

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

DIDONÈ STEFANIA LORENZA

DATA DI NASCITA

AMMINISTRAZIONE

FONDAZIONE IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI
DIREZIONE SCIENTIFICA - GRANT OFFICE

INCARICO E STRUTTURA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA (DAL 1° APRILE 2018)

PROFILO: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D6)

NUMERO TELEFONICO
UFFICIO

E-MAIL ISTITUZIONALE

TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE LAVORATIVE
ESPERIENZE PROFESSIONALI

Diploma Scuola Media Superiore presso l'Istituto Tecnico Economico "Enrico De Nicola" conseguito nel 1983 – Sesto San Giovanni (Mi)

Marzo 2021 – a oggi: Attività per la Direzione Scientifica e Dipartimento Servizi e Diagnostica Avanzata (DSDA)

- ✓ Collaborazione e supporto al Direttore di Dipartimento DSDA Prof. Pruneri, per la gestione delle principali risorse finanziarie provenienti da: Ricerca Corrente e progetti della Linea 2 (assegnati annualmente dalla Direzione Scientifica al Dipartimento) Studi Clinici, progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati;
- ✓ Incarico del Direttore Scientifico per supporto e partecipazione al gruppo di lavoro del progetto Istituzionale "Molecular Tumor Board";
- ✓ Programmazione e valutazioni annuali delle risorse finanziarie dedicato al personale della ricerca del Dipartimento inserito nella Piramide, per i collaboratori professionali e borse di studio;
- ✓ Responsabile della gestione tecnico-amministrativa dei finanziamenti dei progetti di ricerca del DSDA; in particolare le rendicontazioni intermedie e finali, piani di spesa degli studi clinici, in collaborazione con gli uffici dell'amministrazione e Grant Office;
- ✓ Supporto al Direttore del Dipartimento diretto dal Prof. Pruneri, per la pianificazione delle attività di ricerca previste dal regolamento per i ricercatori (partecipazione a Bandi nazionali ed internazionali, pubblicazioni scientifiche, studi clinici).
- ✓ Redazione della relazione trimestrale del Direttore Scientifico per il Consiglio di Amministrazione dell'attività svolta dalla Direzione Scientifica;
- ✓ Collaborazione, gestione e rendicontazione delle proposte degli **obiettivi del personale del comparto** della Direzione Scientifica;
- ✓ Collaborazione, gestione e rendicontazione dei Progetti Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) obiettivi del personale del comparto della Direzione Scientifica;
- ✓ Incarico di Direttore Esecutivo (DEC) per la Direzione Scientifica per le Missioni del personale clinico-scientifico della Fondazione;
- ✓ Componente titolare del Gruppo di Verifica **VERCOL**;
- ✓ Responsabile **preposto per la sicurezza**.

2021-2015 Responsabile Ufficio Grant Office – Direttore Dr. G. Apolone (vedi allegato 1)

- ✓ Responsabile dell'ufficio Grant Office e delle attività del personale: Presentazione di Report semestrali al Direttore Scientifico per la pianificazione delle attività e il raggiungimento dei risultati.
- ✓ Gestione Application ai Bandi Nazionali ed Internazionali, gestione e rendicontazione dei progetti, Borse di Studio, Premi, fornendo supporto al personale clinico-scientifico ed amministrativo.
- ✓ Responsabile degli incontri mensili per l'informazione/formazione al personale amministrativo di supporto alla ricerca sulle attività e iniziative della Direzione Scientifica, presentazioni Bandi Nazionali ed Internazionali, corsi per la migliore gestione economica dei grant. Dal 2016 al 2021 ho programmato e realizzato 40 incontri a tema;
- ✓ Referente di primo livello per l'accreditamento e gestione dei progetti Nazionali per il Ministero della Salute – Ricerca Finalizzata, Ministero dell'Istruzione Università e della Ricerca (MIUR), Fondazione Cariplo, AIRC, Fondazione Umberto Veronesi, Fondazione Berlucci.
- ✓ Indicazioni ai ricercatori sul profilo scientifico dei Bandi, supporto e indirizzo nella costruzione dell'impianto progettuale scientifico-economico attraverso incontri personalizzati dopo la valutazione delle opportunità di finanziamento, criteri di eleggibilità del PI, predisposizione del budget e del personale coinvolto nella ricerca;
- ✓ Responsabile del monitoraggio dei grant finanziati: Interazione tra le Amministrazioni degli Enti Finanziatori e l'Amministrazione INT per le problematiche inerenti alla gestione dei finanziamenti acquisiti.
- ✓ Gestione e predisposizione della documentazione scientifica dei progetti clinici finanziati per l'approvazione del Comitato Etico e OPBA.
- ✓ Gestione per la negoziazione dei finanziamenti dei progetti finanziati e collaborazione con la s.s. TTO per la predisposizione del Decreto Presidenziale;
- ✓ Responsabile dell'organizzatore di corsi di aggiornamento per i ricercatori e per il personale amministrativo di supporto alla ricerca.

