

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCAMARIA FALCONE
Telefono	ufficio 02.67652693
Fax	ufficio 02.67653301
E-mail	biancamaria_falcone@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	(omissis) 1967

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: dipendente di ruolo presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia – U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo - Struttura Evoluzione SSR

Posizione giuridica: D3

Profilo professionale: Funzionario esperto Affari Legislativi e Legali

■ Dal 1 gennaio 2019

UO Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo - Struttura Evoluzione SSR - Titolare Posizione organizzativa "Evoluzione SSR, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy".

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico-amministrativo per la gestione dell'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e monitoraggio dell'applicazione, nell'ambito del sistema regionale, delle indicazioni regionali sul modello di gestione del paziente cronico e fragile e delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi di attesa;
- Cura del raccordo con le professioni e con le realtà sanitarie, sociosanitarie e sociali rappresentate all'interno dell'Osservatorio integrato del sistema sociosanitario lombardo
- Disamina e approfondimento delle tematiche connesse all'attuazione della riforma regionale sanitaria per la predisposizione di documenti di sintesi e relazioni, anche a supporto dei lavori del Comitato Paritetico per il raccordo con il Consiglio regionale;
- Supporto al Dirigente e referente direzionale della prevenzione della corruzione: mappatura e nell'analisi dei processi, di competenza della Direzione, che presentino rischio corruttivo e nell'individuazione di azioni di prevenzione e mitigazione del rischio stesso, nonché per le azioni di monitoraggio, controllo e vigilanza;
- Supporto al Dirigente e referente direzionale per la trasparenza; cura dell'adempimento di tutti gli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, incluse quelle del PTPCT, attraverso la collaborazione con la funzione centrale competente e nell'individuazione, elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale di Regione Lombardia;
- Supporto giuridico-amministrativo con riferimento alla disciplina sugli aiuti di Stato (con fondi nazionali, regionali e/o europei) al fine dell'inquadramento e della connessa gestione delle misure o regimi di aiuto;
- Supporto giuridico-amministrativo ai fini dell'elaborazione e redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti istituzionali che comportano la preventiva risoluzione di tematiche e istituti giuridici di particolare complessità sotto il profilo giuridico – amministrativo, nelle materie di propria competenza;
- Supporto nella gestione dei rapporti con gli organismi interni ed esterni cui competono le designazioni dei rappresentanti dei collegi sindacali delle agenzie di tutela della salute e delle aziende sociosanitarie territoriali.

- Supporto al Dirigente e referente direzionale in tema di privacy.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita delle norme nazionali e regionali in materia di trasparenza e accesso agli atti amministrativi (DLgs 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni);
- Conoscenza della Legge 190/2012, dei suoi decreti attuativi, dei Piani Nazionali e del Piano Triennale regionale di Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Conoscenza dell'organizzazione regionale e dei documenti di programmazione;
- Conoscenza del diritto amministrativo e della normativa sanitaria nazionale e regionale;
- Capacità di gestire relazioni complesse sia interne che esterne e con interlocutori portatori di interessi diversi;
- Capacità di organizzazione e visione d'insieme;
- Capacità di lavorare per obiettivi e risultati ed attitudine a modalità di lavoro trasversale;
- Predisposizione all'analisi, con particolare riferimento alla valutazione e all'elaborazione dei dati;
- Conoscenza degli strumenti informatici di monitoraggio in uso in RL;
- Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- Capacità relazionale e di reporting.

■ Dal 1 aprile 2016 al 31 dicembre 2018

UO Istituzionale della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Attuazione LR 23/2015, relazioni sindacali, anticorruzione e trasparenza, semplificazione amministrativa".

■ Dal 1 luglio 2014 al 31 marzo 2016

UO Istituzionale (ex UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale) della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Relazioni sindacali e semplificazione amministrativa".

■ Dal 1 luglio 2013 al 30 giugno 2014

UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Salute della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Relazioni sindacali e semplificazione amministrativa".

