

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLORIANA DIMO
Indirizzo	VIA GIROTTI 38 BAREGGIO (MI)
Cellulare	339 6607533
E-mail	floriana.dimo@istitutotumori.mi.it
Data di nascita	25/06/73
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da settembre 1993 a dicembre 1993 rapporto lavorativo con Ospedale San Luca, Milano, DH endocrinologia.
 - Da dicembre 1993 a febbraio 2000 rapporto lavorativo C/O U.O. di medicina e ematologia Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano.
 - Dal 2000 a gennaio 2009 rapporto lavorativo C/O U.O. di oncologia, Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo, Milano.
 - Nel 2002 Rapporto di collaborazione Infermieristica con FONDAZIONE FLORIANI Assistenza Domiciliare.
 - Da marzo 2008 al 7 gennaio 2009 funzioni di coordinamento Ospedalizzazione Domiciliare Cure Palliative Ospedale San Carlo Borromeo
 - Da Gennaio 2009 infermiere con funzioni di coordinamento Ospedalizzazione Domiciliare cure palliative IRCSS Istituto Nazionale dei Tumori e inoltre da**
 - Settembre 2010 funzione di Infermiere responsabile Ambulatorio terapia del Dolore – Riabilitazione - Cure Palliative **IRCSS Istituto Nazionale dei Tumori**
 - Maggio 2012 coordinatore infermieristico C/o Ginecologia Oncologica Istituto Nazionale dei Tumori Milano**
 - Gennaio 2015 coordinatore infermieristico C/o ORL-Maxillo Facciale Istituto Nazionale dei Tumori Milano**
 - Luglio 2017 coordinatore infermieristico c/o Reparto Solventi Istituto Nazionale dei Tumori Milano**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - IRCSS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, VIA VENEZIAN, 1 MILANO**
- Tipo di azienda o settore
 - FONDAZIONE IRCSS**
- Tipo di impiego
 - INFERMIERE con funzioni di coordinamento**
- Principali mansioni e responsabilità
 - INFERMIERE, COORDINATORE INFERMIERISTICO, docente CORSO DI LAUREA in infermieristica inoltre presidente di commissione.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1993 CONSEGUIMENTO DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE.
 - 1995 CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI MATURITA', Assistente di comunità infantile.
 - 2007 CONSEGUIMENTO MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN INFERMIERISTICA DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE.
 - 2009, CONSEGUIMENTO MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA INFERMIERI, Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo.

ISTITUTO SUPERIORE DARDI, Milano.

UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

UNIVERSITA' LIUC, CASTELLANZA, Milano.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INFERMIERISTICA DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE

INFERMIERE COORDINATORE

- Qualifica conseguita

INFERMIERE SPECIALISTA DI ONCOLOGIA E CURE PALLIATIVE

COORDINATORE INFERMIERISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- NOVEMBRE 2003 RELATRICE AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA: "LA CARTELLA CLINICA UNIFICATA"
- NOVEMBRE 2003 RELATRICE ELETTIVO NEL CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA: "TERAPIA DEL DOLORE E CURE PALLIATIVE, IL RUOLO DELL'INFERMIERE"
- DAL 2004 AL 2010 DOCENZA AL CORSO DI LAUREA INFERMIERISTICA C/O OSPEDALE SAN CARLO "ASSISTENZA INFERMIERISTICA NELLA SPECIALISTICA"
- DAL 2009 NOMINA DI DOCENZA PRESSO IL CORSO DI LAUREA INFERMIERI C/O ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
- DA GENNAIO 2009 AL 2012 COMPONENTE DEL GRUPPO PROGETTO OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE CURE PALLIATIVE (REGIONE LOMBARDIA) ACCREDITAMENTO JCI.
- DICEMBRE 2006 RELATRICE AL CONVEGNO: "I GESTI E LE PAROLE" UMANIZZAZIONE IN ONCOLOGIA. AIOM LOMBARDIA.
- GIUGNO 2006 CONSEGUIMENTO ATTESTATO "ASSISTENTE DI TIROCINIO"
- GIUGNO 2007 RELATRICE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E.C.M. IN **NURSING ONCOLOGICO**
- NOVEMBRE 2008 RELATRICE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E. .C .M IN **NURSING ONCOLOGICO**
- DOCENTE AL CORSO "CONOSCERE PER CURARE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE FLORIANI, ISTITUTO DEI TUMORI.
- SETTEMBRE 2009 PARTECIPAZIONE WORKSHOP – SICP – SIMG IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE FLORIANI, (OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE CP).
- SETTEMBRE 2009 PARTECIPAZIONE REGIONE LOMBARDIA - ASL AL PROGETTO LA RETE DEGLI HOSPICE DELLA CITTA' DI MILANO
- DA OTTOBRE 2009, PARTECIPAZIONE COME DOCENTE AL "PROGETTO ULISSE" IN COLLABORAZIONE CON IRCSS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
- OTTOBRE 2010 DOCENTE AL CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'ASSISTENTE FAMILIARE IN CURE PALLIATIVE ONCOLOGICHE IN COLLABORAZIONE CON ILIT E ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

