

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO A DELLE CLINICAL RESEARCH ORGANIZATION (CRO), DEI SERVIZI TECNICO-SCIENTIFICI ED AMMINISTRATIVI PER LA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CURA E REALIZZAZIONE DI DIVERSI PROGETTI, PROMOSSI DALLA FONDAZIONE IRCCS “ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI”, MEDIANTE L’UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE “SINTEL”**

**CHIARIMENTI AI QUESITI FORMULATI DALLE DITTE E RELATIVE RISPOSTE**

**DOMANDA n. 3**

La capacità tecnica/professionale è citata all'art.11 e non 10, si tratta di un refuso?

**RISPOSTA:**

Si trattasi di refuso.

**DOMANDA n. 4**

La dichiarazione in cui sono dichiarati i requisiti di capacità tecnica/professionale, può essere allegata nel file zip contenente la documentazione amministrativa? in alternativa in quale documento dovrà essere inserita?

**RISPOSTA:**

La dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnico/professionale di cui all’art. 11, dovrà essere indicata nel documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 2), alla sezione “C: Capacità tecniche e professionali”, a pag. 13.

La ditta concorrente, al fine di velocizzare la tempistica della gara, è invitata ad inserire nella “Documentazione Amministrativa” la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra.

Si precisa che il mancato inserimento di detta documentazione non è causa di esclusione.

**DOMANDA n. 5**

All'art. 12 del disciplinare, nel paragrafo relativo alla DOCUMENTAZIONE TECNICA è richiesto di indicare:

1. l'affidabilità della proposta, cosa s'intende?
2. i curricula del personale d'oneri-amministrativo, a che tipologia di personale ci si riferisce?

**RISPOSTA:**

1. Per affidabilità si intende coerenza della proposta con gli obiettivi proposti dal disciplinare.
2. Trattasi di personale amministrativo debitamente formato per la gestione degli aspetti regolatori.

10.09.2019