



Accordo
Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 –
per il personale della Dirigenza Medica e SPTA

Premesso che:

- in data 20 marzo 2017, la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, così come composta ai sensi della D.G.R. 29 aprile 2016, n. X/5089, e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza Sanità Pubblica sono addivenute alla sottoscrizione della preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2017 – per il personale della Dirigenza Medica e SPTA;
- la succitata preintesa, approvata con D.G.R. 3 aprile 2017, n. X/6430, disciplina modalità e termini di realizzazione dei progetti relativi alle risorse in parola, prevedendo in particolare che i progetti vengano definiti nell'ambito della contrattazione aziendale e che, dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione, siano immediatamente efficaci e non necessitino di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- in detta preintesa sono individuati i macro obiettivi di interesse regionale -e i relativi indirizzi per la valutazione- per le ATS e le ASST e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, qual è la Fondazione, come di seguito specificati:
 - **Macro obiettivo 1 – Interventi finalizzati all'attuazione del percorso di presa in carico definito dalla DGR n. X/6164 del 30 gennaio 2017 ad oggetto "Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell'art. 9 della Legge n. 23/2015":**
 - avvio del percorso di presa in carico in coerenza con quanto previsto dall'allegato n. 1 della D.G.R. n. X/6164/2017 e successivi provvedimenti, anche in riferimento al numero di dimissioni protette effettuate con evidenza dell'integrazione sociosanitaria;
 - promozione di interventi formativi orientati allo sviluppo di risorse umane per la presa in carico della cronicità e alla gestione del cambiamento nella rete dei servizi;
 - **Macro obiettivo 2 – Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della LR 23/2015, con particolare riguardo a:**
 - adeguamento dei contenuti informativi del portale aziendale;
 - realizzazione di ulteriori azioni mirate di comunicazione all'utenza;
 - interventi mirati alla registrazione del gradimento da parte dell'utenza e finalizzati al miglioramento dei servizi;
 - **Macro obiettivo 3 – Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante:**
 - predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalla Fondazione;
 - aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalla Fondazione;
 - implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi procedure;
 - promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L. 23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute – prevenzione);
 - **Macro obiettivo 4 – Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**
 - 4a) attività clinica, tecnica e amministrativo nonché dei servizi in genere, attraverso le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O/P.I.M.O. con particolare riguardo a:**
 - sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna;
 - sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica clinica;
 - qualificazione dei percorsi diagnostico-terapeutici in un'ottica appropriata, efficiente e qualificata concentrazione dell'offerta;

Autenti



- implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti; sperimentazione di modalità di controllo in équipe interdisciplinari e multi professionali, nel rispetto delle specializzazioni di appartenenza, al fine di accrescere la competenza tecnica dei Servizi e migliorare l'efficacia dei controlli. Puntuale e corretta verifica delle prescrizioni e delle azioni correttive adottate dagli Osa a seguito di non conformità rilevate durante l'attività di controllo.

4b) attività di prevenzione, con particolare riguardo a sviluppo di attività di formazione per un pieno e completo utilizzo del sistema informativo delle prevenzione, ovvero sviluppare la capacità negli operatori (in relazione al proprio ruolo e alle funzionalità degli applicativi) di:

- interrogare e caricare i dati presenti nel DWH regionale per le aree di Malattie infettive, Vaccinazioni, Screening, Person@; I.M. PreS@;
- utilizzare e caricare gli applicativi gestionali MAINF; MaPI e Servizio di Segnalazione delle Malattie Professionali (SMP);
- interrogare e caricare i dati in tema di promozione della salute attraverso gli applicativi PROSA, Survey stili di vita e dei flussi dei programmi regionali (WHP, ecc.)

Macro obiettivo 5 – Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti alle condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalla 17 Raccomandazioni Ministeriali per la riduzione del rischio clinico, con particolare riguardo a:

- entro il 31/12/2017 è necessario revisionare e aggiornare le procedure collegate alle raccomandazioni Ministeriali, dando evidenza della predisposizione di almeno tre nuove procedure in base alle priorità definite dalla Fondazione;
- promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie delle nuove procedure;

- il crono-programma comune a tutti i macro obiettivi della più volte citata preintesa è il seguente:
 - entro maggio 2017: predisposizione dei progetti;
 - entro marzo 2018: rendicontazione dei progetti.
- le RAR 2017, da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai fondi di produttività aziendale, sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali;
- ogni progetto obiettivo aziendale, connesso ai macro obiettivi sopraindicati, viene valorizzato economicamente e la quota complessiva viene erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ai dirigenti che vi hanno effettivamente partecipato. Ogni dirigente deve essere coinvolto in un progetto obiettivo. Resta la facoltà del dirigente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato;
- l'Amministrazione della Fondazione, entro e non oltre il previsto termine del 31 maggio 2017, ha presentato i progetti relativi ai macro obiettivi, redatti in coerenza con la Preintesa sottoscritta a livello regionale di cui sopra;
- i progetti identificati a livello aziendale dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare;
- le quote di cui alla citata Preintesa, come di seguito riepilogate, vengono erogate previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del raggiungimento degli obiettivi definiti nel cronoprogramma:

1- quota annua per l'anno 2017:

Euro 1.333,00 per dirigente, alla quale si aggiungono oneri riflessi e IRAP;

Preintesa

**2- personale turnista:**

al personale della dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore -e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni- è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari ad euro 193,00, alla quale si aggiungono oneri riflessi e IRAP.

- Le quote di cui al punto precedente sono erogate secondo la tempistica e i criteri di seguito elencati:

- erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di giugno 2017, a tutto il personale dirigente in servizio, esclusi i cessati, salvo conguaglio;
- il personale assente a qualsivoglia titolo o dimesso nella finestra temporale di attuazione del progetto riceverà la quota a saldo commisurata all'effettiva partecipazione, certificata da parte del Responsabile della verifica dell'efficacia. La quota relativa al saldo sarà comunque erogata in proporzione al raggiungimento dell'obiettivo, con i medesimi criteri in uso per la retribuzione di risultato;
- erogazione saldo 2017 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di marzo 2018.

visti i progetti, riepilogati nel prospetto sinottico che si allega al presente accordo, quale parte integrante e sostanziale, relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali, anno 2017, che costituiscono l'esito di un percorso condiviso tra dirigenti delle diverse professioni, volto a realizzare la partecipazione attiva di tutto il personale della Dirigenza, tarando gli obiettivi dei progetti in rapporto alle rispettive competenze e responsabilità;

in ordine all'oggetto, facendo seguito all'incontro di trattativa del 24 maggio 2017, nell'ambito del quale i succitati progetti sono stati presentati e discussi tra le parti, le **OO.SS. della Dirigenza e la Delegazione Trattante di Parte Pubblica**, il giorno 31 maggio 2017, presso la S.C. Risorse Umane e R.S.,

concordano quanto segue:

- 1- per l'anno 2017 i Progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali per il personale della Dirigenza, che vedono coinvolti tutti i dipendenti della Dirigenza della Fondazione, sono definiti come riepilogato all'interno del prospetto sinottico che si allega al presente accordo quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2- le quote relative vengono erogate previa verifica -da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni- del raggiungimento degli obiettivi definiti nel crono-programma, secondo la tempistica e con le modalità in premessa richiamate.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, 31 maggio 2017

Le OO.SS. della Dirigenza

La Delegazione Trattante di Parte Pubblica

ANAAO-ASSOCED

AAOI

CIRCO

CGIL

FASSID-SMR

ANPO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Aronio