▪ **RELATRICE DI TESI DI LAUREA IN INFERMIERISTICA:**

- 1) La fatigue nel paziente oncologico: come riconoscerla e come affrontarla.
- 2) La persona malata sottoposta a trapianto autologo di cellule staminali: il ruolo dell'infermiere alla dimissione.
- 3) L'infermiere e la gestione del sistema infusionale port-a cath: creazione di un protocollo.
- 4) L'infermiere e l'Ospedalizzazione Domiciliare Cure Palliative. Un esempio di umanizzazione dei servizi per curare al domicilio.
- 5) Assistenza infermieristica al paziente oncologico sottoposto a chemioterapia e radioterapia palliativa.
- 6) Dall'Ospedale al territorio: continuità assistenziale infermieristica per il paziente oncologico e la sua famiglia.
- 7) L'infermiere e il dolore: promuovere uniformità comportamentale nella rilevazione attraverso la creazione di un protocollo e di strumenti applicativi.
- 8) L'infermiere e lo stravasamento da farmaci antitumorali: promuovere uniformità comportamentale nel riconoscimento e nella gestione attraverso la creazione di un protocollo.
- 9) Il rischio correlato alla diluizione dei farmaci antitumorali: la tutela per l'infermiere.
- 10) Cure Palliative: assistenza infermieristica ospedaliera e domiciliare al malato terminale oncologico e alla sua famiglia.
- 11) Trapianto autologo di cellule staminali in ambito oncologico: modalità di comportamento e gestione assistenziale in camera sterile.
- 12) Il ruolo dell'infermiere nell'approccio al paziente oncologico affetto da Occlusione intestinale nella fase terminale della vita.
- 13) L'infermiere figura fondamentale nell'educazione del caregiver nell'Ospedalizzazione domiciliare cure palliative. Comunicare insegnare e far apprendere.
- 14) Il ruolo e la relazione tra infermiere e paziente sottoposto a trapianto di cellule staminali.
- 15) Somministrare qualità attraverso la comunicazione. Accorgimenti fondamentali comunicativi che migliorano, valorizzano l'assistenza e la professione infermieristica.
- 16) Comunicare per dare speranza: il paziente oncologico al centro di un'alleanza per ritrovare la fiducia e la voglia di guarire.
- 17) End of life care domiciliare al paziente oncologico nel Regno Unito e in Italia. Il ruolo dell'infermiere nell'Ospedalizzazione domiciliare di cure palliative: l'esperienza dell'Istituto dei Tumori di Milano.
- 18) L'infermiere e la chemioterapia: modalità comportamentali nelle fasi di preparazione, e somministrazione dei chemioterapici.
- 19) L'infermiere e l'educazione al caregiver nell'Ospedalizzazione domiciliare cure palliative.
- 20) L'infermiere protagonista nelle cure di fine vita.
- 21) L'infermiere e la fatigue, revisione della letteratura.
- 22) Assistenza infermieristica alla persona affetta da compressione midollare con malattia oncologica.
- 23) L'infermiere in termini di conoscenze, esperienze, deontologia nell'accompagnamento della persona alla fine della vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di intermediazione, gestione del personale e gestione corsi didattici derivanti da esperienze pregresse. Buona attitudine al problem solving e resistenza allo stress.
Capacità di analisi organizzativa e di lavoro in equipe.
Buone capacità comunicative e di leadership.
Capacità di analisi del clima organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche di base. Buona conoscenza del sistema operativo Windows, office e software posta elettronica.
Competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Da settembre 2010 a settembre 2015 membro della Direzione Scientifica del mensile "Il Sapere"

