

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Patente/Auto

STEFANIA FICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01-10-2012 ad oggi

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, 20133 (MI)

S.C. CHIRURGIA ESOFAGO – GASTRO – PANCREATICA e TRAPIANTO DI FEGATO

Infermiera a tempo indeterminato

- Assistenza alla persona sottoposto a chirurgia addominale maggiore: fegato, stomaco, vie biliari intra ed extraepatiche, pancreas, primo tratto dell'intestino, esofago.
- Assistenza alla persona trapiantata di fegato
- Gestione del drenaggio biliare
- Gestione del drenaggio toracico
- Gestione persona sottoposta a esami diagnostici con radionuclidi;
- Assistenza alla persona sottoposta a procedure radiologiche sul fegato (TACE, TARE, RF)
- Assistenza alla persona sottoposta a biopsia epatica
- Gestione persona sottoposta a procedure endoscopiche (eco-endoscopia, EGDS, Colonscopia, ERCP, ileoscopia, posizionamento endoprotesi.)
- Gestione persona portatrice di ileostomie, colonstomie, digiunostomie, tracheostomie
- Gestione persona portatrice di drenaggio/i biliare/i (PTBD)
- Gestione persona sottoposta a terapia immunoterapica
- Gestione persona portatrice di CVC: Groshong, CVC percutaneo, PORT A CATH, PICC, securecath, midline.
- Assistente di tirocinio degli studenti del 1° e 2° anno di corso della laurea in infermieristica
- Tutor del personale neo – assunto
- Partecipazione e collaborazione con i membri del tumor board GEP-NET nella discussione e gestione dei casi clinici.
- Collaborazione come auditor interno con la S.C. Qualità e Risk Management per il Sistema Gestione qualità secondo le norme ISO 9001. Le principali funzioni svolte sono quelle di predisporre gli strumenti di supporto all'audit e successiva

compilazione durante l'audit; condurre audit interni, applicando i metodi e le tecniche per pervenire ad appropriate risultanze e conclusioni; redigere dei verbali di audit (ad oggi circa 28) ed inoltrare al responsabile del programma di audit.

Esperienza lavorativa

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 - 01 - 2004 al 31 - 09 - 2012

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

S.S. LIBERA PROFESSIONE

Infermiera a tempo indeterminato

Assicurare l'assistenza infermieristica a pazienti/utenti con problemi oncologici, chirurgici e cure palliative, attraverso l'erogazione di prestazioni in autonomia ed interdipendenza con il medico, applicando conoscenze e competenze tecniche relazionali, osservando il codice deontologico e assumendo la responsabilità diretta dell'assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale ed educativa.

Identificare i bisogni di assistenza infermieristica della persona, pianificare, attuare e valutare le prestazioni da erogare, avvalendomi nella fase di attuazione dell'opera del personale di supporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1993 al 1998 - 99

Istituto Magistrale "Pascasino" di Marsala (TP)

Sociologia - psicologia - pedagogia

Diploma Liceo socio - psico - pedagogico
Votazione 64/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2000 al 2003

Università degli Studi di Milano, Facoltà Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in infermieristica presso "Policlinico, Ospedale Maggiore" di Milano (MI)

Laurea in infermieristica

Tesi: I bisogni della persona affetta da Ca mammario dalla fase del dubbio al reinserimento sociale

Dottoressa in infermieristica

Votazione: 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2012 al 2013 Master di primo livello, in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie"

Università Luspio, Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali materie:

- Il sistema sanitario: aspetti istituzionali e normativi
- Management ed organizzazione dei servizi sanitari
- Le risorse umane
- Le risorse finanziarie
- Le professioni sanitarie e il diritto del lavoro nel sistema sanitario
- La sanità digitale
- Il Risk Management e la tutela dei dati sanitari

Abilità professionali oggetto di studio:

- sviluppare la funzione del management aziendale in tutti i suoi aspetti: direzione, programmazione, gestione, monitoraggio, organizzazione dei servizi, qualificazione degli stessi, attenzione ai bisogni della utenza;
- coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecniche;
- utilizzo di metodologie consolidate ed innovative per la gestione dei sistemi organizzativi e dei servizi sanitari;
- conoscenza approfondita degli aspetti giuridici e deontologici relativi alle professioni sanitarie;
- valorizzazione delle innovazioni connesse alla sanità digitale e all'e-government nel sistema sanitario

- Qualifica conseguita

Coordinatore delle professioni sanitarie

Tesi: La pratica clinica basata sulle evidenze scientifiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione: 110/110

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2021 al 2022 Master di primo livello, in "Case Management" Università UNINT, Roma (conseguito il 16/02/2023)

- Qualifica conseguita

Case manager

Tesi: Proposta d'inserimento della figura del case manager presso la struttura epato-gastro pancreatica e trapianto di fegato. Ruoli e funzioni.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Utilizzo della CCE e CC cartacea, camelia CUP, EPR, NPRI.
- Comunicazione e relazione con il paziente
- Gestione CVC/ Port a cath/PICC/Midline
- Gestione dell'emergenza/urgenza
- Gestione paziente sottoposto a esami diagnostici con radionuclidi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Partecipazione a gruppi di miglioramento
- Partecipazione ai Tumor Board del GEP-NET
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Buona integrazione nel gruppo di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Collaboro con i responsabili del sistema qualità e con gli auditor interni per gli audit interni.
- Collaboro come link nurse
- Collaboro nelle attività di tutoraggio per la formazione di base, complementare e permanente delle figure infermieristiche e nella loro valutazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Corso sulla ricerca bibliografica su banca dati
- Corso su "La gestione dell'insufficienza respiratoria con l'utilizzo delle varie apparecchiature"
- Buon utilizzo del pacchetto Office, navigazione in internet
- Buon utilizzo del defibrillatore, pompe da infusione.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/03.

Milano, 22/05/2023

Firma

Dott.ssa Stefania Fici

