

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario
Indirizzo	Santinami
Telefono	+39 02 23902485
Fax	+39 02 23903891
E-mail	<a href="mailto:mario.santinami@istitutotumori.mi.it">mario.santinami@istitutotumori.mi.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1956

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Gennaio 2002 – alla data odierna*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori Milano*
- Tipo di azienda o settore *IRCCS*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Struttura Complessa Melanoma Sarcoma*
  
- Date (da – a) *Maggio 2010 – Dicembre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori Milano*
- Principali mansioni e responsabilità *Vice Direttore Scientifico*
  
- Date (da – a) *Gennaio 2004 – Maggio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Nazionale Tumori Milano*
- Tipo di azienda o settore *IRCCS*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Dipartimento di Chirurgia*
  
- Tipo di impiego *Gennaio 2001 – dicembre 2001*

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto nazionale Tumori Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>IRCCS</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità Funzionale Melanoma
• Date (da – a)	<i>Dicembre 1996 – dicembre 2000</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura S Pio X Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>Ospedale convenzionato con il SSN</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto Struttura Complessa Chirurgia Generale
• Date (da – a)	<i>Gennaio 1996- novembre 1996</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale Tumori Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>IRCCS</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente I livello Oncologia Chirurgica B
• Date (da – a)	<i>Gennaio 1991 – dicembre 1995</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale Tumori Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>IRCCS</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente di ruolo Oncologia Chirurgica B
• Date (da – a)	<i>Gennaio 1986 – dicembre 1990</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale Tumori Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>IRCCS</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Contrattista Oncologia Chirurgica B
• Date (da – a)	<i>Gennaio 1982 – dicembre 1985</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale Tumori Milano
• Tipo di azienda o settore	<i>IRCCS</i>
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Borsista

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1976 - 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mllano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Medicina e Chirurgia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
• Date (da – a)	1982 -1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mllano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Chirurgia Generale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

#### Spagnolo

Ottima

Sufficiente

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa ediz. 2002  
Scuola di Direzione di Sanità I.Re.F

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Professore a contratto per la Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, Università degli Studi Milano dal 2001

Professore a contratto per la Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, Università degli Studi Milano-Bicocca dal 2004

Professore a contratto per la Scuola di Specializzazione in Ortopedia, Università degli Studi Milano-Bicocca dal 2004 al 2007

Vice Presidente della Società Italiana Chirurgia Oncologica da maggio 2009 a maggio 2011

Tesoriere della Società Italiana Chirurgia Oncologica da maggio 2011 a maggio 2013

Ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per professore di prima fascia il 16 dicembre 2013.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di 234 pubblicazioni su riviste nazionali, internazionali

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/03.

Milano , 10 novembre 2016

Dott. Mario Santinami