Motivatore e promotore della formazione e sviluppo del personale.

Capacità di ascolto dei collaboratori per gli aspetti maggiormente critici e rilevanti.

Capacità manageriali e di ottimizzazione delle risorse, contenimento delle spese, rapporto costo-efficacia delle prestazioni erogate e dei materiali acquistati.

Promotore dei cambiamenti.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO ECM

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLE CURE PALLIATIVE

Partecipazione a numerosi corsi di Coordinamento

*Partecipazione a numerosi corsi sulla sicurezza **D.Lgs. n. 81/08***

Ruolo di preposto alla sicurezza dal 2012

*Marzo 2001 corso di **BLS-D***

*Aprile 2010 corso **Ricerca clinica e GCP***

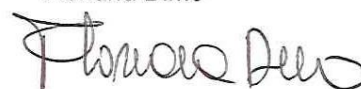
*Settembre 2010 corso di **BLS-D** e successivo attestato di idoneità.*

Dal 2013 ad oggi elenco corsi di aggiornamento allegati.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D. LGS. n. 196 del 30/06/2003.

Milano,
28/09/2022

Floriana Dima



RIORGANIZZAZIONE GESTIONALE/AMMINISTRATIVA REPARTO SOLVENTI

PUNTI IN DISCUSSIONE	OBIETTIVO	STATO ATTUALE/CRITICITA'	PASSI FATTI	NEXT STEPS
AGENDA ELETTRONICA	1. Messa in nota trasparente e puntuale; 2. Gestione più efficiente dell'agenda; 3. Miglior comunicazione con il paziente;	Il posto letto/sala operatoria viene prenotato su agenda cartacea tramite consegna (non sempre puntuale) del foglio di ricovero; successivamente, viene redatto il preventivo (non sempre con tempi coerenti con la programmazione del ricovero) ciò determina: - Poca trasparenza nelle liste di attesa; - difficoltà nella programmazione (non si hanno certezze sull'occupazione del letto); - assenza di documentazione necessaria per l'apertura della pratica assicurativa da parte del paziente; - disservizio verso il paziente che viene contattato da più uffici x la conferma del ricovero, per l'invio del preventivo e per l'acconto da versare (nel caso non abbia copertura assicurativa);	<u>Il primo punto trattato e' la gestione dell'agenda..</u> In data 10 luglio => incontro con Ing. Torresani (presenti dott.ssa Zilembo-dr Boscagli-caposala Dimo- La Monica-Tediosi) per ripristinare il programma già esistente ed installato sul pc della segreteria. Il SW prevede: - prenotazione della sala operatoria e del posto letto; - gestione delle disponibilità da parte delle segreterie; <u>Questo consentirebbe di:</u> - avere maggior trasparenza nelle liste di attesa - migliorare la tempistica di invio al paziente della documentazione necessaria all'apertura della pratica assicurativa, tramite: obbligo da parte del medico (entro 24 ore dalla prenotazione online) di: 1. Compilare il foglio di ricovero (format già presente nel SW) 2. Compilare il preventivo di spesa; 3. Prevedere un canale unico di comunicazione con il paziente per la gestione delle pratiche propedeutiche al ricovero. Progettata e finalizzata la procedura amministrativa/gestionale conseguente all'utilizzo del SW	Messa in atto del sistema in data 04/01/2018
CENTRALIZZAZIONE DEI TRATTAMENTI CHEMIOTERAPICI	1. Gestione di tutti gli schemi tramite farmacia centralizzata; 2. Automattizzazione della rendicontazione dei farmaci chemioterapici necessaria alla fatturazione; 3. Snellimento della procedura di rendicontazione farmaci;	1. Gran parte degli schemi di chemioterapia viene ad oggi ancora diluito e preparato dal personale infermieristico, compresi gli schemi già presenti in centralizzata. Criticità => il personale utilizza gran parte del tempo per la preparazione del chemioterapico riducendo la disponibilità di tempo per il soddisfacimento dei bisogni primari del paziente. 2. La rendicontazione dei farmaci attualmente è a carico prevalentemente della caposala. In media il tempo stimato per questa attività è di 2 ore al giorno, ore che sono tolte alla gestione delle attività quotidiane di coordinamento (sia del personale che organizzativo del reparto)	Incontro dott.ssa Zilembo - dr. Ladisa - dott.ssa Galassi nel quale si è condiviso il progetto di cercare di rendere il sistema più fluido e veloce. Il "progetto pilota" partirà dal reparto solventi con incontri settimanali tra capo sala Dimo, dott.ssa Galassi e dott.ssa Zilembo per verifica: - schemi non centralizzati; - funzionamento e uso di quelli già in essere; Inoltre, giornalmente la caposala raccoglierà tutti gli schemi non centralizzati al fine di implementarli nel sistema con la collaborazione della dott.ssa Galassi. La caposala ha provveduto alla riattivazione della formazione degli infermieri sulla procedura di centralizzazione 1. Verifica di tutti gli schemi in uso al fine del loro inserimento in centralizzata 2. Sensibilizzazione di tutti i medici affinché arrivino a prescrivere solo tramite centralizzata 3. Refresh formativo del personale con il supporto della dott.ssa Galassi 4. centralizzazione totale delle chemioterapie	

