

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITO OSTELLO**
Telefono 02.2390.2306
E-mail vito.ostello@istitutotumori.mi.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30.04.1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, ragioneria, matematica, statistica, informatica
 - Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio (quadriennale)
- Livello nella classificazione nazionale Classe 84/S – delle Lauree in Scienze economico aziendali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Giulio Cesare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, ragioneria, informatica, matematica, lingue straniere (inglese, spagnolo)
 - Qualifica conseguita Diploma di perito tecnico commerciale programmatore
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori”
Via Venezian n°1 – 20133 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Sanità
- Qualifica Dirigente amministrativo c/o s.c. Provveditorato

- Date (da – a) Dal 16 marzo 2009 al 31 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori”
Via Venezian n°1 – 20133 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Sanità
- Qualifica Collaboratore Amm.vo Prof.le - cat. D – tempo pieno e indeterminato

- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 2012 al 31 dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di Posizione Organizzativa “Area Forniture”

• Principali mansioni e responsabilità

Presso s.c. Provveditorato *dal 1° ottobre 2011 al 31 dicembre 2018*

S.C. Provveditorato:

- Gestione delle procedure d'acquisto di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria, in sinergia con le altre strutture, mediante istruttoria e la conduzione delle stesse;
- Supporto alle risorse afferenti la struttura per le attività inerenti la trasparenza amministrativa e la prevenzione della corruzione nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPC) della Fondazione;
- Coordinamento delle risorse afferenti la struttura per l'analisi dei fabbisogni di servizi e forniture al fine di favorire la razionalizzazione degli acquisti;
- Supporto alle risorse afferenti la struttura nella gestione degli acquisti telematici, ad esempio su piattaforma Sintel, finalizzato all'aggiornamento e all'ottimizzazione delle funzionalità proposte favorendo la dematerializzazione della documentazione di gara;
- Supporto al Dirigente per l'attuazione di una politica di qualità volta al perseguimento degli obiettivi assegnati alla struttura;
- Coordinamento e gestione per l'attivazione di convenzioni CONSIP e convenzioni con l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

Dal 16 marzo 2009 al 30 settembre 2011

Presso s.c. Risorse Umane c.s. – Ufficio stipendi– Gestione dati economici, previdenziali e fiscali personale neo-assunto, chiusura stipendi e relative quadrature, elaborazione modello F24EP per i versamenti dell'IRPEF, dei contributi previdenziali I.N.P.D.A.P. e I.N.P.S. IRAP

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di Alta Formazione

"Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review"

dal 17/02/2014 al 26/05/2014 - N. 13 giornate da 7 ore ciascuna

(Totale ore: 91) con esame finale (superato)

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Milano

Convegno

"Gestire gli appalti pubblici tra correttivi al codice (D.Lgs. 50/2016) ed uno sguardo rivolto all'Europa" organizzato da APPALTIAMO – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici

sede dell'evento Bologna dal 22 giugno 2017 al 23 giugno 2017 - N. 2

giornate (Totale ore: 12) in qualità di uditore

Corso di formazione

"Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: quali sono gli strumenti, i limiti e le responsabilità"

organizzato da A.O.N. sede dell'evento Milano dal 19/06/2018 al

19/06/2018 - (Totale ore: 6) in qualità di uditore

Convegno

"Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016" organizzato da Maggioli sede dell'evento Milano dal 12 maggio 2016 al 12 maggio 2016
- (Totale ore: 6) in qualità di uditore

Corso di formazione

"Aggiornamento sulle recenti novità normative in tema di appalti pubblici (dopo i decreti "spending review" e la legge anticorruzione)"

c/o Fondazione IRCCS INT

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

(Non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze ottime con tutti i programmi di Microsoft Office.
Ottima conoscenza internet explorer.

FORMULA PER LA PRIVACY

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo per la Protezione Dati e la Privacy (General Data Protection Regulation) n.2016/679/UE.