2006-2015 Direttori Scientifici: Dott. M.A. Pierotti - Dott. U. Pastorino f.f.

- ✓ Responsabile della pianificazione delle attività del Grant Office;
- ✓ Presentazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti privati (Bandi Nazionali ed Internazionali, Borse di Studio e Premi);
- ✓ Convenzioni con gli Enti Finanziatori
- ✓ Gestione delle risorse umane del Grant Office
- ✓ Project Manager del progetto di ricerca "BIOBANCA per il carcinoma colon-rettale" Finanziamento 1.600.000,00 Euro
Enti finanziatori: Regione Lombardia e Fondazione Cariplo

2000–2006 Direzione Scientifica, Direttore: Dott. N. Cascinelli

- ✓ Responsabile INT dell'attività e della partecipazione dei ricercatori per la partecipazione ai Bandi, monitoraggio e rendicontazione dei grant finanziati (Bandi Nazionali e Internazionali, Borse di Studio e Premi);
- ✓ Responsabile della gestione e organizzazione della Conferenza Annuale del Direttore: **"Stato di avanzamento della ricerca in Istituto"**;
- ✓ Responsabile del procedimento e realizzazione del Premio annuale "Giovani Ricercatori" INT;
- ✓ Responsabile della rendicontazione e stato di avanzamento dei progetti di Alleanza Contro il Cancro (ACC) - Dott. Cascinelli (Presidente ACC).

1999 – Astensione dal lavoro per Maternità

1994 – 1998 Direzione Scientifica - Direttore: Prof. F. Rilke

- ✓ Responsabile del coordinamento della Segreteria del Direttore Scientifico;
- ✓ Responsabile coordinamento Ricerca Corrente e Ricerca Finalizzata del Ministero della Salute;
- ✓ Coordinamento della gestione progetti AIRC e altri finanziamenti;
- ✓ Responsabile del coordinamento per la Conferenza Annuale del Direttore Scientifico;
- ✓ Responsabile del procedimento e realizzazione "Premio Giovani Ricercatori" della Fondazione;
- ✓ Gestione dei fondi della Direzione Scientifica e contratti del personale di ricerca in INT;
- ✓ Responsabile Gestione Borse di Studio dell'Istituto.

1986 – 1994 Direzione Scientifica, Direttore: Prof. U. Veronesi

- ✓ **1989-1992 – In Comando per la Fondazione per l'attività Segretariale della Commissione Nazionale – presso il Ministero dell'Ambiente e Ministero della Salute a Roma**
La Commissione ha lavorato sulle strategie da adottare per la tutela della popolazione dai danni derivati dal fumo e inquinamento Indoor; E' stata presentata ai rispettivi Ministri la Proposta di legge (Ministero della Salute) **Presidente Commissione: Prof. U. Veronesi.**
- ✓ Responsabile del coordinamento della Conferenza Annuale del Direttore Scientifico su lo "Stato di avanzamento della ricerca in Istituto" e del "Premio Giovani Ricercatori INT";
- ✓ Gestione e Predisposizione delle pubblicazioni scientifiche del Prof. Veronesi
- ✓ Responsabile dell'attività congressuale del Direttore Scientifico

28 Aprile 1986 - Assunzione a tempo indeterminato presso Fondazione IRCCS INT presso la Direzione Scientifica

1985 – 1986 - Attività contabile presso Studio Commercialista a Sesto San Giovanni (Mi) - Tenuta della contabilità e dichiarazione dei redditi aziendali.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	BUONO	BUONO
FRANCESE	OTTIMO	OTTIMO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: ACESS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, EXCEL

ALTRO

PARTECIPAZIONE E RELAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.

➤ **Allegato 2- Corsi di Formazione dal 2013 al 2022**

➤ **Allegato 3- Corsi performanti**

➤ **Attestato di partecipazione al Corso dell'Università**

Bocconi su: "Misurazione e Governo dei Costi in Sanità" (35 ore)

Scuola di Direzione Aziendale

Milano, 6 -7 novembre 2014 e 26 - 28 novembre 2014

Programma del Corso:

Cost Management – Il contesto e le motivazioni all'origine dello sviluppo delle logiche e degli strumenti di Strategic Cost Management nell'ambito sanitario; Classificazione degli strumenti di Cost Management, l'applicazione degli strumenti di Structural CM nelle aziende sanitarie, l'applicazione degli strumenti di Executional Cost Management nelle aziende sanitarie.