PUNTI IN DISCUSSIONE	OBIETTIVO	STATO ATTUALE/CRITICITA'	PASSI FATTI	NEXT STEPS
PROCEDURE INFERMIERISTICHE	Disciplinare tramite procedura le medicazioni eseguite in post ricovero	Si verificano ingressi di pazienti non programmati post ricovero per effettuare: 1. Medicazioni di vario genere; 2. Rimozione di elastomeri ct; 3. Gestione porta-cath; 4. Gestione di cvc; 5. Telefonate notturne in infermeria sulla risoluzione di problematiche post dimissione.	Incontro dott.ssa Zilembo - caposala Dimo - La Monica Condivisa la proposta di disciplinare l'accesso del paziente con accettazione e dimissione al fine di eseguire le prestazioni in regola con le necessarie cautele medico-legali Per la risoluzione della problematica del punto 5, si migliorano le informazioni del paziente al momento della dimissione.	Redigere una procedura ai punti 1-4
STANZE DI DEGENZA	Ottimizzazione dell'utilizzo delle stanze di degenza	La non suddivisione delle sezioni A e B in area medica e chirurgica con conseguente negativo impatto organizzativo soprattutto a carico del personale infermieristico.	Suddivisione in 2 ali con infermeria e sala medicazione dedicate Questo ottimizzerebbe l'utilizzo delle stanze attualmente in disuso favorendo più disponibilità di posti letto In relazione alle diverse specificità creazione di nuove modalità operative per tutto il personale dedicato all'assistenza. Carrelli terapia Individuare le stanze di degenza dedicate per DH e per degenze complesse. Individuare una tariffa ridotta di degenza per il day hospital medico in reparto;	-----
STATO REPARTO	Sanificare spazi ad oggi poco utilizzati e migliorare quelli utilizzati	Attualmente alcuni spazi si trovano in condizioni di grave trascuratezza igienica, altri invece necessitano di migliorare l'attività di pulizia quotidiana già in essere	La caposala ha incontrato la responsabile della COLSEF pulizie, effettuando con lei un sopralluogo e successivamente hanno concordato sulla riorganizzazione delle attività quotidiane e sulla soluzione delle criticità rilevate.	Mantenimento del nuovo standard di servizio
RISTORAZIONE	1. Aggiornamento tempestivo delle diete dei degenti; 2. Format della prenotazione del pasto accompagnatore.	1. Il personale della cucina non era informato quotidianamente del movimento degli ingressi e dei dimessi non avendo una regolare consegna; inoltre non aveva in tempo reale l'aggiornamento della dieta da seguire; 2. Il modulo di ordine del pasto accompagnatore non ha i requisiti corretti per prevenire eventuali contestazioni in merito al pagamento di quanto dovuto.	