



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Anna Maria Teresa Roli

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 13 luglio 1987 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" (ex Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori):

• Tipo di azienda o settore

Istituto di Ricovero a Carattere Scientifico (IRCCS) - Sanità

• Tipo di impiego

Dal 1° luglio 2017 a tutt'oggi

- Direttore s.c. Sistema qualità, formazione e protezione dei dati con profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Dal 16 luglio 2015 al 30 giugno 2017

- Responsabile struttura semplice. Qualità, Formazione e Privacy con profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Durante l'incarico ho avuto le nomine di:

- *Data Protection Officer* (Determinazione 131 Dg del 28/04/2017),
- Responsabile Audit PNE (nota del 10/04/2017);
- Preposta alla funzione di presidio degli ambiti di Qualità, Formazione e Privacy dei 14 progetti e-Health della Fondazione (Determina 295/DG del 27/10/2015).

dal 1° febbraio 2010 al 15 luglio 2015

- Responsabile struttura semplice Miglioramento Continuo Qualità, con profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie.

Durante l'incarico ho avuto le nomine di

- Responsabile attuativo per il triennio 2012-2014 del Progetto di ricerca multicentrica "Tailored" Accreditation Model for Comprehensive Cancer Centers: validation through the applicability of the experimental OECI-based model to the Network of Cancer IRCCS of Alleanza contro il Cancro", capifila Istituto Superiore Sanità.
- Responsabile della Funzione di Internal Auditing- (PG/U 3385 del 04/04/2014)
- s.s. Qualità, Accreditamento, Formazione e Privacy - dal 1° febbraio 2004 al 31 gennaio 2009 con Posizione Organizzativa di Referente Qualità Aziendale.

Dal 1 febbraio 2014 al 31 gennaio 2010

- Collaboratore Professionale Sanitario Esperto con Posizione Organizzativa Referente Qualità Aziendale presso la s.s. Qualità, Formazione e Privacy

Durante l'incarico ho avuto la nomina di

- Rappresentante della Direzione per la Certificazione ISO 9001.

dal 1.10. 1997 al 31.1.04

- Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale – (SITRA) – con profilo Collaboratore Professionale Sanitario Esperto- funzioni di Coordinamento.
- Ufficio aggiornamento del personale – dal 16.10.1996 al 1.10.1997 Collaboratore Professionale sanitario- infermiere
- Scuola per infermieri - dal 28.10.1991 al 15.10.1996 Collaboratore Professionale sanitario- infermiere
- Unità di terapia intensiva – 13.07-1987 al 21.10.1001 con profilo di Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità in base alle attribuzioni per la s.s. Qualità, Formazione e Privacy secondo il P.O.A approvato con D.G.R. 4640 del 28 12. 201 e s.m.i.

AREA QUALITÀ

- Attuazione e sviluppo dei programmi di valutazione e miglioramento della qualità validati a livello internazionale, integrandoli tra loro: Certificazione ISO 9001:2008; *Accreditation and Designation of European Cancer Institutes (OECl.)*
- Realizzazione del Programma Integrato di Miglioramento dell'Organizzazione (PrIMO).
- Gestione del Sistema Documentale per la qualità e relativa diffusione elettronica dei documenti.
- Attuazione dei piani annuali di audit per la qualità, secondo la norma UNI EN ISO 19011.
- Coordinamento, supervisione e monitoraggio dei progetti e/o gruppi di lavoro per il miglioramento della qualità.
- Supporto ai Direttori dei programmi di accreditamento specialistico per gli aspetti di gestione per qualità.
- Componente a livello regionale, da prima del "Gruppo di Lavoro per la qualità e sicurezza del paziente (Decreto del DGS n. 1041 del 14/02/2012 e Decreto DGS del 28/02/2014), successivamente del "Gruppo di lavoro per lo sviluppo del Programma Integrato di miglioramento dell'Organizzazione (Decreto DGW n. 4877 del 30/05/2016)

