FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VITTORIO MONTEFUSCO**
Indirizzo	
Telefono	**02/23902072**
Fax	**02/23902908**
E-mail	**vittorio.montefusco@istitutotumori.mi.it**

Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Da Luglio 2002 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Istituto Nazionale Tumori, via Venezian 1, 20133 Milano
• Tipo di azienda o settore	*Ematologia e Trapianto di Midollo osseo Allogenico*
• Tipo di impiego	*Dirigente Medico di 1° livello*
• Principali mansioni e responsabilità	*clinico-assistenziale:* ➢ *presso la degenza e l'ambulatorio della suddetta Unità, in particolare nell'ambito di programmi di trapianto di midollo osseo allogenico in patologie onco-ematologiche. Ricerca del donatore di midollo osseo da Banca. Diagnosi e cura di pazienti affetti da Mieloma Multiplo.* ➢ *nel follow-up dei pazienti sottoposti a trapianto di midollo osseo* ➢ *Responsabile della S.C. E-TMO del sistema di gestione di qualità ISO9001, JCI e JACIE* ➢ *Coordinatore della ricerca del donatore da Banca e dei donatori famigliari di midollo osseo.* ➢ *Dal 2009 incarico di Alta Specializzazione presso la S.C. Ematologia della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori* *ricerca* ➢ *studi clinici nell'ambito del trattamento del Mieloma Multiplo e nel trapianto da donatore di midollo osseo da Banca*
• Date (da – a)	***Ottobre 2001 – Giugno 2002***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Istituto Nazionale Tumori, via Venezian 1, 20133 Milano
• Tipo di azienda o settore	*Oncologia Medica C / Unità di Trapianto di midollo Osseo Allogenico*
• Tipo di impiego	*incarico di collaborazione professionale*
• Principali mansioni e responsabilità	➢ *come sopra*
• Date (da – a)	***Ottobre 2000 a Settembre 2001***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Raffaele, via Olgettina, Milano
• Tipo di azienda o settore	*Trapianto di Midollo Osseo dell' Ospedale San Raffaele di Milano*
• Tipo di impiego	*incarico di collaborazione professionale*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	***Novembre 1996-Settembre 2000**:*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale S. Orsola-Malpighi, via Massarenti 9, Bologna
• Tipo di azienda o settore	*Istituto di Ematologia ed Oncologia Medica "L. e A. Seragnoli"*
• Tipo di impiego	*Specializzando*
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività clinica, in particolare nell'Area Trapianto di Midollo Osseo.* *Attività di ricerca principalmente orientata alla valutazione della malattia minima residua nel trattamento della Leucemia Mieloide Cronica.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***Novembre 1996-Settembre 2000:***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Scuola di specializzazione di Ematologia c/o l'Università di Bologna*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*vd sopra*
• Qualifica conseguita	*Diploma di Specialità in Ematologia, presso l' Università di Bologna il 17/11/2000, ottenendo un punteggio di 70/70 e lode.*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	***maggio 1996***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Abilitazione professionale*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*Abilitazione professionale*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	***Settembre 1989-Ottobre 1995***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di Laurea Medicina e Chirurgia c/o Università degli Studi di Bologna*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*Laurea in Medicina e Chirurgia presso l' Università di Bologna il 12/10/1995, ottenendo un punteggio di 110/110 e lode.*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore del sistema di qualità JACIE del programma di trapianto di midollo osseo della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Elenco pubblicazioni

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com