1. La caposala ha disposto la compilazione quotidiana da parte del personale infermieristico di tutti i movimenti dei pazienti con l'aggiornamento delle diete associate; il programma viene ora consegnato regolarmente ogni giorno alle 7.00 del mattino. 2. La dott.ssa Demundo e il responsabile della Pellegrini hanno concordato con la sig.ra La Monica l'elaborazione di un nuovo format da proporre per l'ordine del pasto accompagnatore.	1. mantenere la nuova organizzazione; 2. Approvare il nuovo format proposto;
SEGRETERIA SOLVENTI	Rendere più efficiente il servizio in assenza della segretaria	Attualmente la caposala, in collaborazione con la sostituta segretaria (ORI), porta avanti la gestione quotidiana della segreteria che consiste in: 1. Chiusura delle cartelle dei dimessi; 2. Stampa degli esami da epr; 3. Accettazione dei pazienti.	Riorganizzazione della segreteria così da consentire, tra le altre cose, la corretta sostituzione e distribuzione dei compiti tra personale amministrativo e personale sanitario	-----

Finocchio
28/9/22

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 19/07/22

DIMO FLORIANA

nato il 25/6/1973

a

Matricola: 7826

Anno:2013

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
GESTIONE INFERMIERISTICA DELLA STOMIA INTESTINALE	interno			1	07/03/13	07/03/13	Partecipante	4:00	4
LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI TERAPEUTICI	interno			1	22/03/13	22/03/13	Partecipante	7:00	7
LE JOB COMPETENCE DEL COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	interno			1	22/04/13	27/05/13	Partecipante	23:00	23
IL RUOLO DEL PREPOSTO NEL SISTEMA DI SICUREZZA DELLA FONDAZIONE. ALLA LUCE DEL D.LGS. 81/08 - I parte	interno			1	06/05/13	06/05/13	Partecipante	4:00	3
IL RUOLO DEL PREPOSTO NEL SISTEMA DI SICUREZZA DELLA FONDAZIONE. ALLA LUCE DEL D.LGS. 81/08 - II parte	interno			1	20/05/13	20/05/13	Partecipante	4:00	3
GESTIRE IL SISTEMA QUALITA' NELLE STRUTTURE: LA FUNZIONE DEI REFERENTI QUALITA'	interno			1	11/06/13	12/06/13	Partecipante	8:00	8
EXCEL BASE	interno			3	23/09/13	28/10/13	Partecipante	22:00	22
NUTRITIONDAY WORLDWIDE - INDAGINE NUTRIZIONALE MONDIALE PER L'IDENTIFICAZIONE E IL TRATTAMENTO DELLA MALNUTRIZIONE	interno			1	22/10/13	17/12/13	Partecipante	5:00	5
GESTIONE DELLE SCORTE DI FARMACI PRESSO LE SC/SS DELL'AREA SANITARIA	interno			1	13/12/13	13/12/13	Docente		0
TOTALE 2013								77:00	75.0

