



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIULIANA SABATINO**  
E-mail  
Telefono ufficio  
Nazionalità italiana  
Anno di nascita

**Esperienze lavorative**

Date (da – a) **16.02.2025 ad oggi**  
Datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori  
Tipo di Impiego Direttore Sanitario

Date (da – a) **01.01.2025 al 15.10.2025**  
Datore di lavoro ATS Milano  
Tipo di Impiego dirigente medico direttore SC  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente SC Vigilanza Strutture Sanitarie  
Presidio e garanzia, di concerto con gli altri Servizi/ Dipartimenti competenti, di tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti delle strutture sanitarie secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale, in sinergia con gli operatori del NOC aziendale; valutazione e verifica, anche attraverso le proprie SS, del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento nelle strutture sanitarie accreditate e in quelle solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente; esecuzione di interventi in applicazione al Piano programmatico, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione.

Date (da – a) **05.10.2023 al 31.12.2024**  
Datore di lavoro Direzione Generale Welfare Regione Lombardia  
Tipo di Impiego dirigente medico in comando  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente UO Polo Ospedaliero

Date (da – a) **15.07.2023 ad 04.10.2023**  
Datore di lavoro Direzione Generale Welfare Regione Lombardia  
Tipo di Impiego dirigente medico in distacco 5 giorni alla settimana  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente UO Polo Ospedaliero  
Monitoraggio dell'applicazione del D.M. 70/2015 in Regione Lombardia, dei modelli di riorganizzazione ospedaliera e loro coerenza con i POAS. Sviluppo di indicazioni per forme innovative di organizzazione sanitaria ospedaliera inerente alle reti clinico assistenziali e organizzative nonché la gestione delle condizioni di cronicità/fragilità in collaborazione con UO

