

SCHEDA RIASSUNTIVA AD USO DEI LAVORATORI

S.c. Provveditorato

In questo documento vengono brevemente analizzati i pericoli, i rischi e le criticità presenti nella Vs. struttura fornendo indicazioni di buona prassi al fine di **evitare infortuni svolgendo al meglio le proprie attività lavorative**.

INFORMAZIONE



Tutto il personale che opera presso la sc Provveditorato sia strutturato che non (contrattista/ecc..), viene informato sui rischi presenti nelle attività svolte.

La Fondazione ha consegnato “ad personam”, il manuale ABC delle procedure di sicurezza nel settore sanitario. Con la consegna del DVR di struttura il SPP fornisce ulteriori copie dello stesso. Per i neo assunti la consegna avviene al momento dell’assunzione. Oltre a questo manuale e alla presente scheda riassuntiva, vi consegniamo oggi anche una “Informativa preliminare in materia di salute e sicurezza”.

Tutta la documentazione informativa prodotta inerente la sicurezza e salute, è reperibile nella rete intranet aziendale nello “spazio” del SPP.

FORMAZIONE

La proposta formativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro è elaborata dal SPP conseguentemente alla valutazione dei rischi e ai bisogni formativi riscontrati. Si rimanda al PFA e alle proposte programmate inserite nell’apposita sezione INTranet al seguente link:

<http://intranet/INTranet/intranet/DirStrategica/formazione/principale.asp?ctrl=elenco>

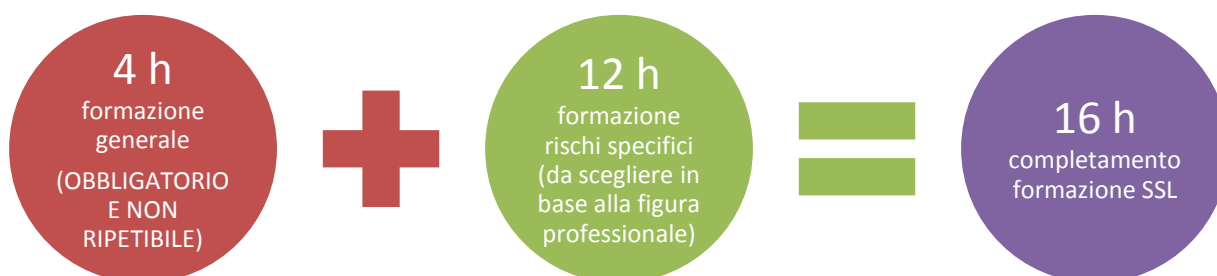
Si sottolinea che è obiettivo del Datore di Lavoro il completamento della formazione obbligatoria in materia di SSL e l’aggiornamento di tutti i Lavoratori presenti in Fondazione, a prescindere dalla tipologia contrattuale.



A tal proposito il SPP ha predisposto un file Excel quale strumento in cui visionare la Vostra formazione già effettuata in materia di SSL.

Ricordiamo che la gestione ufficiale dei dati inerenti la formazione è affidata alla SS QFP e che ciascun lavoratore può consultare la propria situazione utilizzando il portale MyAliseo.

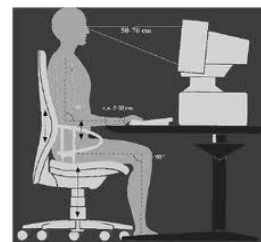
Per consultare il file excel SPP fate riferimento al Preposto e/o al Referente Qualità della Vs Struttura



RISCHIO VIDEOTERMINALI

E' importante che le postazioni siano sistemate correttamente come rappresentato nella figura.

E' possibile consultare la presentazione "Informazione sul corretto utilizzo dei VDT" sulla pagina del Servizio Prevenzione e Protezione nell'Intranet aziendale.



http://intranet/INTranet/intranet/DirStrategica/PrevenzioneProtezione/pdf/01_2012_Corretto_utilizzo_dei_videoterminali.pdf

RISCHIO ELETTRICO

Nella Fondazione è **vietato** al personale non autorizzato, operare su quadri elettrici e/o parti dell'impianto elettrico. In caso di guasto o malfunzionamento, richiedere sempre l'intervento del personale qualificato dell'Ufficio Tecnico.



E' inoltre **proibito** utilizzare adattatori, prese multiple e prolunghe, in quanto possono procurare gravi incidenti. È consentito l'utilizzo di "ciabatte" (questo è un termine gergale che utilizziamo solo per una maggior comprensione) se installate dall'Ufficio Tecnico (sc PST).

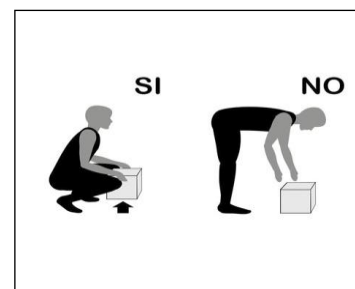
http://intranet/INTranet/intranet/DirStrategica/PrevenzioneProtezione/pdf/03_2012_Il_rischio_da_elettricit%C3%A0.pdf

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Come posso movimentare i pesi salvaguardando la schiena?

Prima di sollevare o trasportare qualsiasi carico è necessario che l'operatore verifichi fattori quali peso, stabilità e tipologia del contenitore ed eventuale pericolosità del contenuto allo scopo di effettuare le operazioni di movimentazione adottando le dovute cautele e assumendo posizioni corrette del corpo. Per un'informazione maggiormente esaustiva vi rimandiamo alla consultazione della monografia pubblicata in INTranet al seguente link:

http://intranet/INTranet/intranet/DirStrategica/PrevenzioneProtezione/pdf/02_2012_La_movimentazione_manuale_dei_carichi.pdf



Per una corretta applicazione delle misure di prevenzione invece consultate la **PRO-G-SPP-01 "Corretta movimentazione manuale dei carichi (compreso bombole contenenti gas in pressione e scale portatili)"** al seguente link:

<http://intranet/INTranet/intranet/DirStrategica/Qualita/documenti/principale.asp?ctrl=ShowFiles&ShowDoc=yes&idStruttura=13&idProcedura=3405>



COSA FARE quando una Lavoratrice accerta lo stato di gravidanza:

IMMEDIATAMENTE avvisare il Direttore della struttura che provvede a esentare la lavoratrice dalla esecuzione dei compiti gravosi e/o pericolosi.

Si rimanda alla apposita procedura, presente in INTranet che permette di salvaguardare la salute della donna e del feto.

http://intranet/intranet/intranet/DirStrategica/Qualita/documenti/PQ_S_PT/PRO-Trasversale%2006%20LAVORATRICI%20MADRI%2026-06-2012.pdf

In caso di EMERGENZA
Telefonare al numero interno dedicato

44 44

Sede Venezian

55 55

Sede
AmadeoLAB

Le uscite di emergenza sono segnalate sia sulle planimetrie esposte che da indicazioni luminose sopra le stesse. **Si raccomanda di mantenere sempre sgombri i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza.**

In caso di evacuazione seguire le indicazioni del Coordinatore dell’Emergenza (medico Terapia Intensiva) o del proprio Preposto per la sicurezza.



In caso di INFORTUNIO

Attenersi alla procedura descritta nell’ALL-PRO-G-08-02 DIREZIONE MEDICA.

Occorre rivolgersi subito a:

UFFICIO TUTELA SALUTE DIPENDENTI n. 3099/3226/3104

Inoltre si ricorda che è attiva la casella di posta elettronica:

quasi.infortuni@istitutotumori.mi.it

La rilevazione dei QUASI INFORTUNI è un importante strumento in grado di ridurre sensibilmente parte dei pericoli potenziali presenti in ambito lavorativo. **La segnalazione è possibile da parte di tutti i Lavoratori e pertanto a tutti è richiesta una fattiva adesione.**

Si precisa che per coloro che non fruiscono di un indirizzo di posta elettronica istituzionale le segnalazioni dei QUASI INFORTUNI potranno essere inoltrate tramite i Coordinatori delle singole Strutture.

SI RICORDA INFINE CHE



La formazione e l’addestramento sono la base per lavorare bene ed in sicurezza e quindi anche il Personale già formato deve periodicamente partecipare a corsi di “refresh”.

E’ vietato assumere cibi e bevande nelle aree dove sono prelevati o trattati materiali biologici o sono utilizzati agenti chimici pericolosi. In tutta la Fondazione è vietato fumare.





Per qualsiasi segnalazione relativa a problematiche inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle attività lavorative potete contattare:

Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP@istitutotumori.mi.it
Medico Competente c/o	
Ufficio Tutela salute dei Dipendenti	sal_dip@istitutotumori.mi.it
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Rappresentanti.LavoratoriSicurezza@istitutotumori.mi.it

Distribuzione a cura del Direttore di Struttura e/o suo delegato
(conservare evidenza della distribuzione)