■ Dal 1 dicembre 2011 al 30 giugno 2013

UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Organizzazione e personale, professioni sanitarie, e osservatorio scuole specialità"

■ Dal 2 ottobre 2008:

UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

Posizione precedente:

- dal 1.12.2003 al 30.09.2008 - Collaboratore amministrativo esperto – DS1
- dal 1.8.2002 al 30.11.2003 - Collaboratore amministrativo – 7Q

presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi – P.zza Ospitale, n. 10 (LO) – U.O. Gestione Gare e Servizio Legale

Attività svolte: marketing d'acquisto e negoziazione contrattualistica, con particolare riferimento a:

- predisposizione degli atti di gara, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, in raccordo con le UU.OO. di volta in volta interessate e con il Servizio di Ingegneria clinica per la definizione delle specifiche tecniche e delle normative di riferimento;
- stesura di bandi ed avvisi e gestione delle relative pubblicazioni legali;
- supporto nella valutazione della documentazione amministrativa;
- partecipazione alle sedute pubbliche di gara; assistenza amministrativa e giuridica nelle Commissioni tecniche;
- redazione degli atti deliberativi necessari in tutte le fasi della procedura; dei verbali delle sedute di gara e dei verbali di negoziato; predisposizione delle note di aggiudicazione e comunicazioni varie;
- controlli successivi all'aggiudicazione, anche mediante utilizzo di procedure telematiche per richieste ed invio dati;
- predisposizione e registrazione di contratti;
- gestione delle procedure telematiche di acquisto;
- gestione flussi informativi per invio dati alla Regione (Osservatori gare, ecc.);
- approfondimento delle normative comunitarie, statali e regionali di riferimento;
- partecipazione alla redazione del Codice etico comportamentale;
- stesura delle procedure aziendali interne all'U.O. di appartenenza e redazione del manuale qualità.

Competenze professionali utilizzate:

- conoscenza del diritto amministrativo, della normativa sanitaria nazionale e regionale, della normativa in materia di appalti di lavori pubblici – forniture di beni e servizi;
- capacità di organizzazione e di gestione amministrativa;
- capacità di analisi, con particolare riferimento alla valutazione ed elaborazione di dati;
- capacità di relazionarsi con interlocutori interni per analisi delle esigenze e gestione delle procedure;
- capacità di relazionarsi con interlocutori esterni: rapporti con le ditte partecipanti alle gare per chiarimenti ed informazioni nella diverse fasi delle procedure; rapporti con altre Aziende Sanitarie per la gestione associata di procedure di gara e partecipazione ad incontri tematici per approfondimenti giuridici di comune interesse.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2 maggio 2000 al 31 luglio 2002</p> <p>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi – P.zza Ospitale, n. 10 (LO)</p> <p>U.O. Gestione Gare e Servizio Legale</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo – 7Q</p> <p>Stesse mansioni svolte presso l'Azienda Ospedaliera di Lodi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13 marzo 2000 al 2 maggio 2000</p> <p>Istituto Nazionale Neurologico C. Besta</p> <p>Ufficio rilevazione presenze</p> <p>Assunzione a tempo indeterminato – Assistente amministrativo – 6Q</p> <p>Gestione del personale (rilevazione presenze, timbrature, ferie, malattie, permessi, ecc.).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14 giugno 1999 al 13 marzo 2000</p> <p>Comune di Cinisello Balsamo</p> <p>Ufficio Tributi</p> <p>Assunzione a tempo determinato – Assistente amministrativo – 6Q</p> <p>gestione dell'ICI, con particolare riferimento al controllo di liquidazione, all'emissione degli avvisi di liquidazione, al ricevimento ed alla registrazione delle dichiarazioni ICI, rapporti col pubblico, ecc.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2 marzo 1998 al 24 febbraio 1999 Regione Lombardia Direzione Generale Trasporti e Mobilità Assunzione a tempo determinato - Istruttore direttivo amministrativo - 7Q Supporto al Direttore di funzione specialistica "Infrastrutture e Viabilità": coordinamento di tutti i Servizi Tecnici della Direzione; realizzazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti; coordinamento Commissione Tecnica della Task Force per Malpensa 2000 istituita dal Ministro dei Trasporti e dalla Regione Lombardia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni 95-96-97 Ditta privata di arredamento di interni Vendita e gestione della contabilità generale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tesi • Qualifica conseguita 	<p>15 ottobre 1993 Università degli Studi di Milano Istituzioni di diritto romano: L'adozione nel diritto romano Laurea in Giurisprudenza con indirizzo forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16 luglio 1986 Istituto Orsoline di S. Carlo - V.le Majno, 19 Milano Diploma di Maturità classica</p>