Focus sugli strumenti di Structural Cost Management - Il target costing nelle aziende sanitarie; activity- based costing based Management. Dall'Activity-Based Costing all'Activity Based Management.

Il governo dei costi di produzione – La determinazione dei costi per processi.

Il governo dei costi attraverso i percorsi diagnostico terapeutici - Analisi dei costi di un PTDA: una metodologia per il benchmarking dei costi di produzione; Il governo dei costi di processo e la relazione con gli altri strumenti di programmazione e controllo.

Il governo dei costi per la medicina di base, la farmaceutica, l'assistenza specialistica, riabilitativa e ospedaliera. La gestione dei contratti interaziendali.

Il ruolo della misurazione dei costi nell'ambito dei meccanismi operativi di programmazione e controllo nelle aziende sanitarie -Le possibili finalità di utilizzo delle informazioni di costo nelle aziende sanitarie; Le diverse

classificazione dei costi; Le configurazioni dei costi ai fini della responsabilizzazione economica;

- **Il contenuto dalla Contabilità Gestionale alla Contabilità Analitica**
- **Le fasi di funzionamento dei sistemi di Contabilità Analitica tradizionali.**
- **I limiti dei sistemi della Contabilità Analitica tradizionali.**
- **La definizione del modello produttivo a supporto dell'analisi dei costi.**
- **L'analisi dei costi delle prestazioni di laboratorio.**
- **Le dinamiche dei costi e le decisioni rilevanti- La relazione tra costi e volumi di attività.**

➤ **All. 4- Attestato di frequenza corso di lingua inglese (38 ore) presso International House Milano**

ALL. 1, 2, 3,4

MILANO, 13 OTTOBRE 2022


STEFANIA LORENZA DIDONÈ

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 03/10/22

DIDONE' STEFANIA LORENZA	nato il 10/8/1964	a	Matricola: 3960
--------------------------	-------------------	---	-----------------

Anno:2013

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
PRESENTAZIONE BANDI AIRC 2013 - PRINCIPALI CARATTERISTICHE, DIFFERENZE E SUGGERIMENTI PROVENIENTI DAL PROCESSO DI VALUTAZIONE TRAMITE PEER REVIEW	interno			1	07/02/13	07/02/13	Partecipante	2:00	
LAVORARE IN SICUREZZA - FORMAZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO	interno			4	26/09/13	26/09/13	Partecipante	4:00	0
TOTALE 2013								6:00	0.0

Anno:2014

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
HORIZON 2020 LABORATORIO: PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI RICERCA IN HORIZON 2020	interno			1	31/03/14	31/03/14	Partecipante	6:00	0
IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DOCUMENTALE	interno			3	07/05/14	07/05/14	Partecipante	7:00	0
IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	interno			1	16/09/14	16/09/14	Partecipante	4:00	0
GESTIONE DI PROGETTI DI RICERCA: UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI COMPATIBILMENTE CON LE REGOLE AMMINISTRATIVE E CONTABILI DELL'ISTITUTO	interno			1	04/12/14	04/12/14	Partecipante	2:00	0
TOTALE 2014								19:00	0.0

Anno:2015

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
AGGIORNAMENTO DEI NUOVI ORIZZONTI NELLA RICERCA CLINICA	interno			1	06/05/15	06/05/15	Partecipante	6:00	0
IL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E IL BENESSERE LAVORATIVO (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			1	24/06/15	24/06/15	Partecipante	4:00	0
HORIZON 2020: IL NUOVO PROGRAMMA QUADRO IN RICERCA E INNOVAZIONE: OPPORTUNITA' PER IL TEMA SALUTE	interno			1	09/11/15	09/11/15	Partecipante	5:30	0
HORIZON 2020: MARIE SKLODOWSKA-CURIE ACTIONS (MSCA) E EUROPEAN RESEARCH COUNCIL (ERC)	interno			1	11/11/15	11/11/15	Partecipante	5:15	0
TOTALE 2015								20:45	0.0

Anno:2016

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
HOW TO WRITE A WINNING GRANT APPLICATION	interno			1	26/01/16	26/01/16	Partecipante	8:00	0
GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA: ORACLE APPLICATION	interno			2	21/09/16	21/09/16	Partecipante	2:00	
TOTALE 2016								10:00	0.0

