



Allegato n. 3

VERBALE DI CONCERTAZIONE IN MERITO AL PROGETTO SPERIMENTALE DI TELELAVORO PRESSO LA S.C. REGISTRO TUMORI

Il giorno 8 luglio 2010 ore 17.00 presso l'Aula F del settore didattico le parti approvano i seguenti principi generali in merito alle modalità di realizzazione del progetto in epigrafe e l'ambito delle professionalità impiegate mediante il telelavoro, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del CCNQ del 23/3/2000.

Il progetto intende introdurre, in via sperimentale e per la durata di un anno, il telelavoro presso la s.c. Registro tumori della Fondazione, coinvolgendo due operatori della medesima con qualifica di assistente tecnico. In allegato la descrizione del progetto predisposta dal Responsabile della struttura suddetta.

La nuova forma di lavoro, che dovrà essere svolta unicamente presso il domicilio del lavoratore/lavoratrice che aderirà al progetto, avrà inizio, presumibilmente, nel mese di settembre 2010. Trattandosi di sperimentazione la durata sarà annuale.

Al personale che aderirà al progetto è:

- garantito l'esercizio dei diritti sindacali, di informazione e la partecipazione all'attività sindacale promossa all'interno dell'ente
- garantita la partecipazione alla formazione promossa dall'Amministrazione in conformità al piano di formazione del personale dell'Ente;
- garantita la medesima retribuzione, nonché gli istituti di cui ai CCNL e CCIA vigenti;
- garantita la disponibilità, presso la sede, di una adeguata postazione di lavoro, per i rientri di cui al successivo punto.

Le caratteristiche che dovrà avere il lavoratore/lavoratrice per partecipare all'attuazione del progetto sono:

- essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato;
- avere un profilo professionale e mansioni adeguate ai contenuti delle attività da svolgere con modalità di accesso remoto;
- possedere una buona conoscenza nell'uso dei programmi informatici installati presso la sezione interessata al progetto.

L'orario e le modalità di lavoro saranno i seguenti:

1. 36 ore settimanali, articolate settimanalmente su 5 giorni;
2. un rientro settimanale in ufficio di 7.36 ore, che potrà articolarsi in due rientri settimanali di metà durata sulla base di quanto sarà concordato con il Responsabile;
3. libertà di articolare l'orario di lavoro, salvo fissare due periodi giornalieri di 1 ora ciascuno durante i quali i lavoratori dovranno essere a disposizione per comunicazioni fra Ente e lavoratore;

I predetti punti 1 e 2 saranno concordati fra Responsabile della struttura e lavoratore prima dell'inizio dell'attività di telelavoro e potranno, di comune accordo, essere modificati durante la sperimentazione in ragione di esigenze sopravvenute.

A carico dell'Ente sono posti i seguenti costi

1. fornitura di un personal computer portatile, che sarà concesso in comodato al lavoratore il quale provvederà a portarlo presso la propria abitazione una volta configurato in sede dal servizio ICT. L'utente provvederà anche a collegare il terminale alla rete telefonica domestica con il supporto telefonico del servizio ICT.

Vertical handwritten notes on the left margin:
 - *Verona*
 - *u*
 - *Allegato n. 3*
 - *Allegato n. 3*

Vertical handwritten notes on the right margin:
 - *Quintini Canelli: N. 13/11/10*
 - *Amelinda*

Handwritten signatures and notes at the bottom right:
 - *Mat. B. B. B.*
 - *Allegato n. 3*
 - *03/08*
 - *Caro*



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

2. Costo linea telefonica (soluzione NON Consip tramite linea fissa domestica ADSL). Avendo scelto questa soluzione e trattandosi di linea telefonica domestica l'utente si dovrà far carico della richiesta di attivazione verso il provider telefonico così come dell'eventuale gestione del guasto tramite chiamata all'help desk del provider stesso. I costi di tale linea saranno poi riconosciuti dalla Fondazione all'utente stesso.
3. fornitura dei software indispensabili al lavoratore per lo svolgimento del programma di lavoro di cui sotto;
4. verifica dell'idoneità della postazione di telelavoro;
5. stipula di apposite polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:
danni alle attrezzature telematiche in dotazione del lavoratore, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave;
danni a cose o persone, compresi i familiari del lavoratore, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature;
6. Qualora l'utente avesse una qualche problematica di natura sw, potrà contattare telefonicamente il servizio di help desk ICT, qualora la problematica fosse di natura hw dovrà provvedere a portare il portatile in sede per la riparazione.

Il costo a carico INT sarà di circa 750 euro/anno. A carico INT restano inoltre i costi di manutenzione apparecchiature.

Prima dell'inizio dell'attività di telelavoro di comune accordo tra il Responsabile e il lavoratore sarà steso un programma di lavoro con relativa quantificazione dei tempi di attuazione. Detto programma dovrà essere tale da garantire un impegno lavorativo di 36 ore settimanali, comprensivi dei o del rientro.

All'occorrenza detto programma potrà subire modifiche durante l'attuazione del progetto in ragione di esigenze sopravvenute. In tal caso, la modifica è decisa dal Dirigente fermo restando i vincoli di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

All'atto dell'assegnazione il lavoratore dovrà obbligarsi a rispettare il programma di lavoro e sue modifiche con relative verifiche e ad utilizzare quanto concesso dall'ente unicamente per le finalità di cui al presente progetto.

L'assegnazione del dipendente al telelavoro è revocabile a richiesta dello stesso purché siano decorsi almeno 60 giorni dalla data di avvio;

La revoca dell'assegnazione può in qualsiasi momento esser disposta d'ufficio con l'obbligo di procedere alla riassegnazione del lavoratore alla sede di lavoro originaria nel termine che viene fissato in trenta giorni ai sensi dell'art. 4 comma 4° del CCNQ del 23/03/2000.

Le parti si impegnano ad un confronto sull'andamento del progetto, decorsi sei mesi dalla sua attivazione, nonché alla conclusione della sperimentazione.

I.c.s.

Per la delegazione trattante di parte pubblica

sig.ra Saura Valerio *[Signature]*
d.ssa Cristina Cerati *[Signature]*
dott. Gustavo Galmozzi

Per la delegazione trattante di parte sindacale

Il Coordinatore RSU

[Signature]
I rappresentanti delle OOSS Comparto

Autore USB

Direttore Generale - M. I. N. A. I. T. D.

D. Cerati

Autore USB

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]