

**INFORMAZIONI PERSONALI****Dario Ganci**

- ✉ [02 2390 - 3663](tel:0223903663)
- ✉ [dario.ganci@istitutotumori.mi.it](mailto:dario.ganci@istitutotumori.mi.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 26/05/1982 | Nazionalità Italiana

**Collaboratore Amministrativo professionale****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Gennaio 2025 – alla data attuale **Segretario del Consiglio di Amministrazione**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via G. Venezian 1, Milano  
[www.istitutonazionaledeitumori.it](http://www.istitutonazionaledeitumori.it)

Attività o settore Amministrativo

16/12/2017–alla data attuale

**Collaboratore amministrativo professionale - cat. D1**

s.c. Affari Generali e Legali – Settore Istituzionale  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via Venezian 1, 20133 Milano (Italia)  
[www.istitutonazionaledeitumori.it](http://www.istitutonazionaledeitumori.it)

Attività o settore Amministrativo - Comparto – segreteria s.c. Affari Generali e Legali;  
Referente Prevenzione della Corruzione

01/01/2017–15/12/2017

**Collaboratore Coordinato e Continuativo**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via Venezian 1, 20133 Milano (Italia)  
[www.istitutonazionaledeitumori.it](http://www.istitutonazionaledeitumori.it)

Co.Co.Co. nell'ambito del progetto dal titolo: "Razionalizzazione delle procedure finalizzate alla prevenzione della corruzione in attuazione della legge 190/2012 e alla gestione del rischio in ambito sanitario".

- Competenze professionali: analisi delle ricadute organizzative per la gestione diretta dei sinistri sanitari (sinistri in S.I.R.)
- Analisi delle attività da implementare per la gestione autonoma dei sinistri
- Competenze acquisite: gestione del contenzioso sanitario, del lavoro e amministrativo
- Protocollo documenti
- Analisi, studio e applicazione delle norme sull'anticorruzione previste dalla Legge 190/2012
- Supporto attività giudiziale
- Supporto alla revisione e predisposizione di procedure e regolamenti aziendali riferiti alla competenza del settore assicurativo del SSR
- Supporto alla gestione diretta dei sinistri di area sanitaria
- Prerogative legali
- Prevenzione della corruzione e Trasparenza nelle P.A.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

01/01/2016–31/12/2016

**Collaboratore Coordinato e Continuativo**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via Venezian, 1, 20133 Milano (Italia)

Co.Co.Co. nell'ambito del progetto dal titolo: "Progetto assicurativo regionale - gestione diretta dei sinistri sanitari e razionalizzazione delle procedure finalizzate alla prevenzione della corruzione in attuazione della legge 190/2012".

- Competenze professionali: analisi delle ricadute organizzative per la gestione diretta dei sinistri sanitari (sinistri in S.I.R.)
- Analisi delle attività da implementare per la gestione autonoma dei sinistri
- Competenze acquisite: gestione del contenzioso sanitario, del lavoro e amministrativo
- Protocollo documenti
- Analisi, studio e applicazione delle norme sull'anticorruzione previste dalla Legge 190/2012
- Supporto attività giudiziale
- Supporto alla revisione e predisposizione di procedure e regolamenti aziendali riferiti alla competenza del settore assicurativo del SSR
- Supporto alla gestione diretta dei sinistri di area sanitaria
- Parieristica
- Referente anticorruzione per la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

**Attività o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto

22/02/2015–31/12/2015

### **Collaboratore Coordinato e Continuativo**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via Venezian, 1, 20133 Milano (Italia)

[www.istitutonazionaletumori.mi.it](http://www.istitutonazionaletumori.mi.it)

Co.Co.Co. nell'ambito del progetto dal titolo: "Progetto assicurativo regionale - gestione diretta dei sinistri sanitari".

