

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta LAVECCHIA FILOMENA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAVECCHIA FILOMENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2001 -2022 PRESENTE

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori, Via Venezian n.1, Milano
Sanitario
Collaboratore professionale Sanitario senior

1988 – 2001

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori, Via Venezian n.1, Milano
Sanitario

Collaboratore professionale infermiere. Struttura OCR – TERAPIA DEL DOLORE

- Gestione dell'assistenza infermieristica della paziente sottoposto a intervento chirurgico di ricostruzione mammaria
- Supporto qualità vita dei pazienti fine vita. Gestione del dolore.

1987 – 1988

Ospedale San Raffaele, Via Olgettina n. 60, Milano
Sanitario

Collaboratore professionale sanitario - Neurologia

Assistenza paziente neurologico con sclerosi multipla, Guillan Barrè, morbo di Parkinson.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 - 1995

CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, Istituto Clinico Città Studi, Milano

1984 – 1987

DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE, Ospedale San Raffaele, Milano

1978 – 1982

DIPLOMA DI RAGIONERIA, I.T.C. "A. Loperfido", Matera

CAPACITÀ PERSONALI	E	COMPETENZE	<p>COMPONENTE Gruppo di miglioramento dei Farmaci e dei Dispositivi dal 2013 al 2022</p> <p>Procedure Revisionate:</p> <p>Stravaso: IO-PRO-TRVS-07-02</p> <p>Gestione delle scorte dei farmaci presso le SC E SS Sanitarie</p> <p>Gestione Clinica Farmaci, Prescrizione, preparazione e somministrazione</p> <p>Riconciliazione terapia farmacologica. Procedura trasversale 07.07</p> <p>Disinfettanti</p> <p>Tenuta registri stupefacenti</p>
MADRELINGUA			ITALIANO
ALTRE LINGUE			INGLESE -FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 			<p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ RELAZIONALI	E	COMPETENZE	<p>BUONE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONALE NEL CONTESTO LAVORATIVO CON GESTIONE DIRETTA DEI RAPPORTI DI LAVORO;</p> <p>BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO;</p> <p>BUONA AFFIDABILITÀ;</p> <p>BUONA CAPACITÀ A GESTIRE LE RELAZIONI E A LAVORARE IN SQUADRA CREANDO UN CLIMA SERENO;</p> <p>BUONA CAPACITÀ A CAPIRE LE EMOZIONI E SAPERSI METTERE NEI PANNI DEGLI ALTRI;</p> <p>PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI:</p> <p>LA COMUNICAZIONE UMANA "METODI E TECNICHE D'USO DEL LINGUAGGIO (2006)</p> <p>MONITORAGGIO DEI CRITERI DI BUONA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE IN ONCOLOGIA (2009)</p> <p>PREVENIRE E GESTIRE I CONFLITTI NEL TEAM MULTIDISCIPLINARE. (2009)</p>
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	E	COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIRE LE RISORSE UMANE ASSEGNATE ATTRAVERSO UNA ADEGUATA PIANIFICAZIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE. - GESTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO E LE GIACENZE DEI FARMACI E DISPOSITIVI SANITARI GARANTENDO LA CORRETTA CONSERVAZIONE ED USO. - ATTUARE LE STRATEGIE AZIENDALI INERENTI ALLA GESTIONE DI SICUREZZA (RISCHIO CLINICO, PIANO INFEZIONI OSPEDALIERE, SICUREZZA SUL LAVORO. - GARANTIRE IL COSTANTE PASSAGGIO DELLE INFORMAZIONI AL PERSONALE - PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE INTERNE E A GRUPPI DI LAVORO E A GRUPPI DI LAVORO MULTIDISCIPLINARI - REDIGERE LE SCHEDE MENSILI PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI APPALTATI. - PROGRAMMARE LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI AI CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA. - COORDINARE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DEGLI STUDENTI NELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA. - COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO IN UN PROGETTO RIVOLTO ALLA SICUREZZA TRASFUSIONALE CON L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA RFID. - COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO NEL PROGETTO DELLA CARTELLA CLINICA ELETTRONICA – REPARTO PILOTA. - COINVOLGIMENTO PERSONALE INFERMIERISTICO NELLA SPERIMENTAZIONE "SCREENING PER LA MISURAZIONE DEL DISAGIO EMOTIVO"
CAPACITÀ TECNICHE.	E	COMPETENZE	<p>COMUNICO REGOLARMENTE CON POSTA AZIENDALE</p> <p>UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE PROGRAMMI. (DNWEB, WHOSPITAL, PORTA + , ALISEO, MY ALISEO)</p>
PATENTE O PATENTI			Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Ordine delle Professioni infermieristiche Milano-Lodi-Monza e Brianza

