



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI:**

- UNA FORNITURA IN FULL SERVICE DI UN SISTEMA PER LA TIPIZZAZIONE DEGLI ALLELI HLA CON METODICA NGS (NEXT GENERATION SEQUENCING) E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO –LOTTO 1 CIG8380247E95;
- UNA FORNITURA DI REAGENTI PER LA TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A, B, C, DRB1/B3/B4/B5, DQB1, DPB1 CON METODICA SBT SECONDO SANGER – LOTTO 2 CIG 8380282B78;
- UNA FORNITURA DI REAGENTI PER LA TIPIZZAZIONE GENOMICA HLA-A, B, C, DRB1 e DQB1 IN BASSA RISOLUZIONE E DRB3, DRB4, DRB5, DQA1, DPB1 IN ALTA RISOLUZIONE CON METODICA PCR-SSP – LOTTO 3 CIG83802923BB;

**PER UN PERIODO DI 3 ANNI, CON FACOLTA’ DI RIPETIZIONE PER UN ULTERIORE PERIODO DI DUE ANNI**

**QUESITO N. 1**

Si chiede se “anche per il lotto 3, che non prevede strumentazione, bisogna concordare con l’ingegneria clinica il sopralluogo?”

**RISPOSTA N. 1**

Si rimanda alla precisazione pubblicata.

**QUESITO N. 2**

Si chiede se “la documentazione amministrativa zippata in un unico file con inseriti i documenti amministrativi in pdf, può essere firmato digitalmente lo zip? O bisogna inserire nello zip i documenti firmati digitalmente P7M e poi rifirmarlo digitalmente?”

**RISPOSTA N. 2**

Come indicato a pg. 11 del Disciplinare di gara: “ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie.”