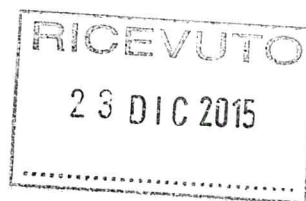


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALUPPO ORNELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2002

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Dei Tumori – Via Venezian 1, Milano

IRCCS - Azienda Ospedaliera

Coadiutore Amministrativo (Co.Co.Co)

Supporto alla prenotazione appuntamenti, contatti telefonici e accoglienza pazienti. raccolta dati, acquisizione documentazione clinica, archivio, richiesta di cartelle cliniche e materiale biologico presso altri enti.

Supporto nella gestione amministrativa dei progetti di ricerca:

- ^ Sindrome di Lynch: modelli predittivi di rischio di neoplasie e biomarcatori per l'individuazione di soggetti con mutazioni germinali nei geni MMR (LILT-Roma.2008)
- ^ Validazione clinica e analitica di markers biomolecolari di diagnosi oncologica su materiale biologico ottenuto con tecniche non invasive (PROGRAMMA INTEGRATO DI RICERCA ONCOLOGIA 2006 - MINISTERO DELLA SALUTE)
- ^ Predisposizione ereditaria: stima del rischio di ammalarsi di cancro (Ministero della Salute - 5x1000 anno 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 al 1995

Gandossi e Fossati – Via Agordat, Milano

Azienda Metalmeccanica

Impiegata

Centralino, archivio contatti con Clienti , collaborazione con Ufficio Estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1970 al 1975

E. Molinari – Istituto Tecnico per Periti chimici

Chimica, Fisica, Matematica

Perito Chimico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale con le varie figure professionali che si interfacciano alle diverse attività svolte (medici, ricercatori, infermieri, personale amministrativo), che risulta importante anche nel contatto con i numerosi pazienti e familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità nell'organizzare e distribuire gli appuntamenti, nel mantenere sempre efficiente e aggiornato l'archivio e nella preparazione del programma di lavoro giornaliero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di programmi informatici specifici di gestione dei pazienti. Competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, Internet, e-mail.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità nei lavori manuali (manipolazione di paste sintetiche. decorazione, cucito)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Particolari competenze nell'ambito delle normative alimentari acquisite durante le partecipazioni a Commissioni mensa scolastica nel periodo 1989 – 2001.

ALTRO

Per supporto gestione dati e raccolta materiale, citazione nei ringraziamenti del lavoro scientifico:

"Wireless capsule endoscopy in adolescents with familial adenomatous polyposis.
Cavallo D, Ballardini G, Ferrari A, Delconte G, Signoroni S, Sala P, Chiaravalli S,
Massimino M, Bertario L, Vitellaro M. Tumori. 2015 Jul 15;0(0):0. doi:
10.5301/tj.5000390"

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Vimodrone, 23 Dicembre 2015