ECM ACQUISITI TRAMITE
FORMAZIONE

- ANNO 1987:
Convegno: "L'assistenza al malato in fase terminale" (07.05.87);
- ANNO 1990:
Corso di tec. Infermieristiche nelle cure palliative (24-29.09.90 - 20-25.04.91), Pallanza;
- ANNO 1991:
Sixth european conference on clinical oncology and cancer nursing (27-31.10.91), Firenze;
- ANNO 1993:
7° Corso di perfezionamento in oncologia (ottobre '92 – marzo '93);
- ANNO 1994:
Assistenza infermieristica alla paziente con carcinoma mammario (22.11.94), Orta San Giulio;
Il senso dell'umano nell'attuale società occidentale (13.10.94);
- ANNO 1995:
8° Congresso nazionale società italiana di cure palliative (16-18.11.95), Abano Terme;
- ANNO 1996:
I farmaci: la sfera di responsabilità dell'I.P. (20.01.96);
L'uomo contemporaneo e la complessità del reale (24.10.96);
Propedeutico alle attività educative (Aprile – Maggio '96);
- ANNO 1998:
Corso di aggiornamento in terapia del dolore e cure palliative: "Recenti acquisizioni clinico scientifiche nel trattamento del dolore e del cancro" (21.10.98);
" La ricostruzione della mammella con protesi ad espansione (16-17.11.98);
- ANNO 1999:
Partecipazione ai lavori del dodicesimo congresso nazionale della federazione nazionale collegi Ipasvi (15-16-17 ottobre 1999), Rimini;
- ANNO 2004:
Intervento antifumo nell'azienda ospedaliera: per la salute pubblica e opportunità professionale (28-29.04.04);
- ANNO 2005:
Corso di BLS-D (16.09.05);
I cateteri venosi centrali e la loro gestione (11.05.05);
Prevenzione, diagnosi e gestione delle tossicità ematologiche in pazienti oncologici (28.10.05);
- ANNO 2006:
La comunicazione umana, metodi e tecniche d'uso del linguaggio (6.10.06);
La cartella infermieristica: strumento di evidenza del processo assistenziale erogato al paziente e del modello concettuale adottato dall'ente (30.10.06);
- ANNO 2007:
Tutela della salute dei dipendenti: attività preventive del rischio biologico (07.03.07);
Incident reporting e ricerca dell'evento avverso. L'esperienza dell'INT. Organizzazione di un sistema locale di incident reporting ed addestramento (16.04.07)
La tutela della privacy (19.04.07);
Ospedale senza dolore (22.05.07);
Incontri infermieristici: inserimento dell'OSS nel processo di assistenza infermieristica (25.09.07);
Emergenze e urgenze cardiologiche (22.10.07);
Infezioni ospedaliere e la loro prevenzione: microorganismi sentinella e misure di isolamento (06.11.07);
La gestione dell'urgenza- emergenza presso le strutture cliniche (08.11.07);

ANNO 2008:

Corretto utilizzo degli ausili per la movimentazione dei pazienti (06.02.08);
 Pianificare il processo di assistenza infermieristica (26.02.08);
 Prevenzione delle rachialgie da movimentazione dei pazienti (30.09.08);
 Elettrocardiografia di base (11.11.08);
 Microorganismi sentinella e misure di isolamento (26.11.08);
 Un'assistenza più pulita è un'assistenza più sicura (26.11.08);

ANNO 2009:

Monitoraggio dei criteri di buona qualità della comunicazione in Oncologia (27.01.09);
 La versione 2008 della norma UNI EN ISO 9001- modifiche e implicazioni per il sistema qualità della Fondazione (28.01.09);
 Il modello di valutazione della performance qualitativa delle aziende sanitarie della regione Lombardia: obiettivi, standard, JCI, metodologia (24.03.09);
 La sicurezza trasfusionale (08.04.09);
 L'etica della responsabilità infermieristica e la pratica basata sulle prove di efficacia in Oncologia (12.05.09);
 Prevenire e gestire conflitti nel team multidisciplinare (19.05.09);
 Formazione dei preposti (referenti sicurezza) (25.11.09);
 Il sistema HLA: rivisitazione biologica e clinica (26.11.09);

ANNO 2010:

Il sistema di gestione della sicurezza del lavoro, la salute e la sua integrazione con il sistema qualità (08.03.10);
 La compilazione della cartella clinica (29.04.10);
 Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. anche alla luce delle innovazioni del DLGS 150/2009 (25.05.10);
 Gestire il procedimento disciplinare (27.05.10);
 La gestione delle scorte dei farmaci presso le strutture dell'area sanitaria (28.05.10);
 L'impiego delle prove di efficacia nella strutturazione dei protocolli e delle procedure infermieristiche (15.10.10);

ANNO 2011:

Una visione olistica del cancro. Introduzione al metodo psico-oncologico Simonton (21.10.11);
 Aggiornamenti su privacy e formazione aziendale (25.11.11);

ANNO 2012:

Il codice deontologico;
 Aggiornamento in tema di file F, registro Oncoifa e Farmacovigilanza;

ANNO 2013:

Gestione infermieristica della stomia intestinale (07.03.13);
 La job competence del coordinatore delle professioni sanitarie (22.04.13 – 27.05.13);
 Il ruolo del preposto nel sistema di sicurezza della fondazione. Alla luce del DLGS 81/08 – I parte (06.05.13);
 EBN: Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione (28.05.2013 – 29.05.13);
 La gestione dei farmaci (01.10.2013 – 03.12.13);
 Corretti stili di vita: alimentazione e screening dello stato nutrizionale (02.10.13);
 Il sistema ECM-CPD della regione Lombardia (15.11.13);

ANNO 2014:

La redazione e gestione informatizzata dei documenti della qualità (23.01.14);
 Il ruolo del coordinatore delle professioni sanitarie alla luce delle più recenti innovazioni formative (13.02.14);
 Le nuove responsabilità delle professioni sanitarie (24.03.14);
 Gestione dei farmaci e delle scorte (15.04.14 – 14.10.14);
 Gestione del personale- funzioni e responsabilità (giustificativi assenze-recuperi-turni- pronta disponibilità-malattia-legge 104/92) (23.10.14);

ANNO 2015:

I pomeriggi della qualità- Parte Prima (23.02.15 – 14.05.15);
 Social Network, sanità digitale e internet – la responsabilità delle professioni sanitarie (06.03.15);
 Il National Early Warning Scores (NEWS): misurazione standardizzata della gravità della malattia (14.04.15);
 Gestione farmaci (21.04.15 – 20.10.15);
 La gestione e l'allestimento delle terapie oncologiche. Aspetti di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori (Artt. 36 e 37 del DLGS N. 81/08) (28.05.15 – 21.10.15);
 Interrogare Medline utilizzando la piattaforma Pubmed (08.10.15);
 Cinalh Plus with full-text. Corso introduttivo all'utilizzo della banca dati (15.10.15);
 "Look Septic"- Attività multidisciplinare 2015 (02.12.15 – 03.12.15);

ANNO 2016:

Formazione generale per la salute e la sicurezza sul lavoratore (Artt. 36 e 37 del DLGS N 81/08) (08.03.16 – 09.03.16);
 Gestione dei farmaci e dei dispositivi (12.04.16 – 12.10.16);
 Percorso di autocertificazione del programma fase I. Determina n. 809/2015 (determina inerente i requisiti minimi necessari per le strutture sanitarie, che eseguono sperimentazioni di fase I) (20.07.16);
 Il ruolo del preposto nel sistema di sicurezza della Fondazione, alla luce del DLGS 81/08 (Artt. 36 e 37 del DLGS N. 81/08) (03.10.16 – 10.10.16);

ANNO 2017:

Gestione dei farmaci e dei dispositivi (07.03.17 – 10.10.17);
 Il trattamento delle lesioni da pressione (10.04.17 – 11.04.17);
 Anticorruzione e trasparenza: iniziativa formativa per tutti i dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione, alla luce delle recenti disposizioni della legge (08.05.17);
 Gli obblighi di vigilanza e di controllo del dirigente e del preposto secondo il DLGS. 81/08 (Artt. 37) del DLGS. 9 aprile 2008, N.81- accordo stato regioni (22.05.17 – 06.06.17);
 Prevenzione e trattamento delle ulcere da pressione e gestione infermieristica di lesioni e ferite che interessano il tessuto cutaneo (24.05.17 – 18.12.17);
 Hand Hygiene (16.06.17);
 Ricoveri in urgenza: accettazione (25.07.17);
 Aziendale – uso del PC alla luce dell'innovazione digitale con finalità di facilitazione del lavoro e della funzione (27.09.17);
 La qualità della leadership nel lavoro di equipe: il gruppo strumento e soggetto (04.10.17);
 Microbi e cancro: amici o nemici (12.12.17);

ANNO 2018:

Aggiornamento sull'uso dei defibrillatori dei carrelli dell'emergenza (26.02.18);
 Gestione dei farmaci e dei dispositivi (06.03.18 – 08.10.18);
 Informatizzazione della documentazione infermieristica (11.04.18);
 La nuova disciplina prevista dal CNL 21/05/18 e il raccordo con i precedenti CCNL (13.06.18);
 Il testamento biologico e il consenso informato. Cosa cambia per i medici dopo la legge N.219 del 22 dicembre 2017 (24.09.18);
 Gruppo operativo per la gestione delle emergenze non sanitarie- refresh formativo (Artt. 36,37 e 43 del DLGS. N. 81/08) (16.10.18 – 17.10.18);
 ADTW – gestione area degenza (15.11.18);

ANNO 2019:

Gestione dei farmaci e dei dispositivi (19.03.19 – 15.10.19);
 Corso teorico pratico per la gestione del dolore acuto e cronico (20.05.19 – 21.05.19);
 Procedura standard per esecuzione elettrocardiogramma (13.06.19 – 14.10.19);
 Regolamento generale sulla protezione dei dati (N. 2016/679). Il sistema privacy per finalità di cura e di ricerca nella fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (18.06.19 – 31.10.19);
 Corso base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (07.10.19 – 30.12.19);
 Incontro di presentazione indagine sul clima organizzativo (22.10.19);
 Corso teorico pratico per la gestione del paziente oncologico a rischio di malnutrizione (28.10.19 – 29.10.19);
 ADTW – Gestione area degenza (06.11.19);
 Corretto stoccaggio e spedizione dei rifiuti pericolosi (11.11.19);

ANNO 2020:

Journal club di SC SITRA (06.02.20 – 15.12.20);
 Corso FAD – prevenzione della corruzione e trasparenza (23.04.20 – 14.06.20);
 Gestione dei farmaci e dei dispositivi (15.06.20 – 24.11.20);
 Gestione delle emergenze non sanitarie. Il piano di emergenza (Artt. 36 e 37 del DLGS. N.81/08) (09.10.20);
 Covid-19 e protezione dati. Gli impatti in ambito privacy di un'urgenza sanitaria (12.10.20 – 13.12.20);
 Regolamento generale sulla protezione dei dati (N. 2016/679). Il sistema privacy per finalità di cura e di ricerca nella fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Volume II (26.11.20 – 31.12.20);

ANNO 2021:

Journal club di SC SITRA (25.03.21 – 26.11.21);
 Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – FAD (01.04.21 – 31.05.21);
 Gestione dei farmaci e dei dispositivi (13.04.21 – 16.11.21);
 Aggiornamento formativo per preposti (Artt. 36 e 37 del DLGS. N.81/08) (03.06.21);
 Modulo di aggiornamento 2021- Covid-19 e protezione dei dati. Gli impatti in ambito privacy di un'emergenza sanitaria (07.09.21 – 31.12.21);
 La sfida delle cure palliative (11.11.21);
 I pomeriggi della qualità- anno 2021 -seconda parte. (12.11.21 – 24.11.21);
 BLSD – rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione (23.11.21);
 La comunicazione in oncologia ai tempi del Covid-19. Medici, infermieri, pazienti: esperienze e pareri a confronto (17.12.21);

ANNO 2022:

Corso base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza –corso online di formazione obbligatoria anno 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



27/9/2022