



Nell'ambito del
PROGETTO DI RICERCA
(finanziato mediante fondi GRANT)

Coordinare la programmazione e gestione degli studi clinici del Clinical Trials Center

il Responsabile dott. Giovanni Apolone, Direttore Scientifico

INVITA

tutti gli interessati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del _____**, termine perentorio, il proprio curriculum vitae (1) in formato .pdf, datato e firmato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), ai fini della necessaria procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di:

n. _2_ COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

della durata di _12_ mesi

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente con la seguente modalità:

- **tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**
ctc@pec.istitutotumori.mi.it

Non saranno ritenute ammissibili le candidature inviate con modalità diverse

Importo lordo in euro da corrispondere al collaboratore: 25.000,00 (oltre IVA e Rivalsa ove dovute)

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Titolo di studio	Laurea in Scienze Biologiche, ovvero in Biotecnologie ovvero in Farmacia ovvero CTF, ovvero Chimica
Specializzazione	
Altro (specificare)	E' richiesta la conoscenza della lingua Inglese (livello B1) e degli applicativi Microsoft .

Sarà valutato in via preferenziale il possesso di:

- Partecipazione a corsi di formazione nell'ambito della ricerca clinica
- Esperienza pregressa come data entry maturata in ambito clinico-sanitario e/o scientifico.

(1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.

Il candidato deve essere:

- **soggetto titolare di partita IVA per le attività oggetto della collaborazione.**

Il collaboratore, nell'ambito del progetto, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

Inserimento dati in piattaforme regionali/ database legati alla campagna Vaccinale COVID-19 e studi correlati;

Inserimento dati a scopo di ricerca nei Data-base clinico-sanitari e nelle CRF elettroniche;

Supporto alla figura dello Study Coordinator nella preparazione del materiale per l'attivazione degli studi clinici e la loro gestione, nella compilazione delle CRF, nella gestione dell' Investigator File e nell'archiviazione documentale.

per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

completamento delle attività di data entry e dell'archiviazione della documentazione almeno dell'80%

Il raggiungimento degli obiettivi è verificato mediante report periodici redatti dal collaboratore e validati dal Responsabile del progetto.

La valutazione delle candidature pervenute sarà operata a cura di apposita commissione esaminatrice, che, se necessario, si riserva altresì di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai quali sarà data comunicazione di luogo e ora tramite posta elettronica.

La Fondazione si riserva di utilizzare l'elenco degli idonei, nell'ordine dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri che stabilirà la commissione, tenuto conto anche dei titoli preferenziali previsti, per futuri incarichi o in caso di rinuncia del candidato selezionato.

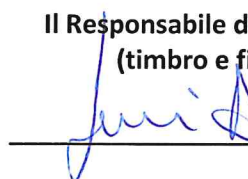
Il nominativo del candidato selezionato sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Amministrazione Trasparente/Elenco consulenti e collaboratori.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta, anche in relazione alla disponibilità del finanziamento di cui al presente avviso.



02 MAR 2021

**Il Responsabile del progetto
(timbro e firma)**


IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Dr. Giovanni Apolone

- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.