Anno:2014

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
IL RUOLO DEL COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE ALLA LUCE DELLE PIU' RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE	interno			1	13/02/14	13/02/14	Partecipante	7:00	7
I POMERIGGI DELLA QUALITA' - PRIMA PARTE	interno			1	28/02/14	27/05/14	Partecipante	8:00	8
TUTELA DELLA "PRIVACY" (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 196/03)	interno			1	11/11/14	11/11/14	Partecipante	4:00	4
TOTALE 2014								19:00	19.0

Anno:2015

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
SOCIAL NETWORK, SANITA' DIGITALE E INTERNET - LA RESPONSABILITA' DELLE PROFESSIONI SANITARIE	interno			1	06/03/15	06/03/15	Partecipante	7:00	7
I POMERIGGI DELLA QUALITA' - PRIMA PARTE	interno			2	23/03/15	20/05/15	Partecipante	8:00	8
IL NATIONAL EARLY WARNING SCORES (NEWS): MISURAZIONE STANDARDIZZATA DELLA GRAVITA' DELLA MALATTIA	interno			1	14/04/15	14/04/15	Partecipante	4:00	4
TOTALE 2015								19:00	19.0

Anno:2016

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER IL PREPOSTO NEL SISTEMA DI SICUREZZA DELLA FONDAZIONE ALLA LUCE DEL D.LGS. 81/08 (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			2	24/11/16	24/11/16	Partecipante	6:00	6

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 19/07/22

DIMO FLORIANA	nato il 25/6/1973	a	Matricola: 7826
---------------	-------------------	---	-----------------

IL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E IL BENESSERE LAVORATIVO (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			4	01/12/16	01/12/16	Partecipante	4:00	4
TOTALE 2016								10:00	10.0

Anno:2017

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
ADDESTRAMENTO UTILIZZO CARTELLA CLINICA ELETTRONICA	interno			1	13/02/17	15/12/17	Partecipante	6:00	3
FORMAZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			6	11/05/17	11/05/17	Partecipante	4:00	4
GLI OBBLIGHI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO DEL DIRIGENTE E DEL PREPOSTO SECONDO IL D.LGS. 81/08. (ART.37 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N.81 - ACCORDO STATO REGIONI 21/12/2011)	interno			1	22/05/17	06/06/17	Partecipante	5:00	3.5
GESTIONE DELLE EMERGENZE NON SANITARIE. IL PIANO DI EMERGENZA (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			4	12/06/17	12/06/17	Partecipante	4:00	4
IL COMITATO UNICO DI GARANZIA: DA ADEMPIMENTO A INVESTIMENTO	interno			1	11/09/17	11/09/17	Partecipante	2:00	
LA QUALITA' DELLA LEADERSHIP NEL LAVORO DI EQUIPE: IL GRUPPO STRUMENTO E SOGGETTO	interno			1	04/10/17	30/11/17	Partecipante	48:00	48
TOTALE 2017								69:00	62.5

Anno:2019

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
PROCEDURA STANDARD PER ESECUZIONE ELETTROCARDIOGRAMMA	interno			1	13/06/19	14/10/19	Partecipante	1:00	
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (N. 2016/679). IL SISTEMA PRIVACY PER FINALITA' DI CURA E DI RICERCA NELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	interno			1	18/06/19	31/10/19	Partecipante	6:00	6
CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	interno			1	07/10/19	30/12/19	Partecipante	2:00	2
IL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI	interno			2	29/10/19	29/10/19	Partecipante	4:00	4
CORRETTO STOCCAGGIO E SPEDIZIONE DEI RIFIUTI PERICOLOSI	interno			1	11/11/19	11/11/19	Partecipante	3:00	
TOTALE 2019								16:00	12.0

Anno:2020

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
JOURNAL CLUB DELLA SC SITRA	interno			1	06/02/20	15/12/20	Partecipante	8:00	10.4
CORSO FAD - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	interno			1	23/04/20	14/06/20	Partecipante	2:00	2
COVID-19 E PROTEZIONE DATI. GLI IMPATTI IN AMBITO PRIVACY DI UN'EMERGENZA SANITARIA	interno			1	12/10/20	13/12/20	Partecipante	2:00	2
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (N. 2016/679). IL SISTEMA PRIVACY PER FINALITA' DI CURA E	interno			1	26/11/20	31/12/20	Partecipante	6:00	6

