

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Valentina Brunelli**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **valentina.brunelli@asst-cremona.it**
Nazionalità **italiana**

Data di nascita **16/07/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da aprile 2023 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria pubblica**
- Tipo di impiego **Direttore S.C. Distretto Cremonese – Direzione Sociosanitaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Il Direttore di Distretto è deputato alla programmazione, gestione e coordinamento delle seguenti strutture ad essa afferenti:
- UOSD Programmazione territoriale integrata;
- UOS Consultorio familiare di Cremona con 1 Ambulatorio distaccato a Soresina
- n. 2 Case di Comunità, n.1 Ospedale di Comunità ed 1 COT.
La SC Distretto Cremonese garantisce le seguenti attività: programmazione e realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare in base alla valutazione dei bisogni della cittadinanza di riferimento, razionalizzazione dei percorsi ai fini di uniformità nella risposta ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali, accesso ai servizi nonché il costante monitoraggio della qualità degli stessi, promozione e sviluppo di reti sociali a livello distrettuale per iniziative di salute, sostegno ed empowerment nella realizzazione di interventi integrati rivolti alla popolazione, integrazione con i Dipartimenti aziendali in particolare di Cure Primarie, di Prevenzione e Salute Mentale, la collaborazione tra le strutture di prossimità e i servizi per la domiciliarità e le cure palliative sia territoriali sia domiciliari.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da novembre 2022 a marzo 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1 26100 Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria pubblica**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo indeterminato – Incarico di alta specializzazione - S.C. Distretto Cremonese – Direzione Sociosanitaria

Supporto alla programmazione dei livelli di servizio, alla gestione e coordinamento funzionale della rete dei servizi sociosanitari territoriali, alla gestione dei percorsi di presa in carico della fragilità e cronicità (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, ai percorsi assistenziali in integrazione con il sistema sociale); raccordo con la Medicina Generale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2017 a ottobre 2022

Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1 26100 Cremona

Azienda Sanitaria pubblica

Tempo indeterminato - Direttore S.C. Servizi distrettuali per la famiglia – Direzione Sociosanitaria

Ridenominazione della S.C. Rete Integrata Materno-infantile (modifiche POAS 2021). Alla S.C. afferiscono due S.S. corrispondenti a tre sedi consultoriali, mentre il Dipartimento Materno Infantile ospedaliero rappresenta un nodo della Rete Materno-infantile - R.I.M.I. - ed opera in stretta integrazione, oltre all'Ufficio di Protezione Giuridica, area che offre un servizio di consulenza e di raccordo con i Giudici Tutelari del Tribunale Ordinario di Cremona, con il Terzo Settore e con le Pubbliche Amministrazioni che si occupano delle situazioni di fragilità e tutela.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2012 a settembre 2017

Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1 26100 Cremona

Azienda Sanitaria pubblica

Tempo indeterminato dal 16/05/2012 – dal 16/01/2012 al 16/05/2012 contratto ex art. 15 septies D.lgs. 502/92 - Direttore S.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali - Direzione Generale

La funzione di coordinamento delle aree relative ai sistemi informativi e del controllo di gestione rispondono all'esigenza di massimizzare l'apporto utile alle decisioni strategiche aziendali, armonizzando la pianificazione, il controllo e l'attuazione delle azioni attraverso le strutture operative che forniscono gli strumenti e i dati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da maggio 2008 a gennaio 2012

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Corso di Porta Nuova 23, 20121 Milano

Azienda Sanitaria pubblica

Tempo indeterminato - Direttore S.C. Coordinamento della Direzione Generale

- Principali mansioni e responsabilità

La funzione di coordinamento delle aree di Staff della Direzione Generale risponde all'esigenza di dare obiettivi, tempi, metodologie e comportamenti comuni a funzioni nella loro natura molto dissimili.

Le strutture afferenti all'unità operativa sono le seguenti: Servizio di Prevenzione e Protezione (posizione organizzativa), Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione (posizione organizzativa), Controllo di Gestione (struttura semplice), Ingegneria Clinica (struttura semplice), Sistema Informativo Aziendale (struttura semplice), Internal Auditing (posizione organizzativa) e Progetti Innovativi e Marketing strategico (struttura semplice).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2005 ad aprile 2008

Giunta della Regione Lombardia – Via Pola 9/11 20124 Milano

Direzione Generale Sanità

Tempo indeterminato – Posizione Organizzativa - U.O. Economico Finanziario e sistemi di finanziamento

Supporto al controllo sui bilanci delle Aziende Sanitarie pubbliche, anche attraverso il miglioramento dei flussi informativi in raccordo con le altre aree della Direzione.