PRINCIPALI CORSI

<p>anno 93-94</p>	<p>Corso post - universitario di Diritto (Diritto civile, penale ed amministrativo) Docente: Avv. Vincenzo Mariconda Istituto Salesiano - Via Copernico, n. 9 Milano</p>
<p>anno 98 - 99</p>	<p>Corso di Inglese c/o Inlingua School of Languages - Milano</p>
<p>7-8 novembre 2002</p>	<p>Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina Docente: Dott. Lino Bellagamba e Avv. Laura Maceroni Cisel "Centro Studi per gli Enti Locali" - Rimini</p>
<p>7 febbraio 2003</p>	<p>Convegno di studi sul tema "Le procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi" c/o Azienda Ospedaliera di Parma - A.R.E. (Associazione Regionale Economisti Provveditori) Emilia Romagna e Marche</p>
<p>27 ottobre 2004</p>	<p>Progetto Formativo Aziendale "Decreto legislativo n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati, c.d. Codice Privacy" c/o Azienda Ospedaliera di Lodi</p>
<p>7 aprile 2005</p>	<p>Corso OSPA "La selezione del Fornitore: certificazioni specifiche per l'abilitazione e la progettazione di un albo fornitori e collaborazioni fra enti pubblici per la definizione e la condivisione di regole omogenee" Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Milano</p>

2/3 febbraio 2006	Corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova Direttiva Unica 18/2004 alla luce del recepimento nel Codice dei contratti pubblici" c/o Azienda Ospedaliera di Desenzano Del Garda
4 Dicembre 2008 15 Gennaio 2009	Formazione per Dirigenti e Quadri della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia IREF – Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica – Milano
12 marzo 2009	Nuova statualità e principio di sussidiarietà Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Taramelli n. 12 – Milano
19 maggio 2009	Redazione atti amministrativi DG Sanità Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Taramelli n. 12 – Milano
22 settembre 2009	Formazione accompagnamento per referenti privacy e incaricati chiave Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Taramelli n. 12 – Milano
19 Ottobre 2009	Semplificazione del linguaggio: farsi capire e farsi leggere, e-mail e lettere Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Taramelli n. 12 – Milano
20 Ottobre 2009	DG. Sanità: da Ente di gestione ad Ente di governo Corso interno
18 gennaio 2010	La gestione delle relazioni efficaci Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
1 febbraio 2010	Corso word avanzato – Office 2007 Soc. Talento
7 Giugno 2010	Corso per Funzionari "Il procedimento amministrativo" IREF –Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Copernico n. 38 – Milano
21 Giugno 2010	Corso "Excel base – Office 2007" organizzato da società Talento c/o sede regionale Via Taramelli
17 Settembre 2010	Corso "Gli effetti del D.Lgs. 231/2001 nei rapporti con la Pubblica Amministrazione" IREF –Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Copernico n. 38 – Milano
29 Settembre 2010 5 e 19 ottobre 2010	Corso "Il processo amministrativo alla luce della legge 69/09 e del nuovo Codice del Processo Amministrativo" in 3 giornate Docenti: Avv. Cintioli; Avv. Ielo
25 maggio 2011	I report in Regione Lombardia Eupolis Lombardia –Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione– Via Taramelli n. – Milano
6 giugno 2011	Dalla cura al prendersi cura

	Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
29 settembre 2011	I Ricorsi amministrativi Docente: Prof. Luca BERTONAZZI – Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
26 ottobre 2011	Riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico Docente: dr.ssa Chiara Colosimo – Giudice del Lavoro presso il Tribunale Ordinario di Milano Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
19 dicembre 2011/16 gennaio 2012	Appalti, gare e acquisti DG Sanità Docente: Prof. Luca BERTONAZZI – Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano; Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
7/8 maggio 2012	Percorso formativo interdirezionale in materia di appalti, acquisti beni e servizi Docente: Avv. Francesca Petullà – Avvocato amministrativista / Ing. Massimiliano Inzerillo – Centrale Acquisti Lombardia Informatica / Dr.ssa Claudia De Roma – Centrale Acquisti Lombardia Informatica Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
10 maggio 2012	Formazione di ingresso per neo titolari di posizione organizzativa Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
4 ottobre 2012	Focus tematico di approfondimento. La segnalazione certificata di inizio attività Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
24 ottobre 2012	Il CUG: un nuovo organismo aziendale Corso interno
16 gennaio 2013	La semplificazione amministrativa e i parametri B1 2013: strumenti e metodologia di lavoro Corso interno
13 febbraio 2013	Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Docenti: Prof. Luca BERTONAZZI – Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano; Prof. Gian Luigi Gatta – Professore associato di diritto penale Università degli Studi di Milano Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano

5 marzo 2013	Servizio Sanitario Regionale: il percorso fatto e le sfide del futuro Corso interno
18 marzo 2013	Privacy in Regione Lombardia Corso interno
7 maggio 2013	Corso formazione generale salute e sicurezza COM Metodi S.p.A.
1 ottobre 2013 – 11 marzo 2014	Corso "2013 – Milano acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Milano
22 maggio 2014	Focus tematico di approfondimento. Tempi e principi dell'azione amministrativa Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
10 giugno 2014	Corso in materia di responsabilità del Dipendente Pubblico Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
17 giugno 2014	Corso: DG Salute – Il futuro del Sistema Sanitario Regionale: come cambia il modello lombardo 2014 Corso interno
17 ottobre 2014	Il "decreto trasparenza" D.Lgs. 33/2013 Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
3 marzo 2015	Corso per referenti della prevenzione della corruzione Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
29 novembre 2016	Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le prime Linee guida (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
26 gennaio 2017	Sinergie e integrazione tra Audit Interno ed i processi di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Eupolis Lombardia – Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Via Taramelli n. 12 – Milano
11 aprile 2018	Il diritto di accesso: novità normative e soluzioni organizzative
novembre/dicembre 2018	Aiuti di Stato: presupposti, condizioni e deroghe - Percorso di approfondimento Corso articolato in 4 giornate tenuto dalla U.O. Avvocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Presidenza di Regione Lombardia
16 aprile 2019	Laboratorio di approfondimento per i dirigenti responsabili per la privacy e la protezione dei dati presso le Direzioni Generali

	PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
16 maggio 2019	PRIVACY BY DESIGN PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
4 novembre 2020	Laboratori online di approfondimento sugli adempimenti privacy previsti dal Regolamento Ue 2016/679 PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
Lingue	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Conoscenze informatiche di ambienti Windows, Word, Excel, Internet, Lotus Notes acquisite sia da autodidatta sia attraverso specifici corsi di formazione seguiti nell'ambito della formazione professionale dell'Ente Regione Lombardia.
INCARICHI	—

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Le competenze di carattere tecnico-giuridico, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa ed a seguito della formazione culturale e professionale, riguardano in modo particolare le tematiche relative al diritto amministrativo e quelle inerenti il diritto sanitario; la professionalità maturata è contraddistinta altresì dalla capacità di relazionarsi con interlocutori interni ed esterni per problematiche specifiche ed all'interno di gruppi di lavoro tematici nonché da autonomia gestionale ed organizzativa.

In riferimento al Decreto legislativo n. 196/03, autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza inoltre ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

rev. luglio 2021

F.to Biancamaria Falcone

Biancamaria Falcone