- Competenze professionali: analisi delle ricadute organizzative per la gestione diretta dei sinistri sanitari (sinistri in S.I.R.)
- Analisi delle attività da implementare per la gestione autonoma dei sinistri
- Competenze acquisite: gestione del contenzioso sanitario, del lavoro e amministrativo
- Protocollo documenti
- Analisi, studio e applicazione delle norme sull'anticorruzione previste dalla Legge 190/2012
- Supporto attività giudiziale
- Supporto alla revisione e predisposizione di procedure e regolamenti aziendali riferiti alla competenza del settore assicurativo del SSR
- Supporto alla gestione diretta dei sinistri di area sanitaria

**Attività o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto

22/02/2014–21/02/2015

### **Collaboratore Coordinato Continuativo**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Via Venezian 1, 20133 Milano (Italia)

Co.Co.Co. nell'ambito del progetto di ricerca "Studio degli aspetti normativi, organizzativi e giudiziali della gestione diretta dei sinistri sanitari".

- Competenze professionali: analisi delle ricadute organizzative per la gestione diretta dei sinistri sanitari (sinistri in S.I.R.)
- Analisi delle attività da implementare per la gestione autonoma dei sinistri
- Competenze acquisite: gestione del contenzioso sanitario, del lavoro e amministrativo
- Protocollo documenti
- Analisi, studio e applicazione delle norme sull'anticorruzione previste dalla Legge 190/2012
- Supporto attività giudiziale

01/11/2013–20/02/2014

### **Collaboratore libero professionista**

Cerved Legal Service S.r.l. – Iuppiter Srl – Studio Legale BFB Milano  
Via San Vigilio 1/5, 20100 Milano (Italia)

Gestione ufficio legale e recupero crediti; in particolare attività giudiziale e stragiudiziale.

Materie di competenza: diritto civile, diritto bancario e diritto delle assicurazioni.  
Ambito legale: recupero crediti bancari.

30/09/2011–01/09/2012

### **Collaboratore libero professionista**

Studio Legale Landi  
Via Sant'Orsola 1, 20123 Milano (Italia)

Gestione ufficio legale, in particolare attività giudiziale e stragiudiziale.

Materie di competenza: diritto commerciale, amministrativo, del lavoro e diritto delle assicurazioni (responsabilità civile/responsabilità del medico ospedaliero).

Ambito legale: recupero crediti, esecuzioni, responsabilità medica, assicurazioni RCT/O.

31/03/2009–01/09/2012

### **Praticante avvocato**

Studio Legale Landi  
Via Sant'Orsola, 1, 20123 Milano (Italia)

Pratica forense: cancelleria, disbrigo pratiche, segreteria.

Ambito: diritto civile, in particolare recupero crediti, esecuzioni, diritto di famiglia, responsabilità medica, assicurazioni, diritto societario.

07/01/2009–30/03/2009

### **Consulente legale – Praticante avvocato**

Studio Legale Rivetta  
Via Larga, 2, 20123 Milano (Italia)

Disbrigo pratiche, segreteria.

Gestione sinistri RCT/O (fase giudiziale e di recupero)

Ambito: diritto civile, in particolare recupero crediti, diritto delle assicurazioni.

10/11/2008–01/01/2009

### **Praticante avvocato**

Studio Legale Gangi Girolamo Gilberto  
Via Garibaldi, 23, 94010 Aidone (EN) (Italia)

Pratica forense: cancelleria, disbrigo pratiche, segreteria.

24/11/2006–24/11/2008

### **Praticante notaio**

Studio Notarile Maria Pia Renda  
Via Trigona, 94015 Piazza Armerina (EN) (Italia)

Pratica notarile: disbrigo pratiche, segreteria.

Ambito: diritto di famiglia, successioni, contrattualistica, rogiti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2019 a oggi

**Docente del "CORSO FAD - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano (Italia)**

febbraio 2021

**Il *Project Management* per L'IRCCS Digitale. Competenze e abilità per gestire Progetti nella trasformazione digitale**

22/06/2015

**Attestato di partecipazione al corso: "Anticorruzione ed effettività della prevenzione nei contratti pubblici"**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano (Italia)

Formazione specialistica.

11/06/2015

**Attestato di partecipazione al corso: "Effettività dell'anticorruzione nella gestione delle risorse umane, la compliance delle procedure di selezione alla gestione del rapporto di lavoro negli enti pubblici del SSN"**

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, Milano (Italia)

Formazione specialistica.

- 08/05/2014 **Attestato di partecipazione al corso: "Il protocollo informatico e la gestione documentale"**  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano (Italia)  
Acquisite competenze relative al protocollo informatico di documenti e alla dematerializzazione degli atti amministrativi.
- 14/04/2014 **Attestato di partecipazione al corso: "Legge del 6/11/2012 n.190 - adempimenti in materia di prevenzione della corruzione"**  
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano (Italia)  
Formazione obbligatoria
- 29/09/2011-29/09/2016 **Abilitazione al patrocinio (praticante abilitato)**  
Corte d'Appello di Milano
- 26/02/2009 **Iscrizione albo praticanti avvocati di Milano**
- 05/11/2008 **Laurea specialistica in Giurisprudenza**  
Università degli Studi di Catania, Catania  
Titolo della Tesi: "Guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Aspetti giuridici e medico-legali".  
Votazione: 103/110
- 31/03/2006 **Laurea in Scienze Giuridiche**  
Università degli Studi di Catania, Catania  
Titolo della Tesi: "Accertamento dell'epoca della morte".  
Votazione: 82/110
- 27/03/2006–17/04/2006 **Corso di formazione in Diritto Tributario**  
Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza, Catania  
Parallelismo e divergenze Italia-Spagna
- 11/2005–01/2006 **Corso di formazione in Diritto Privato Europeo "Jean Monnet"**  
Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza, Catania  
Teorie sulla creazione e redazione di un Codice Civile unico per l'Unione Europea
- 26/06/2001 **Diploma di Maturità Classica**  
Liceo Ginnasio Statale "A. Cascino", Piazza Armerina (EN) (Italia)  
Votazione: 74/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Livello
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità di operare in équipe e mi adatto facilmente alle esigenze della struttura in cui lavoro

**Competenze organizzative e gestionali** Dal 15 gennaio 2025 Segretario del Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Dal 7 aprile 2021 componente della RSU della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano

Dal 2019 iscritto all' "Albo docenti" della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano (Italia)

Dal 22/12/2017 a oggi segretario Ufficio Provvedimenti Disciplinari della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Dal 1/06/2014 ad oggi referente per la prevenzione della corruzione in attuazione della Legge 190/2012 della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Dal 11/10/2014 al 31/12/2016 segretario del Nucleo Ispettivo interno della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Dal 15/04/2014 al 31/12/2015 segretario dell'Organismo di Valutazione del Codice Etico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Da gennaio 1999 a dicembre 2000: direttore Marketing e responsabile degli acquisti presso la S.P.A. "IN REBUS" (start-up) nell'ambito di un progetto di Regione Sicilia patrocinato dalla UE e dall'Assessorato delle Attività Produttive.

#### Competenze professionali

Esperienza maturata:

- o Esperto in Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- o diritto civile (diritto commerciale, diritto delle assicurazioni, recupero crediti, responsabilità medico- ospedaliera e diritto dellavoro)
- o Fase giudiziale: redazione atti (cura del contenzioso civile, comparse di costituzione, citazioni, ricorsi e memorie)
- o Fase stragiudiziale: vertenze stragiudiziali (attività transattive e conciliative sia in ambito privatistico sia in riferimento alla pubblica amministrazione)
- o ambito organizzativo
- o Gestione diretta dei sinistri (sanitari e responsabilità RCT/O), completa autonomia del recupero del credito
- o Monitoraggio e verifiche relative alla prevenzione della Corruzione nella P.A. ex L. 190/2012
- o diritto amministrativo e societario
- o Studio ed analisi gare d'appalto (sopra e sotto soglia), gestione della fase giudiziale e stragiudiziale

#### Competenze digitali

Ottime conoscenze del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Internet Explorer), del sistema operativo Macintosh (Numbers, Pages, Keynote, Safari), Infoutet, Iurisdata.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Patente di guida: B -  
Automunito

Il Sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo le previsioni del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/03 e s.m.i., per le finalità di progettazione, erogazione e rendicontazione degli eventi formativi."

MILANO, 13 gennaio 2025

Dario Ganci (f.to)