Come componente del Nucleo Operativo di Controllo Contabile: coordinamento del personale che svolge l'attività di controllo, predisposizione e organizzazione delle attività di supporto alle verifiche.

Ricognizione e chiusura delle gestioni (in contabilità finanziaria) pregresse ante L.R. 31/97 delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale e definizione del relativo piano finanziario.

Attivazione dei percorsi di Risk Management all'interno delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2003 a luglio 2005

Giunta della Regione Lombardia – Via Filzi n. 22, 20124 Milano

Direzione Generale Presidenza

Contratto formazione lavoro – Tempo indeterminato da febbraio 2005 - U.O. Risorse Finanziarie e Bilancio

Supporto all'istruttoria sui bilanci delle Aziende Sanitarie pubbliche del Sistema Sanitario della Regione Lombardia in accordo con la D.G. Sanità. Analisi finanziaria a supporto dell'iter di attuazione del federalismo fiscale, in raccordo con la finanza statale. Monitoraggio delle dinamiche di evoluzione del finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale alla luce dell'attuazione del Tit. V della Costituzione nell'ambito delle funzioni conferite alla Regione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da maggio 2022 a luglio 2022

Ce.Ri.S.Ma.S. - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario

Dal dire al fare: PNRR riorganizzazione territoriale della durata di 15 ore. Il corso sviluppa le competenze dei partecipanti per sostenere il ruolo manageriale e strategico in collegamento con i cambiamenti dell'assistenza territoriale, con particolare riferimento a: analisi dei bisogni nelle micro-aree con stratificazione dei bisogni epidemiologici e socio-demografici, elementi costituenti la riorganizzazione della rete territoriale in corso di sviluppo con particolare riferimento alle case della comunità, agli ospedali di comunità e alle COT.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da marzo 2021 a novembre 2021

Università degli Studi di Milano Bicocca

Programma di formazione rivolto alla rete dei servizi sociosanitari territoriali con la partecipazione degli operatori dei comuni/ambiti territoriali della durata di 96 ore. Normativa su cronicità, fragilità, disabilità, amministrazione di sostegno, evoluzione del Sistema Sanitario Lombardo, erogazione di LEA, la rete dei servizi sociosanitari.

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre a dicembre 2017

Progea s.r.l. Azienda privata di progettazione ed erogazione di servizi di consulenza e di servizi di formazione

Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie della durata di 51 ore. Il corso sviluppa le competenze dei partecipanti applicandole ai contesti organizzativi per sostenere il ruolo manageriale e strategico in collegamento con i cambiamenti di sistema. Corso accreditato da Éupolis Lombardia - Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL), quale evento utile alla rivalidazione del certificato di formazione manageriale.

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da febbraio 2014 a settembre 2014

Universitas Mercatorum – Università telematica delle Camere di Commercio italiane

Formazione per aspiranti Segretari delle Camere di Commercio della

- Qualifica conseguita

durata di 60 ore. Le specifiche linee di formazione sono dirette ad assicurare un livello di conoscenze e competenze in linea con il ruolo apicale rivestito dal Segretario Generale nella gestione dell'Ente camerale.

Idoneità all'iscrizione nell'elenco ministeriale, dei soggetti che possono essere nominati Segretari Generali di Camere di Commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da marzo 2012 a settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria della durata di 190 ore. Il corso mira a sviluppare competenze manageriali in ambito sanitario, fornendo tecniche e strumenti per l'organizzazione, la gestione e la direzione delle aziende sanitarie.

- Qualifica conseguita

Certificato di Formazione Manageriale ai fini dell'iscrizione agli albi dei Direttori di Azienda Sanitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da giugno 2010 a ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Commerciale L. Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma di sviluppo manageriale per chi dirige la sanità della durata di 100 ore.