AREA FORMAZIONE

- Proposta e attuazione del Piano di Formazione Aziendale (PFA), tramite la rilevazione del fabbisogno formativo e l'erogazione in sede di eventi di formazione continua, anche in forma aggregata con altri IRCCS/ASST.
- Accreditamento di provider e degli eventi formativi secondo il sistema Lombardo ECM-CPD.
- Gestione delle partecipazioni agli eventi formativi extra sede di aggiornamento obbligatorio o facoltativo Istruzione delle pratiche di frequenza volontaria presso la Fondazione.
- Gestione del Centro Didattico, anche per gli aspetti economico- amministrativi connessi alla locazione delle aule a soggetti terzi e dei contratti di sponsorizzazione.

AREA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

- Progettazione e attuazione dei processi di protezione del flusso dei dati personali, sensibili e genetici, secondo criteri di efficienza e trasparenza, alla luce del Regolamento Europeo (in vigore dal 25 maggio 2016 e attuativo dal 26 maggio 2018). In particolare attivazione del Registro dei trattamenti del titolare, dei Registri dei degli trattamenti dei Responsabili e del Documento di valutazione d'impatto.
- Applicazione delle Linee Guida e Provvedimenti dell'Autorità Garante (c.d. garante Privacy) in materia di *Dossier Sanitario Elettronico* e, più in generale in materia di *e-Health*
- Dematerializzazione del processo di ottenimento del Consenso al trattamento dei dati personali.
- Coordinamento dei Responsabili privacy per la predisposizione dei documenti previsti dalla normativa vigente.
- Attuazione delle verifiche sul rispetto delle Regolamento Europeo.

AREA TRASVERSALE

- Gestione dei debiti informativi esterni previsti dai flussi informativi regionali e dagli organismi di certificazione o accreditamento all'eccellenza.
- Partecipazione ai comitati interni, in base alle norme/*indicazioni nazionali e regionali*: Comitato Ospedale Senza Dolore, Gruppo di Coordinamento per l'attività di gestione del Rischio, Commissione Antitabagismo.

Responsabilità in base a ulteriori nomine in ottemperanza a specifici programmi regionali o della Fondazione

INTERNAL AUDITING

- Predisposizione del Regolamento di internal Auditing e del Piano Annuale per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- Applicazione del piano annuale di Internal Auditing con monitoraggio delle azioni di miglioramento,
- Predisposizione della relazione annuale verso la committenza Interna e regione Lombardia.

E-HEALTH

- Sviluppo dei 14 progetti e-Health della Fondazione, sia come funzione costitutiva della matrice organizzativa (determinazione DG 294 del 27/10/2015), sia come componente del Board e capo progetto per la "Continuità Assistenziale Ospedale- Territorio" (nota DG, prot. DI 3421003 del 26/06/2016).

PIANO NAZIONALE ESITI

- Attuazione degli audit clinici sui percorsi oncologici misurati da specifici indicatori del Piano Nazionale Esiti elaborati
- Referente della Fondazione per i programmi regionali sugli esiti dell'assistenza sanitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2005-2006

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche, presso l'Università degli Studi di Milano, facoltà di Medicina e Chirurgia – Ho la discussione della tesi nella sessione autunnale (19 dicembre 2006) dal titolo "La valutazione della qualità dell'assistenza infermieristica: l'audit di sistema applicato al servizio infermieristico" riportando al votazione di 110/110 e lode.

Inglese Scientifico, Demoeoantropologia, Economia aziendale, Organizzazione Sanitaria, Prevenzione ed educazione Sanitaria, Economia e legislazione sanitaria, Concetti del Nursing, Teorie del Management, Management infermieristico, Pedagogia, Metodiche didattiche, Statistica, Epidemiologia, Ricerca infermieristica, Psicologia sociale

Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

Laurea magistrale

Anno scolastico 1983-'84 –anno scolastico 1996-'97

Scuola per Infermieri

Assistenza Infermieristica Generale e Specialistica, Medicina, Psicologia Pedagogia, Sociologia, Educazione Sanitaria.

Infermiere

Diploma

Anno scolastico 1993-'94

Primo Liceo Artistico Statale– anno integrativo

Matematiche, scientifiche, umanistiche

Attestato di Idoneità

Anno scolastico 1973-'74–anno scolastico 1976-'77

Primo Liceo Artistico Statale

Matematiche, scientifiche, umanistiche, artistiche

Diploma di Maturità Artistica

2010 a tutt'oggi

Formazione Continua ECM –

In relazione all'obbligo deontologico di aggiornare le conoscenze e competenze, ho partecipato ad eventi di formazione continua in qualità di responsabile scientifico, o docente o partecipante. Nei trienni ECM ho sempre acquisto almeno il numero di crediti formativi previsti (150)

- triennio 2014-2016: 199 ECM
- triennio 2011-2013: 197 ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

italiano

inglese

buona

buona

sufficiente

francese

Buona

Buona

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità relazionali acquisite nelle attività di direzione e coordinamento, sia presso il settore Qualità, Formazione e Privacy, che presso il Servizio infermieristico si riferiscono alla negoziazione, gestione dei conflitti, capacità di motivare e stimolare nelle situazioni di cambiamento, comunicazione assertiva nei gruppi di lavoro.

In campo formativo le capacità relazionali si riferiscono all'orientamento e guida nei confronti del raggiungimento degli obiettivi previsti dai percorsi formativi ed alla facilitazione della partecipazione e dell'apprendimento attivo dei discenti adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione di struttura e gestione del personale assegnato. Pianificazione del lavoro proprio e altrui. Organizzazione di riunioni e coordinamento di gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari. Pianificazione e gestione di progetti, con stima di fattibilità economica.

Erogazione di eventi formativi.

Analisi di norme legislative e tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi di Office Microsoft,

Capacità di utilizzo dei programmi di grafica (illustrazione) .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho affrontato le diverse esperienze professionali con motivazione, propensione al cambiamento e disponibilità a rappresentare l'Istituto Nazionale Tumori nell'ambito di network o gruppi di lavoro nazionali e regionale, come si evince dall'allegato 1 a questo curriculum.

Ho sempre considerato fondamentale la trasmissione della conoscenza, per questo ho svolto attività di docenza, sia in ambito accademico per gli infermieri, che professionale infermieristico e della altre professioni sanitarie. Anche nella recente esperienza di componente della matrice organizzativa e del Board per i progetti e-Health dell'INT, sono stata invitata nei corsi di Alta Formazione dell'Accademy Assinter, Bocconi e Politecnico di Milano a testimoniare l'esperienza di innovazione progettuale.

Ho attuato il progetto di Certificazione JCI del Programma di Ospedalizzazione Domiciliare delle Cure Palliative Oncologiche delle 7 aziende sanitarie milanesi ex Piano Urbano, sotto progetto n. 2 "le cure intermedie tra Ospedale e Territorio" – Percorso di cura "Ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche".

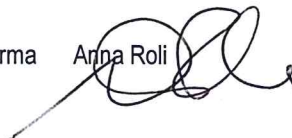
Dal 2006 al 2013 sono stata componente del collegio dei revisori dei Conti dell'Associazione Regionale Lombardia Infermiere-Infermieri (ARLI), organizzazione professionale storica, costituita nel 1946, che partecipa a comporre la Consociazione Nazionale delle Associazioni Infermiere/i (CNAI) e, attraverso questa, è in rapporto con l'International Council of Nurses (ICN). All'interno di tale associazione mi sono occupo in particolare della programmazione delle attività culturali e svolgo funzioni di docenza in alcuni eventi formativi, organizzati dall'associazione e accreditati nel sistema ECM nazionale.

Dal 2009 a tutt'oggi svolgo attività di tutoraggio per i corsi accademici in infermieristica (Corso di laurea in Scienze infermieristiche e Ostetriche, Master in coordinamento, Master in Infermieristica Forense).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto al D. lgs. 196/03.

Data 23.05.2018

Firma Anna Roli



ALLEGATI AL CURRICULUM

1. Elenco eventi formativi dal 1 febbraio 2010 a tutt'oggi.