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 19/07/22

DIMO FLORIANA	nato il 25/6/1973	a	Matricola: 7826
----------------------	--------------------------	---	------------------------

DI RICERCA NELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI - VOLUME II										
TOTALE 2020									18:00	20.4

Anno:2021

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
JOURNAL CLUB DELLA SC SITRA	interno			1	25/03/21	26/11/21	Partecipante	8:00	10.4
FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - FAD	interno			1	01/04/21	31/05/21	Partecipante	2:00	2
AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER PREPOSTI (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			1	28/05/21	28/05/21	Partecipante	6:00	9.6
MODULO DI AGGIORNAMENTO 2021 - COVID-19 E PROTEZIONE DEI DATI. GLI IMPATTI IN AMBITO PRIVACY DI UN'EMERGENZA SANITARIA	interno			1	07/09/21	31/12/21	Partecipante	1:00	1.5
FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA - SUI LUOGHI DI LAVORO - LAVORATORI A RISCHIO ALTO - (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			1	07/09/21	31/12/21	Partecipante	12:00	21.6
TOTALE 2021								29:00	45.1



E.C.M.

Commissione Nazionale Formazione Continua

agenas

axenso

**Programma nazionale per la formazione continua
degli operatori della Sanità**

Premesso che la *Commissione Nazionale per la Formazione Continua*
ha accreditato il Provider standard Axenso srl accreditamento n. 4946

Premesso che il Provider ha organizzato l'evento formativo n. 315166,
edizione 2 denominato **La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel
paziente con eccesso di peso**

dal 11 Marzo 2021 al 10 Marzo 2022,
avente come obiettivo didattico/formativo generale:
(3) Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di
assistenza - profili di cura

avente come durata in ore: 15

assegnando all'evento stesso n. **22.50 Crediti Formativi E.C.M.**

il sottoscritto Mariagrazia Tacconi

Rappresentante legale del Provider

Verificato l'apprendimento del partecipante

ATTESTA

che il/la Dott/Dott.ssa/Sig.ra/Sig Floriana Dima in qualità di Infermiere, nato/a a Milano il 25
Giugno 1973, iscritto all'Ordine/Collegio/ASS. prof.le num 13209

ha acquisito:

N 22.50 Crediti formativi per l'anno 2021

Milano, li 30 Novembre 2021

Il Rappresentante Legale
Mariagrazia Tacconi



E.C.M.

Commissione Nazionale Formazione Continua

agenas

axenso

**Programma nazionale per la formazione continua
degli operatori della Sanità**

Premesso che la *Commissione Nazionale per la Formazione Continua*
ha accreditato il Provider standard Axenso srl accreditamento n. 4946

Premesso che il Provider ha organizzato l'evento formativo n. 310109,
edizione 2 denominato **Diagnosi e trattamento di psoriasi e infezioni cutanee**

dal 23 Febbraio 2021 al 22 Febbraio 2022,
avente come obiettivo didattico/formativo generale:

(3) Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di
assistenza - profili di cura

avente come durata in ore: 34

assegnando all'evento stesso n. **50.00 Crediti Formativi E.C.M.**

il sottoscritto Mariagrazia Tacconi

Rappresentante legale del Provider

Verificato l'apprendimento del partecipante

ATTESTA

che il/la Dott/Dott.ssa/Sig.ra/Sig Floriana Dima in qualità di Infermiere, nato/a a Milano il 25
Giugno 1973, iscritto all'Ordine/Collegio/ASS. prof.le num 13209

ha acquisito:

N 50.00 Crediti formativi per l'anno 2021

Milano, li 25 Novembre 2021

Il Rappresentante Legale
Mariagrazia Tacconi