La motivazione del personale: i sistemi di gestione del personale, i meccanismi di incentivazione e la valutazione dei risultati. Il governo della domanda e il governo dell'offerta: la riprogettazione e la rappresentazione dei percorsi del paziente, il budget per i professionisti, i contratti interaziendali. Valutare per decidere: valutare la performance aziendale sotto il profilo dell'efficienza e della qualità, la progettazione di un sistema informativo clinico integrato e patient-focused.

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da settembre 2010 a novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma di sviluppo manageriale della durata di 40 ore, con riferimento alle leve del dirigente a supporto delle attività gestionali e delle decisioni quotidiane, problem solving.

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2005 a maggio 2006

Iref – Istituto regionale per la Formazione

Percorso formativo per Risk Manager, della durata di 124 ore.

Attestato di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da giugno 2003 a febbraio 2004

KPMG e Finlombarda s.p.a.

Corso base (32 ore), corso avanzato (32 ore) e corso di specializzazione (216 ore) per i N.O.C.C. (Nuclei Operativi di Controllo Contabile. Tecniche di audit e revisione amministrativo-contabile in ambito sanitario.

Attestato di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1997 a febbraio 2002

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia e Commercio

Materie facoltative con particolare riferimento alle organizzazioni pubbliche.

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Laurea specialistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1992 a giugno 1997

Liceo Scientifico Statale. G. Aselli di Cremona

Percorso formativo da ordinamento

Diploma di maturità scientifica

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello intermedio (B2)

Livello intermedio (B1)

Livello intermedio (B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di

valutazione della performance, al n. 5128 a far data dal 22.11. 2019, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, Fascia 3 - esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 02.12.2016, rinnovato a far data dal 22.11.2022.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (monocratico) della CCIAA di Cremona dal 15/07/2022 – incarico in corso.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, dal 06/12/2014 al 31/08/2021.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso professionale caratterizzato dall'eterogeneità dei profili dei collaboratori delle strutture dirette consente di mettere al servizio del ruolo ricoperto/da ricoprire una buona attitudine alla comunicazione e alla motivazione di tutte le componenti professionali dell'organizzazione, capacità di analisi della realtà e dei dati a supporto della funzione manageriale, capacità di sintesi e attitudine al project management, uso della delega per promuovere la crescita a tutti i livelli dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento Progetto "Polo Tecnologico della Cosmesi" finalizzato alla costituzione di una realtà meta-distrettuale, in collaborazione con le istituzioni rappresentative del territorio cremonese, le categorie economiche e le aziende presenti sul territorio dal 2005 al 2007.

Membro del Gruppo di Lavoro Regionale istituito presso la Direzione Generale Sanità per il coordinamento delle attività di Risk Management dal 2005 al 2008.

Attività di controllo contabile e di processo delle aziende Sanitarie, in quanto componente del Nucleo di Controllo Contabile nominata con Decreto n. 22168 del 11.12.2003 ai sensi della D.G.R. del 29.11.2002 n. VII/11349 fino al 2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica, del pacchetto Office, conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni (Skype, Google Meet, Teams, Webex , Zoom)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità alla nomina di direttore Aziende di servizi alla persona. Delibera Giunta Regionale 12.02.2019 n. 1254.

Idoneità alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale. Determina del Ministero della Salute del 01.04.2020.

Idoneità alla nomina di direttore amministrativo delle Aziende sanitarie pubbliche lombarde. Delibera Giunta Regionale 07.02.2019 n. 1225.

Idoneità alla nomina di direttore sociosanitario delle Aziende sanitarie pubbliche lombarde. Delibera Giunta Regionale 07.02.2019 n. 1225.

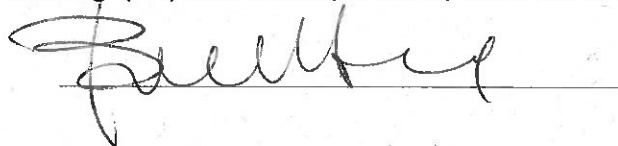
Idoneità alla nomina a Segretario Generale delle Camere di Commercio, ex art. 20 legge 580/93, ai sensi del DM 230/2012 dal 09/03/2015.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mamma di Ernesto Giorgio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03, dal Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018.

Cremona, 18/05/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe', written over a horizontal line.