Rete Territoriale. Supporto per la progettazione e le attività dei nuovi ospedali. Collaborazione con UO Rete Territoriale per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio. Definizione di linee di indirizzo in raccordo con la Struttura Cure Primarie sulle attività organizzative dei CDC e ODC. Funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex. L.R. 7/2010, in raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori del Polo Ospedaliero. Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a)                        | <b>16.03.2022 al 05.10.2023</b>  |
| Datore di lavoro                     | ATS Milano   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico direttore SC  |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente SC Vigilanza Strutture Sanitarie<br>Presidio e garanzia, di concerto con gli altri Servizi/ Dipartimenti competenti, di tutte le fasi di verifica del mantenimento dei requisiti delle strutture sanitarie secondo le strategie e le criticità esplicitate nel Piano dei Controlli aziendale, in sinergia con gli operatori del NOC aziendale; valutazione e verifica, anche attraverso le proprie SS, del mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento nelle strutture sanitarie accreditate e in quelle solo autorizzate soggette a presentazione di istanza, secondo la normativa vigente; esecuzione di interventi in applicazione al Piano programmatico, su richiesta delle Autorità Competenti e su segnalazione. |
| Date (da – a)                        | <b>16.02.2021 al 15.03.2022</b>  |
| Datore di lavoro                     | Direzione Generale Welfare Regione Lombardia   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in distacco 5 giorni alla settimana   |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Struttura Accreditamento Polo Ospedaliero e Rete Territoriale  |
| Date (da – a)                        | <b>16.02.2020 al 15.03.2021</b>  |
| Datore di lavoro                     | Direzione Generale Welfare Regione Lombardia   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in distacco 5 giorni alla settimana   |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Struttura Accreditamento e Negoziazione Polo Ospedaliero e Rete Territoriale   |
| Date (da – a)                        | <b>16.10.2019 al 15.02.2020</b>  |
| Datore di lavoro                     | Direzione Generale Welfare Regione Lombardia   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in distacco 5 giorni alla settimana   |
| Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Struttura Accreditamento e Negoziazione Polo Ospedaliero<br>Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie indirizzi per le politiche di controllo e vigilanza<br>Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori – sviluppo de processo di negoziazione<br>Gestione del processo di controllo del Governo dei Tempi di Attesa per le prestazioni sanitarie   |
| Date (da – a)                        | <b>01.09.2019 al 15.10.2019</b>  |
| Datore di lavoro                     | Direzione Generale Welfare Regione Lombardia   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in distacco 5 giorni alla settimana   |
| Date (da-a)                          | <b>dal 01.02.2019 al 31.09.2019</b>  |
| Datore di lavoro                     | ATS Insubria   |
| Tipo di azienda o settore            | Agenzia sanitaria  |
| Tipo di impiego                      | Dirigente medico direttore f.f. UOC  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Principali mansioni e responsabilità | Direttore f.f. UOC Accreditamento e Controllo Sanitario  |
| Date (da – a)                        | <b>01.09.2018 al 31.09.2019</b>  |
| Datore di lavoro                     | Direzione Generale Welfare Regione Lombardia   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in distacco 2 giorni alla settimana   |
| Date (da-a)                          | <b>dal 01.02.2018 al 31.12.2018</b>  |
| Datore di lavoro                     | ATS Insubria   |
| Tipo di impiego                      | Dirigente medico direttore UOC – con rapporto a tempo indeterminato  |
| Principali mansioni e responsabilità | Direttore UOC Accreditamento e Controllo sanitario<br>Esprime pareri previsti per potere realizzare strutture sanitarie pubbliche e private, presidia le fasi di autorizzazione all’esercizio o si verifica delle SCIA nonché quelle di vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti. Formula il programma annuale e le modalità di verifica sulla corretta applicazione da parte degli Erogatori dei meccanismi di finanziamento delle prestazioni di ricovero e di assistenza specialistica ambulatoriale. Persegue, attraverso la periodica attività di controllo sulle prestazioni sanitarie (NOC), il mantenimento e lo sviluppo dei sistemi di qualità e di verifica delle strutture erogatrici, verificando la correttezza della documentazione sanitaria prevista per legge, delle regole vigenti di codifica delle diagnosi e delle procedure sanitarie eseguite. Monitora le caratteristiche dei consumi di prestazioni sanitarie espresse a livello provinciale, analizzandone le dinamiche in relazione con la rete dell’offerta a contratto; Gestisce inoltre il processo sanzionatorio che scaturisce dalle attività di vigilanza e controllo sulle strutture sanitarie, fornendo altresì riferimenti procedurali e indicazioni operative per le strutture operative di Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per le strutture sanitarie solo autorizzate, gestendo infine la Commissione Tecnico Giuridica appositamente istituita (anche per gli aspetti di audizione e conseguente iter amministrativo). |
| Date (da-a)                          | <b>dal 08.08.2017 al 31.01.2018</b>  |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | ATS Insubria   |
| Tipo di impiego                      | Dirigente medico ff UOC – con rapporto a tempo indeterminato   |
| Principali mansioni e responsabilità | Direttore f.f. UOC Rete d’offerta, Qualità e Piano Controlli<br>Presidia le attività connesse alla formulazione del Piano Controlli annuale aziendale, in collegamento funzionale con l’Agenzia di Controllo sul sistema socio-sanitario lombardo, monitorandone periodicamente lo svolgimento. Promuove l’integrazione della rete d’offerta sanitaria e sociosanitaria, nell’ambito delle azioni di governo dell’ATS. Partecipa alla definizione degli interventi programmatori in risposta ai bisogni di salute del cittadino in condizioni di cronicità e fragilità e allo sviluppo di strumenti di analisi del bisogno del territorio e di miglioramento della rete di offerta integrata. Coordina le attività dipartimentali in relazione alla certificazione delle linee di attività secondo il sistema di qualità aziendale ISO 9001:2008.  |
| Date (da – a)                        | <b>01.09.2016 al 31.01.2017</b>  |
| Datore di lavoro                     | Agenzia di Controllo del Sistema Sanitario e Sociosanitario Lombardo   |
| Tipo di Impiego                      | dirigente medico in comando 3 giorni alla settimana  |
| Principali mansioni e responsabilità | Direttore f.f. UOC Pianificazione e monitoraggio attività di controllo sociosanitario<br>Analisi dati relativi ai controlli NOC effettuati dalle ATS, predisposizione del Piano dei Controlli per l’anno 2017 e del Piano dei protocolli 2017  |
| Date (da – a)                        | <b>Dal 01.04.2017 al 07.08.2017</b>  |
| Datore di lavoro                     | ATS Insubria   |
| Tipo di impiego                      | Dirigente Medico di I° livello – con rapporto a tempo indeterminato  |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile UOS Monitoraggio della rete territoriale sanitaria e sociosanitaria   |

Coordina il monitoraggio intermedio e conclusivo delle attività relative al piano dei controlli, sanitario e sociosanitario, in sinergia funzionale con gli indirizzi dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sanitario e sociosanitario lombardo.

Monitora il percorso di integrazione della rete di offerta sanitaria e sociosanitaria anche in ambito di cronicità e fragilità.

Verifica inoltre l'accessibilità alla rete d'offerta sanitaria e socio sanitaria attraverso la *promozione del monitoraggio dei tempi di attesa delle prestazioni offerte, secondo le differenti forme previste nei due ambiti.*

Date (da - a)

Datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15.03.2016 al 31.03.2017**

ATS Insubria

Dirigente medico f.f. Unità Complessa – con rapporto a tempo indeterminato

Direttore f.f. UOC Accreditamento, Contratti e Controlli

Programmazione dell'attività finalizzata alla razionalizzazione della rete territoriale dei servizi sanitari:

Preparazione dei contratti con le Strutture Accreditate a contratto, predisposizione dei monitoraggi e incontri con le Strutture.

Autorizzazione e accreditamento delle strutture erogatrici di prestazioni sanitarie definizione e gestione dei rapporti contrattuali con le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie (ricovero, ambulatoriale, farmaci file F, psichiatria e NPI)

Governo dell'assistenza psichiatrica e NPI extracontratto

Vigilanza sui requisiti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie;

Definizione ed applicazione di strumenti di controllo e percorsi assistenziali finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza, della qualità e dell'accessibilità delle prestazioni erogate;

Collaborazione con il referente organizzativo-informatico progetto Carta Regionale dei Servizi (CRS) per la definizione e la verifica degli obiettivi legati all'implementazione SISS delle strutture erogatrici.

