

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLEMENTINA DI CRISTO
Indirizzo	VIA G. Leopardi 10/B – Arese (MI)
Telefono	02-99762521
cell	338-2506774
E-mail	clementina.dicristo@istitutotumori.mi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• DAL 01/06/2010 ad oggi <p>FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.</p> <p><i>Collaboratore amministrativo professionale esperto titolare di posizione organizzativa c/o struttura complessa Controllo di Gestione. Redazione dei flussi trimestrali di contabilità analitica per la Regione Lombardia con relativa quadratura in contabilità generale. Compilazione del Modello LA per la formulazione degli indicatori di garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza. Preparazione di dati a consuntivo per la Compilazione del Conto di Presidio (Modello CP). Estrazione ed elaborazione dati dai database locali per la produzione delle Statistiche trimestrali: attività di ricovero, attività ambulatoriale, File F, consumi; modifiche e aggiornamenti trimestrali delle Tabelle di Riferimento Regionali: Piano CdR/C, conti CO.AN – CO.GE – Conti di Nota Integrativa; Predisposizione Casistiche Operatorie ai fini concorsuali; gestione del processo di budget, monitoraggio trimestrale degli obiettivi aziendali e di interesse regionale Area Dirigenza e Area Comparto. Aggiornamento annuale Piano Performance; Elaborazione dati per compilazione del modello UDO; Elaborazione dati per predisposizione Conto Economico della Libera Professione; Supporto al Nucleo di Valutazione per la certificazione degli obiettivi aziendali, Analisi dei dati e Reportistica su richiesta; Referente Qualità e Preposto Sicurezza.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• DAL 27/12/2002 al 31/05/2010 <p>FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.</p> <p><i>Collaboratore amministrativo professionale titolare di posizione organizzativa c/o struttura complessa Controllo di Gestione. Redazione dei flussi trimestrali di contabilità analitica per la Regione Lombardia con relativa quadratura in contabilità generale. Statistiche mensili relative all'attività di ricovero e all'attività ambulatoriale della Fondazione. Monitoraggio Piano dei Centri di Responsabilità/Costo e piano dei conti di contabilità analitica; supporto ciclo di budget e predisposizione schede obiettivi. Altre mansioni svolte: redazione conti economici trimestrali relativi al finanziamento di Ricerca Corrente; predisposizione schede per la valutazione dei dirigenti di struttura complessa relativamente ai bandi di concorso per gli incarichi quinquennali. Collaborazione alla stesura del nuovo tariffario per le sperimentazioni cliniche sponsorizzate e monitoraggio delle prestazioni erogate.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• DAL 01/01/1998 – al 26/12/2002 <p>FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.</p> |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Assistente Amministrativo</i> c/o la struttura complessa Controllo di Gestione con le mansioni di responsabile dei flussi interni relativamente ai dati di attività; dati di costo; dati di ricavo e dati di struttura; supporto alla Soc. di consulenza KPMG SpA per la redazione dei conti economici consuntivi e delle schede di budget suddivisi per struttura; referente del Controllo di Gestione per i Dipartimenti di: Immagini per Diagnosi e terapia e Anestesia e Rianimazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"> • DAL 01/08/1994 – al 31/12/1997 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Milano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Assistente Amministrativo</i> c/o la struttura complessa Gestione Risorse economico-finanziarie al protocollo fatture fino al 02/06/1997. Dal 3/06/1997 alla contabilità analitica per la parte relativa ai soli costi diretti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"> • DAL 13/12/1993 – al 31/07/1994 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI – Via Venezian, 1 Mi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Coadiutore Amministrativo</i> c/o la Direzione Scientifica – Studio HPR. Rendicontazione progetti di ricerca.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Da 01/12/1989 a 12/12/1993</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Brunelleschi Costruzioni Srl – Impresa Edile</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di segreteria: corrispondenza clienti-fornitori, stesura capitolati. Attività contabile: tenuta dei registri iva vendite e iva acquisti; contabilità banche.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Da 01/11/1988 a 30/11/1993</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Gruppo Sardena Srl - Immobiliare</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di segreteria: corrispondenza clienti-fornitori; collaborazione alla stesura di rogiti notarili e collaborazione con le banche per richieste mutui.</p> |

ISTRUZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| • Data (da – a) | Anno scolastico 1987 – 1988 |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità professionale per Segretaria di Amministrazione |

FORMAZIONE

- Data (da – a) Il 28 Settembre 2021
Partecipazione al corso “Aggiornamento formativo per i preposti (artt. 36 e 37 del D.Lgs n. 81/08); realizzato presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 7 settembre 2021
Partecipazione al corso “Covid-19 e Protezione dei Dati – Gli impatti in ambito Privacy di un'emergenza sanitaria - Modulo di aggiornamento 2021. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 1 Aprile 2021
Partecipazione al corso di formazione a distanza (FAD) obbligatoria in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

- Data (da – a) 23 Marzo – 18 Ottobre 2021
Partecipazione al corso “Tutoraggio modelli Livelli di Assistenza e Conto di Presidio”: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 18 marzo, 25 Maggio e 13 Ottobre 2021
Partecipazione al corso “Percorso di formazione Modello Livelli di Assistenza e Conto di Presidio” presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) Il 2 Novembre e 20 Dicembre 2020
Partecipazione al corso “Regolamento generale sulla protezione dei dati (2016/679): Adeguamento del sistema Privacy nella Fondazione IRCCS Istituto nazionale dei Tumori – Volume 2 – Corso di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale”
- Data (da – a) Il 12 Ottobre e 13 Dicembre 2020
Partecipazione al progetto di formazione a distanza (FAD) “Covid-19 e Protezione dei Dati – Gli impatti in ambito Privacy di un’emergenza sanitaria” realizzato da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.
- Data (da – a) L’8 e il 15 Ottobre 2020
Partecipazione al corso “La Resilienza e la gestione dello stress lavoro-correlato”. Presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori”
- Data (da – a) Il 23 Aprile 2020
Partecipazione al progetto di formazione a distanza “Corso FAD – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Istituto Nazionale dei Tumori
- Data (da – a) Il 21 Febbraio 2020
Partecipazione al workshop “Costruiamo il cruscotto di indicatori per il governo delle operations realizzato presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Data (da – a) Il 4 Ottobre 2019
Partecipazione all’evento “Effettività dell’anticorruzione nella gestione delle risorse umane. La compliance dalle procedure di selezione alla gestione del rapporto di lavoro negli enti pubblici del SSN”
- Data (da – a) Il 28 Maggio e il 26 Luglio 2019
Partecipazione al corso base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Corso on line di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale.
- Data (da – a) Il 20 Marzo e 10 Maggio 2019
Partecipazione al progetto di Formazione a Distanza (FAD): Regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679): Adeguamento del sistema Privacy nella Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Corso on line di formazione obbligatoria per il personale amministrativo, tecnico e professionale.
- Data (da – a) Il 5 Marzo 2019
Partecipazione al corso “Il rischio stress lavoro-correlato. L’organizzazione del lavoro e il benessere lavorativo (artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08)”
- Data (da – a) Il 27 Febbraio 2019
Partecipazione al convegno “Meeting sull’innovazione digitale in sanità, il progetto e-Health dell’Istituto Nazionale dei Tumori di Milano nella rete della Cura e della Ricerca”
- Data (da – a) Il 15 Novembre 2018 e il 30 maggio 2019
Partecipazione al corso “Progettare le condizioni organizzative per il miglioramento dei processi”

- Data (da – a) Il 16 Ottobre 2018
Partecipazione al convegno “L’anticorruzione negli enti pubblici del SSN – “Lo stato dell’arte” della prevenzione dell’illegalità negli enti pubblici del SSN”
- Data (da – a) Il 13 Giugno 2018
Partecipazione al corso “La nuova Disciplina prevista dal CCNL 21/05/2018 e il raccordo con i precedenti CCNL”
- Data (da – a) Il 5 Aprile 2018
Partecipazione al convegno “Clima Organizzativo e Benessere Lavorativo” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 22 Maggio e il 6 Giugno 2017
Partecipazione al corso “Gli obblighi di vigilanza e di controllo del dirigente e del preposto secondo il D.Lgs. 81/08. (Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 15 Maggio 2017
Partecipazione al corso “Anticorruzione e trasparenza:
Iniziativa formativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione, alla luce delle recenti disposizioni di legge”
realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 24 Novembre 2016
Partecipazione al corso “La Riforma del Servizio Socio Sanitario Lombardo L.R. 23/2015: Principi, attori e implicazioni per gli IRCCS” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 17 Novembre 2016
Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio “Il preposto nel sistema di sicurezza della Fondazione alla luce del D.Lgs 81/08 (artt. 36 e 37)” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 3 Novembre 2015
Partecipazione al corso “Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici alla luce della normativa anticorruzione” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 20 Ottobre e il 27 Novembre 2015
Partecipazione al corso “Monitoraggio delle azioni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – Miglioramento della qualità dei processi” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 13 e il 14 Ottobre 2015 Partecipazione al Corso di formazione “La Determinazione delle Tariffe delle Prestazioni: Strumenti di Analisi” realizzato c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Data (da – a) Il 22 Giugno 2015
Partecipazione al corso “Anticorruzione ed effettività della Prevenzione nei contratti pubblici” realizzato c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
- Data (da – a) Il 25 Febbraio 2015
Partecipazione al corso “Dematerializzazione Determine Dirigenziali (progetto RAR 2014) realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Dal 3 Ottobre al 16 Dicembre 2014 “
Partecipazione al corso “I pomeriggi della Qualità – Seconda Parte” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
- Data (da – a) Il 4 Dicembre 2014

- Partecipazione al convegno “Gestione dei Progetti di ricerca: Utilizzo dei Finanziamenti compatibilmente con le regole amministrative e contabili dell’Istituto” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori – Milano
L’11 Novembre 2014
- Data (da – a)
Partecipazione al corso “Tutela della Privacy (codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03)” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
Il 21 Ottobre 2014
 - Data (da – a)
Partecipazione al Corso “Il sistema Privacy nella Fondazione (misure interne per la protezione dei dati personali, adottate secondo la normativa vigente)” realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
Il 16 Settembre 2014
 - Data (da – a)
Partecipazione al Congresso “Il Nuovo codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
Il 7 Maggio 2014
 - Data (da – a)
Partecipazione al Corso “Il protocollo informatico e la Gestione Documentale” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
Il 20 Maggio 2013
 - Data (da – a)
Partecipazione al Congresso “Il Ruolo del Preposto nel Sistema di Sicurezza della Fondazione. Alla Luce del D.Lgs. 81/08 – II parte” ” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
Il 14 Maggio 2013
 - Data (da – a)
Partecipazione al corso “La redazione e gestione informatizzata dei documenti della qualità” realizzato presso la Fondazione IRCCS –Istituto Nazionale Tumori – Milano
Il 9 Maggio 2013
 - Data (da – a)
Partecipazione al corso di formazione “Il ruolo del Preposto nel sistema di sicurezza della Fondazione, alla luce del D.lgs 81/08 realizzato presso la Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale Tumori - Milano
Il 16 Maggio 2012
 - Data (da – a)
Partecipazione al Workshop: “Le tecnologie sanitarie del SSN: Spesa , volumi e politiche sanitarie”, realizzato presso: Università L. Bocconi – Milano
Il 15 e il 16 Novembre 2011
 - Data (da – a)
Partecipazione all’intervento formativo “Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati”, realizzato presso: Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
Il 27 Ottobre e l’11 Novembre 2011
 - Data (da – a)
Partecipazione al Corso “La valutazione dei collaboratori per l’azienda di Salute”, tenutosi presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano
Il 5 e 6 Luglio 2011
 - Data (da – a)
Partecipazione al corso ORACLE: “Contabilità Generale e Contabilità Analitica”- c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
Il 24 Maggio 2011
 - Data (da – a)
Partecipazione al Convegno “D.lgs. 231/01 – Aspetti normativi e modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Fondazione” - c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
Il 13 Aprile 2011
 - Data (da – a)
Attestato di partecipazione al Workshop “Decidere sulla base delle evidenze in sanità: il ruolo della contabilità analitica” – c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Dal 23 Marzo all’8 Aprile 2011
 - Data (da – a)
Partecipazione al corso “Excel intermedio – Controllo di Gestione” c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori
Il 19 Novembre 2010
 - Data (da – a)
Attestato di partecipazione all’incontro “La Valutazione Professionale dei Medici” – PROGEA - Milano
Dal 28 al 30 Settembre 2009
 - Data (da – a)
Attestato di frequenza all’evento “la Gestione delle risorse economiche” – Consorzio MEDICARE – Sestri Levante.
Dal 14 - al 15 Settembre 2009

- Data (da – a) Attestato di partecipazione al Master di specializzazione “Budget e Reporting per il monitoraggio dei risultati aziendali” – c/o Il Sole 24 ore Milano
Il 13 maggio 2009
- Data (da – a) Attestato di partecipazione: “Corso di formazione sugli indicatori di Performance economica del Progetto JCI” c/o la Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
Dal 7 – all’8 Aprile 2009
- Data (da – a) Attestato di partecipazione: “Corso di formazione per i referenti aziendali degli ospedali del Progetto JCI” c/o la Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
Il 30 Aprile 2009 e dal 4 al 5 Maggio 2009
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso “Prevenire e Gestire i conflitti nel team multidisciplinare” c/o Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori”
23 Marzo 2008
- Data (da – a) Attestato di partecipazione all’incontro di presentazione del Progetto “Monitoraggio della Rete di Assistenza” in ambito NSIS – Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.
Dal 4 Novembre al 4 Dicembre 2008
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso: “Access Avanzato” – c/o la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori (MI)
Il 5 Marzo 2008
- Data (da – a) Attestato di partecipazione all’evento: “Formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio” c/o la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori (MI)
Il 3 Marzo 2005
- Data (da – a) Attestato di partecipazione: Convegno internazionale “Benchmarking – Controlling integrato nel settore ospedaliero” – rilasciato da Controller Akademie Srl
Anno formativo 2001/2002
- Data (da – a) Attestato di frequenza al corso: “Informatica applicata all’ufficio in ambiente Windows: Word – Excel avanzato” presso la sede di Limbiate del Consorzio Milano-Nord
Anno formativo 2001/2002
- Data (da – a) Attestato di frequenza al corso: “Informatica applicata all’ufficio in ambiente Windows: Access” presso la sede di Limbiate del Consorzio Milano-Nord.
Dal 1 Ottobre – al 29 Ottobre 2001
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso di marketing: “Fast track Training”
Il 13 Giugno 2001
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso di formazione per responsabili amministrativi “Aggiornamento I.R.A.P.”
Dal 14 Marzo – al 16 Marzo 2001
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso Oracle “Purchasing e Inventory R11 - c/o l’Istituto Nazionale Tumori (MI)
Il 28 Febbraio 2001
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso “Oracle General Ledger, Payables, Receivables” - c/o l’Istituto Nazionale Tumori (MI)
Dal 21 Novembre al 23 Novembre 2000
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso: “Il modello del Controllo di Gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia” c/o Fondazione Stelline di Milano.
Il 27 Ottobre 2000
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al terzo Convegno Nazionale: La manutenzione degli Endoscopi Flessibili – costi e qualità” – Istituto Nazionale Tumori
13 – 14 Giugno 2000
- Data (da – a) Attestato di frequenza al corso: “la valutazione della performance aziendale in sanità attraverso nuovi strumenti di analisi dei costi” – Scuola delle Autonomie Locali.
20 – 21 – 23 Settembre 1999
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso: “La contabilità economico-patrimoniale dell’Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori: dalla teoria alla pratica” – SDA Bocconi.
Dal 10 al 13 Marzo 1998 (I Modulo) e dal 21 al 23 Aprile 1998 (II Modulo)
- Data (da – a) Attestato di partecipazione al corso “La contabilità dei costi in Sanità” c/o la SDA

	Bocconi di Milano
• Data (da – a)	Il 21 Novembre 1997 Attestato di partecipazione al convegno “Organizzazione ed economicità nel controllo di gestione in Sanità: l’esperienza dell’Azienda USSL 32” – Azienda USSL – Regione Lombardia
• Data (da – a)	21/01 – 04/02 – 11/02 – 18/02 – 25/02 – 04/03 – 11/03 – 18/03/1997 Attestato di partecipazione agli incontri su: “La contabilità economica e il controllo di gestione per gli operatori dei Comuni, dei Consorzi trasformati e delle Aziende USSL e ALER Regionali” c/o Sala Convegni Cispel Lombardia - Milano
• Data (da – a)	Il 23 Ottobre e il 27 Novembre 1996 Attestato di partecipazione al “Corso pratico sulla contabilità analitica” – c/o Istituto Nazionale Tumori.
• Data (da – a)	Dal 9 Novembre 1994 al 24/05/1995 Attestato di frequenza al corso “Low 1 – English corse” – Studio di consulenza linguistica – Arese (MI)
PRIMA LINGUA	inglese
ALTRE LINGUE	francese
• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	discreto
• Capacità di espressione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE E TECNICHE	Buone, testimoniate dal lavoro attualmente svolto e indispensabile per la titolarità della posizione organizzativa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 28 Febbraio 2022

CLEMENTINA DI CRISTO

