



Accordo
Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 –
per il personale del Comparto

Premesso che:

- in data 1° giugno 2017 la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, così come composta ai sensi della D.g.r. 29 aprile 2016, n. X/5089, e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità Pubblica sono addivenute alla sottoscrizione della Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 – per il personale del Comparto;
- la succitata Preintesa disciplina modalità e termini di realizzazione dei progetti relativi alle risorse in parola, prevedendo in particolare che i progetti vengano declinati a livello aziendale con le Rappresentanze Sindacali aziendali e che, dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, siano immediatamente efficaci e non necessitino di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- in detta Preintesa sono individuati i macro obiettivi di interesse regionale – e relativi indicatori ed indirizzi per la valutazione - per le ATS e le ASST, AREU e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, qual è l'Istituto, come di seguito specificati:
 - **Macro obiettivo 1 – Interventi finalizzati all’attuazione del percorso di presa in carico definito dalla DGR n. X/6164 del 30 gennaio 2017 ad oggetto “Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell’art. 9 della Legge n. 23/2015”:**
 - avvio del percorso di presa in carico in coerenza con quanto previsto dall’allegato n. 1 della D.G.R. n. X/6164/2017 e successivi provvedimenti, anche in riferimento al numero di dimissioni protette effettuate con evidenza dell’integrazione sociosanitaria;
 - promozione di interventi formativi orientati allo sviluppo di risorse umane per la presa in carico della cronicità e alla gestione del cambiamento nella rete dei servizi;
 - **Macro obiettivo 2 – Informazione all’utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della LR 23/2015, con particolare riguardo a:**
 - adeguamento dei contenuti informativi del portale aziendale;
 - realizzazione di ulteriori azioni mirate di comunicazione all’utenza;
 - interventi mirati alla registrazione del gradimento da parte dell’utenza e finalizzati al miglioramento dei servizi;
 - **Macro obiettivo 3 – Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante:**
 - predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalla Fondazione;
 - aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalla Fondazione;
 - implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi procedure;
 - promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L. 23/2015 (anche in riferimento all’area promozione della salute – prevenzione);
 - **Macro obiettivo 4 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**
 - 4a) attività clinica, tecnica e amministrativo nonché dei servizi in genere, attraverso le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O. con particolare riguardo a:**
 - sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna;
 - sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica clinica;
 - qualificazione dei percorsi diagnostico-terapeutici in un’ottica appropriata, efficiente e qualificata concentrazione dell’offerta;



- implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti;
- sperimentazione di modalità di controllo in équipe interdisciplinari e multi professionali, nel rispetto delle specializzazioni di appartenenza, al fine di accrescere la competenza tecnica dei Servizi e migliorare l'efficacia dei controlli. Puntuale e corretta verifica delle prescrizioni e delle azioni correttive adottate dagli Osa a seguito di non conformità rilevate durante l'attività di controllo.

4b) attività di prevenzione, con particolare riguardo a sviluppo di attività di formazione per un pieno e completo utilizzo del sistema informativo delle prevenzione, ovvero sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

- interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, Person@; I.M.PreS@;
- utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);
- interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi PROSA, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.)

Macro obiettivo 5 – Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti alle condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalla 17 Raccomandazioni Ministeriali per la riduzione del rischio clinico, con particolare riguardo a:

- entro il 31/12/2017 è necessario revisionare e aggiornare le procedure collegate alle raccomandazioni Ministeriali, dando evidenza della predisposizione di almeno tre nuove procedure in base alle priorità definite dalla Fondazione;
- promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie delle nuove procedure;
- il crono-programma comune a tutti i macro obiettivi della più volte citata Preintesa è il seguente:
 - entro 31 luglio 2017: predisposizione dei progetti;
 - entro marzo 2018: rendicontazione dei progetti;
- la quota complessiva viene erogata, sulla base dell'effettiva partecipazione, proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al personale del Comparto.
- l'eventuale coinvolgimento in più progetti comporta, in ogni caso, l'erogazione di un'unica quota;
- le quote, come di seguito riepilogate, vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma:

1- quota annua per l'anno 2017:

Categoria

D/DS	Euro 800,00
C	Euro 740,00
B/BS	Euro 651,00
A	Euro 605,00

2- emergenza infermieristica:

al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitario) operante in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 227,00.

Allo stesso personale infermieristico non operante in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 100,00.



3- personale turnista:

al personale che opera in turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta una quota annua, in aggiunta a quella prevista dal punto 1, pari ad euro 227,00. Tale quota non è cumulabile con quella prevista al punto 2.

- Le quote di cui al punto precedente sono erogate secondo la tempistica e i criteri di seguito elencati:
 - erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di **settembre 2017**, a tutto il personale del comparto in servizio, esclusi i cessati, salvo conguaglio;
 - il personale assente a qualsivoglia titolo o dimesso nella finestra temporale di attuazione del progetto riceverà la quota a saldo commisurata all'effettiva partecipazione, certificata da parte del Responsabile della verifica dell'efficacia. La quota relativa al saldo sarà comunque erogata in proporzione al raggiungimento dell'obiettivo, con i medesimi criteri in uso per la distribuzione del Fondo di Incentivazione;
 - erogazione saldo 2017 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di **marzo 2018**.

Visti i progetti, riepilogati nel prospetto sinottico che si allega al presente Accordo, quale parte integrante e sostanziale, relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2017, che costituiscono l'esito di un percorso condiviso, volto a realizzare la partecipazione attiva di tutto il personale del Comparto.

In ordine all'oggetto, facendo seguito all'incontro di trattativa del 6 luglio 2017, nell'ambito del quale i succitati progetti sono stati presentati e discussi tra le parti, **RSU, OO.SS. del Comparto e Delegazione Trattante di Parte Pubblica**, il giorno 6 luglio 2017, presso la s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali,

concordano quanto segue:

- 1- per l'anno 2017 i Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali per il personale del Comparto, che vedono coinvolti tutti i dipendenti del Comparto della Fondazione, sono definiti come riepilogato all'interno del prospetto sinottico che si allega al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2- le quote relative vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel crono-programma, secondo la tempistica e con le modalità in premessa richiamate.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 6/7/17

La RSU e le OO.SS. del Comparto

La Delegazione Trattante di Parte Pubblica

[Handwritten signatures and stamps of the RSU and OO.SS. del Comparto, and the Delegazione Trattante di Parte Pubblica]