Anno:2017

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
COME MASSIMIZZARE L'IMPATTO IN HORIZON									

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 03/10/22

DIDONE' STEFANIA LORENZA	nato il 10/8/1964	a	Matricola: 3960
---------------------------------	-------------------	---	-----------------

2020. COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE	interno			1	25/01/17	25/01/17	Partecipante	6:30	0
COMUNICAZIONE EFFICACE	interno			1	10/04/17	10/04/17	Partecipante	3:30	0
LAVORARE IN TEAM	interno			1	08/05/17	08/05/17	Partecipante	3:30	0
LA RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI: IL PUNTO DI VISTA DELL'AUDITOR	interno			1	24/05/17	25/05/17	Partecipante	5:00	0
GESTIONE DEL TEMPO	interno			1	05/06/17	05/06/17	Partecipante	3:30	0
NUOVI STRUMENTI PER COMUNICARE LA RICERCA	interno			1	18/10/17	18/10/17	Partecipante	4:00	0
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER L'UTILIZZO DI MASCHERE ONLINE DEI DATABASE DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA	interno			1	27/10/17	27/10/17	Partecipante	1:00	0
TOTALE 2017								27:00	0.0

Anno:2018

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
STRUTTURARE LA PROPOSTA IN H2020. FOCUS SUI BANDI SALUTE	interno			1	25/01/18	25/01/18	Partecipante	5:00	0
COME SCRIVERE UN GRANT DI SUCCESSO	interno			1	17/04/18	17/04/18	Partecipante	7:00	0
IL LINGUAGGIO DELLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	interno			1	14/05/18	14/05/18	Partecipante	4:00	0
LA NUOVA DISCIPLINA PREVISTA DAL CCNL 21/05/2018 E IL RACCORDO CON I PRECEDENTI CCNL	interno			1	13/06/18	13/06/18	Partecipante	7:00	0
EXCEL AVANZATO	interno			1	19/11/18	14/12/18	Partecipante	16:00	0
TOTALE 2018								39:00	0.0

Anno:2019

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
A_IATRIS WORKSHOP INTELLECTUAL PROPERTY & TECHNOLOGY TRANSFER	interno			1	07/02/19	07/02/19	Partecipante	3:00	0
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (N. 2016/679): ADEGUAMENTO DEL SISTEMA PRIVACY NELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI - CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE	interno			1	20/03/19	10/05/19	Partecipante	4:00	
CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE	interno			1	28/05/19	26/07/19	Partecipante	2:00	
HORIZON 2020: RENDICONTAZIONE E AUDIT DEI PROGETTI	interno			1	29/05/19	29/05/19	Partecipante	5:00	0
IX INCONTRO SUL METODO SIMONTON - COME AIUTARE NOI STESSI A MODIFICARE I MODELLI DI STRESS MALSANI, GESTIRE IL BURN-OUT E TROVARE PIU' TRANQUILLITA'	interno			1	13/11/19	13/11/19	Partecipante	6:00	0
LA COMUNICAZIONE E LA GESTIONE DEL TEMPO. COME MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	interno			2	19/11/19	19/11/19	Partecipante	7:00	
TOTALE 2019								27:00	0.0

Anno:2020

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI

CURRICULUM FORMATIVO - AGGIORNATO AL 03/10/22

DIDONE' STEFANIA LORENZA	nato il 10/8/1964	a	Matricola: 3960
--------------------------	-------------------	---	-----------------

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
CORSO FAD - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	interno			1	23/04/20	14/06/20	Partecipante	2:00	0
TOTALE 2020								2:00	0.0

Anno:2021

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA - SUI LUOGHI DI LAVORO - LAVORATORI A RISCHIO ALTO - (ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. N. 81/08)	interno			1	07/09/21	31/12/21	Partecipante	12:00	0
COVID-19 E PROTEZIONE DEI DATI. GLI IMPATTI IN AMBITO PRIVACY DI UN'EMERGENZA SANITARIA - ANNO 2021	interno			1	07/09/21	31/12/21	Partecipante	3:00	0
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (N. 2016/679); ADEGUAMENTO DEL SISTEMA PRIVACY NELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI - 2021 CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE	interno			1	03/11/21	31/12/21	Partecipante	5:00	
TOTALE 2021								20:00	0.0

Anno:2022

CORSO	ORG	NUM.DELIB.	DEL	ED.	DAL	AL	RUOLO	ORE	CREDITI
CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - CORSO ONLINE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANNO 2022	interno			1	01/06/22	31/07/22	Partecipante	3:00	0
TOTALE 2022								3:00	0.0