Date (da - a)

Datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16.01.2009 al 31.03.2017**

ATS Insubria ex A.S.L. di Como – Via E. Pessina, 6 – 22100 Como

Dirigente medico di 1° livello – con rapporto a tempo indeterminato

Responsabile UOS Controllo Prestazioni Sanitarie

Responsabile del Nucleo Operativo di Controllo (NOC) della ASL di Como:

- controlli relativi alle attività di degenza, ambulatoriale;
- controlli sulla rendicontazione dei farmaci con il file F;
- controlli presso le strutture socio-sanitarie;
- controlli presso le strutture di Riabilitazione Extra-ospedaliera ex art.26;
- partecipazione negoziazione con le strutture sanitarie per la stipula del contratto integrativo;
- gestione delle relazioni con le Strutture del territorio;
- componente della commissione di accreditamento delle strutture sanitarie attuo le verifiche connesse alle nuove istanze di autorizzazione/accreditamento nonché quelle a finalità di vigilanza routinaria relative al mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa;
- gestione pratiche utenti in collaborazione con l'URP aziendale.

Valutazione del personale

Predisposizione e monitoraggio obiettivi ASL

Partecipazione attiva al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Generale

Partecipazione a progetti di miglioramento dell'appropriatezza in sanità

Referente Malattie Rare per la ASL di Como

Nominata quale componente del Nucleo di Valutazione delle Priorità e dei conflitti di Interessi NVPCI - Tavolo Tecnico Regionale per L'Appropriatezza in Medicina TRAM)

Valutatore per il Sistema Trasfusionale – Centro Nazionale Sangue

Date (da - a)

**Dal 01.08.2005 al 15.01.2009**

Datore di lavoro A.S.L. di Como  
Tipo di impiego Dirigente medico I° livello - contratto a tempo indeterminato  
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'organizzazione dei controlli NOC.  
Effettuazione controlli NOC prestazioni di ricovero e ambulatoriali.  
Effettuazione controlli farmaci rendicontati in File F.  
Collaborazione nelle attività di Accreditamento – componente commissione accreditamento.  
Partecipazione alla negoziazione con le Strutture.

Date (da - a)  
Datore di lavoro **Dal 01.09.2003 al 31.07.2005**  
Tipo di impiego A.S.L. di Como –  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente medico I° livello - contratto a tempo determinato  
Effettuazione controlli NOC (ricoveri e ambulatoriale)  
Effettuazione controlli File F  
Collaborazione attività accreditamento

Date (da - a)  
Datore di lavoro **Dal 21.10.2002 al 31.08.2003**  
Tipo di impiego A.S.L. di Como  
Principali mansioni e responsabilità Contratto da libero professionista – UOC Accreditamento  
responsabilità Controlli NOC e accreditamento

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 21.09.2021  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa  
Qualifica conseguita MIP Politecnico di Milano

Date (da – a) Novembre 2009 - dicembre 2010  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master "Pianificazione, programmazione e progettazione dei sistemi ospedalieri e socio-sanitari" presso il Politecnico di Milano con votazione 100/100 e lode  
Qualifica conseguita Master di II° Livello

Date (da – a) 1998-2002  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso la Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Milano con votazione 70/70 e lode  
Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Date (da –a) 1991-1998  
Nome e tipo di istruzione o formazione Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione di 100/110  
Qualifica conseguita Laurea in medicina e chirurgia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IL MIO RUOLO PREVEDE CONTATTI CON IL PUBBLICO E CON I RAPPRESENTANTI DELLE STRUTTURE SANITARIE DEL TERRITORIO, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE CON GLI AMBIENTI ESTERNI E DI CONDUZIONE DI GRUPPI, NONCHÉ PREVENZIONE E SOLUZIONE DI CONFLITTI INTERNI AI GRUPPI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELL'ESERCIZIO DELLE MIE FUNZIONI HO GESTITO GRUPPI DI PERSONE RAGGIUNGENDO SEMPRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO LE RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE IN MANIERA AUTONOMA LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS)  
PARTECIPAZIONE AI CORSI INTRODUTTIVO E AVANZATO MICROSOFT ACCESS  
PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PROJECT MANAGER  
PARTECIPAZIONE AL CORSO PACCHETTO APPLICATIVO SAS ENTERPRISE GUIDE  
UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "ASAN" PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO E LA GESTIONE DELLA BANCA DATI DA PARTE DELLE ATS E DI REGIONE

## COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE

ottobre 2003: correlatore tesi di Laurea in Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Milano;  
dal 2003 al 2016: tutor studenti Scuola di Specializzazione di Igiene e Medicina Preventiva di Milano.

PATENTE O PATENTI Patente B



*“La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.”*

*“La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità*