

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TROPIANO ELENA TERESA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 1.03.2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Tumori, Milano
- Tipo di azienda o settore Fondazione Istituto Ricerca e Cura a carattere Scientifico
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo T. Indeterminato di Struttura Complessa presso UOC Risorse Economico Finanziarie e Libera professione (a seguito di Avviso di mobilità)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione U.O.C. Economico Finanziaria e Libera Professione; tenuta della contabilità relativa alla Fondazione; predisposizione del bilancio preventivo economico, del bilancio consuntivo e dei conti economici trimestrali; PAC; assegnazione dei budget ed attività connessa a supporto della gestione economico finanziaria dei progetti di ricerca; gestione amministrativa dell'attività libero professionale; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale.
- Date (da – a) Da 1.10.2015 al 29.02.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale: Presidenza
- Tipo di impiego U.O. Risorse Economico Finanziarie del Sistema Socio Sanitario – Struttura Bilanci - Regione Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità Comando presso Regione Lombardia con incarico Dirigente Struttura Bilanci
- Allocazione delle risorse economico finanziarie del sistema sanitario regionale: budget, bilanci e flussi informativi delle Aziende Socio Sanitarie e degli IRCCS;
- Attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle Aziende Socio Sanitarie e degli IRCCS;
- Predisposizione di linee guida procedurali per la verifica e tenuta della contabilità in applicazione del Dlgs 118/2011 e di tutti gli atti (decreti, DGR) connessi ai bilanci delle Aziende Socio Sanitarie;
- Collaborazione alla Dirigente di U.O. per la predisposizione del Bilancio Consolidato Regionale

Elena Teresa Troiano

Sanità e dei relativi atti;
 Partecipazione a Tavoli Tecnici Ministeriali e Regionali (verifiche trimestrali e di consuntivo)
 Referente Regionale del Progetto nazionale NSO Ordinativo Elettronico, componente del Gruppo di Lavoro Regionale, e coordinatrice dei Sottogruppi Regionali per la stesura delle Linee Guida applicative;
 Implementazione del sistema di raccordo economico finanziario per la gestione dei flussi di cassa in raccordo con le assegnazioni economiche;
 Interfaccia con la software house per la tenuta ed aggiornamento della reportistica e modelli di bilanci tenuti tramite la Piattaforma SCRIBA;
 Applicazione della LR 23/2015 alle nuove ATS ed ASST: messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'allocazione dei budget alle nuove Aziende (ATS ed ASST) secondo il nuovo modello organizzativo previsto dalla LR 23/2015 e per l'aggiornamento degli Inventari di Costituzione delle nuove Aziende.

Valutazioni:

anno 2015: prima fascia di merito
 anno 2016: punteggio 100% (prima fascia di merito)
 anno 2017: punteggio 93% (prima fascia di merito)
 anno 2018: punteggio 93% (prima fascia di merito)
 anno 2019: punteggio 100% (prima fascia di merito)

- Date (da – a) Da 1.10.2014 al 30.9.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo T. Indeterminato c/o U.O.C. Economico Finanziaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 15 ottobre 2014: conferito incarico professionale di Alta Specializzazione (IPAS), denominato "Bilancio Aziendale", di durata triennale, ai sensi art 27 c 1 lettera c ed art 28 c. 5 CCNL 8 giugno 2000 Area Dirigenza SPTA.
 - Gestione U.O.C. Economico Finanziaria; attuazione degli adempimenti regionali contabili-amministrativi; predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; tenuta della contabilità, assegnazione dei budget; verifica dei flussi di cassa in entrata ed in uscita; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale.
 - Da gennaio 2015 attivazione Split Payment ed avvio, prima in fase sperimentale, ed in via definitiva, con decorrenza 31 marzo 2015, del processo di fatturazione elettronica passiva; estensione del processo di fatturazione elettronica attiva vs tutte le PPAA
 - Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto Giudiziale
-
- Date (da – a) Da 1.3.2009 al 30.9.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo T. Det. Art 15 septies Dlgs 502/92 e Dlgs 229/99 c/o U.O.C. Economico Finanziaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione U.O.C. Economico Finanziaria; attuazione degli adempimenti regionali contabili-amministrativi; predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; tenuta della contabilità, assegnazione dei budget; verifica dei flussi di cassa in entrata ed in uscita; tenuta dei rapporti con la Direzione Aziendale e per la parte di competenza con il Collegio Sindacale.
 - Da giugno 2014 avvio della fatturazione elettronica attiva vs le PPAA interessate
 - Informatizzazione di tutto il processo di gestione della Libera Professione (aziendale ed allargata, compresi laboratori): prenotazione, fatturazione, incasso tramite POS, ripartizione compensi.
 - Predisposizione del Regolamento e connesse Procedure per la gestione degli incassi presso le Case Aziendali ed avvio dell'integrazione dei dati da software di gestione delle prenotazioni "Camelia" al sistema di contabilità "ERP" (ciclo attivo).
 - Informatizzazione del processo di gestione dei rimborsi spese viaggio dipendenti in ottemperanza a nuovo Regolamento aziendale in ottica di razionalizzazione dei costi
 - Adempimenti connessi ai Dlgs 118/2011 e seg. in tema "armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" e del DL n. 35/2013 e seg. in tema "pagamenti debiti PA" e gestione piattaforma certificazione crediti MEF
 - Gestione a livello locale "Bilanci Web" portale S.C.R.I.B.A.

Elisabetta Vespolio

- Avvio definitivo, a seguito di sperimentazione, tramite il Tesoriere dell'ordinativo elettronico di incasso e di pagamento con firma digitale ed attivazione del nuovo sistema di archiviazione fatture - liquidazioni
- Implementazione e gestione a livello locale del nuovo sistema di pagamento regionale "G3S" tramite "Finlombarda SpA";.

- Date (da – a) Da 15.2.2007 a 28.2.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia, Pavia
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa amministrativa c/o U.O.C. Econ. Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione amministrazione per la conduzione dell'UOC Econ Finanziaria, tenuta della contabilità e bilancio, controllo della spesa e del budget, predisposizione di tutti gli adempimenti regionali in materia
- Partecipazione al progetto SIOPE: integrazione di conti di cassa alla Tesoreria dello Stato ed applicazione in via definitiva all'A.O.

- Date (da – a) Ottobre 2004 a Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di consulenza direzionale, Milano
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario
- Tipo di impiego Consulente direzionale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di studi di fattibilità, analisi normativa, benchmarking, controllo di gestione, ecc.

- Date (da – a) Maggio 2001 a Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di Revisione Contabile – multinazionale, Pricewaterhousecoopers Milano
- Tipo di azienda o settore Revisione contabile
- Tipo di impiego Assistente Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei sistemi contabili e di controllo interno, verifiche di bilancio, controllo sull'osservanza di leggi e regolamenti interni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2008 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili G.U. n 30 del 15.4.2008 – n. iscrizione 150035
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione contabile
- Qualifica conseguita Revisore Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame e valutazione positiva finale

- Date (da – a) da Novembre 2017 a Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polis Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (codice DIAS 1701) per un totale complessivi di n. 160 ore di formazione
- Qualifica conseguita Completato con successo il percorso formativo per Direttore di Azienda Sanitaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione finale 98/100

- Date (da – a) 3 Ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Eupolis lombardia
 "Il Bilancio regionale: il principale documento contabile della PA"
 Non prevista
 Non prevista
 22-23 Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Istituti Ospitalieri di Cremona
 "Il Bilancio secondo il Dlgs 118/2011 e le nuove regole contabili"
 Non prevista
 Non prevista
 14-15 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- CERISMAS, Milano Formazione permanente Università Cattolica Milano
 "Il governo dei percorsi clinico-assistenziali nelle aziende sanitarie: dalla mappatura delle attività all'analisi dei costi"
 Non prevista
 Non prevista
 18 Settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- FORMEL Bologna
 "L'acquisizione di beni e servizi: gli obblighi e i vincoli derivanti dai decreti "spending review"
 Non prevista
 Non prevista
 26-27 Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- CERISMAS, Milano Formazione permanente Università Cattolica Milano
 "Il governo dell'efficienza e dei costi in Sanità"
 Non prevista
 Non prevista
 1-2-3-13 Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- I.R.e.F. – Scuola di Direzione in Sanità, Milano.
 "Le riforme condizione necessaria: la responsabilità come sfida per l'implementazione"
 Executive PA 2009 - corso di alta formazione per i dirigenti del sistema regionale lombardo
 Esame e valutazione positiva finale 75/100

Elena Teresa Troiano

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 marzo – 1 aprile 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda Ospedaliera Ospedale Circolo di Melegnano.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Non prevista
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Non prevista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30-31 gennaio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Il Sole 24 Ore SpA Business Unit Formazione, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Guida alla tassazione delle aziende del SSN alla luce della Finanziaria 2008 e della Legge 127/2007"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Non prevista
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Non prevista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 aprile – 16 giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.R.e.F. – Scuola di Direzione in Sanità, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestione aziende sanitarie
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di aggiornamento per i dirigenti e funzionari amministrativi delle aziende sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Esame e valutazione positiva finale: Alto Merito
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006 - 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Business School del Sole 24 Ore, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Controllo di gestione, amministrazione e finanza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di Specializzazione in Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione : I Modulo Bilancio e Principi Contabili
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Valutazione positiva finale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia e commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia e Commercio - indirizzo "Economia aziendale" -
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	101/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1991 - 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.T.C. "A. Bordoni" Pavia, Pavia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniere e perito commerciale" -
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	52/60

Elena Teresa Troiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone doti relazionali, orientamento ai risultati, precisione
Predisposizione al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, amministrazione e gestione delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità utilizzo del computer, posta elettronica. Sistemi operativi: Windows 9x, 2000, XP

Buon utilizzo di Access

Buona conoscenza degli strumenti di Office Automation

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Attività di docenza e Resp. Scientifico in corso di formazione interni all'Azienda Ospedaliera.
- Relatore per conto di Regione Lombardia "Obbligo di Ordine Elettronico via NSO: impatti, rischi, ed opportunità dal 1 ottobre 2019" (13 giugno 2019 Auditorium Gio Ponti Assolombarda)

Attestato di laurea

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

B

- Da Marzo 2019 Componente del Gruppo Regionale e Referente Regionale presso il Ministero del "Progetto N.S.O. Ordine Elettronico"
- Da Ottobre 2010 ad oggi: Componente "Gruppo Approfondimento Tecnico" (G.A.T.) presso la Direzione Generale Sanità Struttura Bilanci, Costi, Equilibrio Economico Finanziario di Sistema – Regione Lombardia. Tra le tematiche di particolare interesse: predisposizione delle linee guida operative per la "verifica straordinaria dei bilanci delle aziende del servizio sanitario nazionale" ai fini dell'avvio del processo di Certificazione (ai sensi del DM 18.1.2011), partecipazione alla sperimentazione regionale per l'avvio del progetto S.C.R.I.B.A. per la trasmissione del Bilanci Web.
- Aggiornamento professionale e costante partecipazione a corsi di formazione
- Da 1.9.2009 a 1.9.2012: Componente del Collegio Sindacale dell'ASL di Milano 2 – Melegnano. Nomina del Consiglio Regionale della Lombardia (decreto n. 1017 del 3.08.2009).
- Da Luglio 2008 a Luglio 2014: Sindaco con funzione di Revisore Contabile in "ALMA GROUP"

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."
- La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA ___1 Marzo 2020___

