Niguarda

Il ritiro e il trasporto dei campioni è a carico dell'ASST Niguarda.

La conservazione temporanea ed il trasporto dei campioni diagnostici sono effettuati utilizzando opportuni contenitori termici. La verifica del mantenimento della temperatura idonea durante il trasporto è a cura della Fondazione, nel rispetto della normativa vigente.

4 Fase post - analitica - Refertazione

L'ASST Niguarda si impegna ad eseguire e a refertare gli esami richiesti nei tempi di seguito indicati:

- * gli esami colturali diagnostici devono essere allestiti entro 3 giorni dal ricevimento dei campioni;
- * l'ASST Niguarda si impegna a far pervenire alla Fondazione i referti degli esami via Pegaso, con la medesima tempistica prevista per i propri pazienti ricoverati;
- * in casi del tutto eccezionali, su richiesta della Fondazione, l'ASST Niguarda si impegna a effettuare esami aventi carattere d'urgenza, con invio immediato dei referti;
- * i referti degli esami sono disponibili, mediante il sistema "Pegaso", alla validazione clinica, e comunque entro la tempistica di refertazione dichiarata dall'ASST Niguarda e come meglio specificata al punto 4 pag. 1 .

I vari Laboratori competenti per branca della Fondazione (come elencati all'art. 2 della convenzione) provvederanno al salvataggio del medesimo referto su apposito "repository" informatico (EPR), dedicato alla raccolta della documentazione sanitaria del singolo Paziente.

Eventuali variazioni delle attività relative a metodiche, range di riferimento, etc., verranno tempestivamente comunicate dall'ASST Niguarda al Laboratorio competente per branca della Fondazione.

Ai fini della liquidazione, ciascuna fattura proveniente dall'ASST Niguarda sarà verificata dal Laboratorio della Fondazione competente per disciplina di laboratorio.

Rilevazione e trasmissione di non Conformità

- Tutte le rilevazioni relative all'arrivo, presso l'ASST Niguarda, di campioni valutati "non conformi" rispetto all'esame da eseguire, devono essere immediatamente comunicate alla Fondazione, sia telefonicamente, sia mediante invio di mail/fax alla Segreteria del laboratorio della Fondazione a seconda dell'esame (*).
- Parimenti, qualora il campione giunga in condizioni conformi all'ASST Niguarda e non sia possibile procedere all'esame per errorea conservazione/trattamento dello stesso, deve esserne data immediatamente comunicazione alla Fondazione, sia telefonicamente, sia mediante invio di mail/fax alla Segreteria del laboratorio della Fondazione a seconda dell'esame (*).
- In nessun caso l'anagrafica degli esami non refertati/non eseguiti deve essere cancellata dalle liste degli esami in sospenso (su sistema informatico dedicato o richieste cartacee), e ciò al fine di consentire alla Fondazione di verificare l'arrivo successivo del referto o, se necessario, di richiamare il paziente al fine di eseguire nuovo prelievo presso la Fondazione.

(*) Contatti

Fondazione

- Laboratorio di Biochimica e Microbiologia (tel. 02.2390-2140/2608)
daniele.morelli@istitutotumori.mi.it
- chiara.bonini@istitutotumori.mi.it
- segreteria.analisciniche@istitutotumori.mi.it

- Laboratorio di Virologia (tel. 02.2390-2550/3183)
flavio.arianti@istitutotumori.mi.it
- paola.coluccia@istitutotumori.mi.it
- segreteria.simt@istitutotumori.mi.it

- Segreteria Anatomia Patologica (tel. 02.23902260)

- Per segnalazione microrganismi sentinella (TBC) – (fax 02/23902052)
- Direzione Medica (tel. 02.23902959 – fax. 02/23903716)

ASST Niguarda

- esami di Virologia x SIMT (tel. 02.6444.2148 - 5857 – 4858)
- esami di Chimica Clinica, Batteriologia e Sierologia x s.c. Analisi Cliniche (tel. 02.6444.3883 - 2245)
- esami di Anatomia Patologica (tel. 02.6444.2830 - 2803)
- locale ricevimento campioni S.C. Analisi Chimico Cliniche e Microbiologia (tel. 02.6444.4240)