



<b>1. SCOPO</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>2</b>
<b>3. ABBREVIAZIONI, TERMINI E DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>4. RIFERIMENTI</b>	<b>2</b>
<b>5. RESPONSABILITÀ</b>	<b>2</b>
<b>6. PROCEDURA</b>	<b>2</b>
<b>7. CONTINUITÀ OPERATIVA</b>	<b>3</b>
<b>8. INDICATORI DI QUALITÀ</b>	<b>3</b>
<b>9. ALLEGATI</b>	<b>3</b>
<b>9.1. LISTA DI DISTRIBUZIONE</b>	<b>4</b>

<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazioni</b>
<b>Data 04.01.2018</b>	<b>Data</b>	<b>Data</b>
Ing. Matilde Daniela Diana, RGQ	Direttore s.c. SQFP Dr.ssa Anna Roli	Direttore s.c. Ingegneria Clinica Ing. Roberta Pavesi

<b>Descrizione</b>	<b>Data di emissione</b>
Cambio RGQ Convalida procedura	



## 1. Scopo

La presente procedura si prefigge di descrivere le modalità di richiesta relative alle visioni per le apparecchiature biomedicali da parte delle strutture così da consentire il monitoraggio e il miglioramento della gestione delle stesse.

## 2. Campo di Applicazione

La presente procedura si applica alla gestione dei contratti di visione delle apparecchiature biomedicali.

## 3. Abbreviazioni, Termini e Definizioni

**IC:** s.c. Ingegneria Clinica

**Dir. IC:** Direttore della s.c. Ingegneria Clinica

**INT:** Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

**L.R.D:** Legale Rappresentante Ditta

## 4. Riferimenti

PRO-P-02-IC: procedura accettazione delle apparecchiature biomediche

## 5. Responsabilità

*Legenda: R = Responsabile, C = Coinvolto, I = Informato*

ATTIVITA'	Dir.IC	IC	Responsabile di struttura	L.R.D.
Formulazione richiesta di visione			R	
Sottoscrizione condizioni generali	R			R
Trasmissione della lettera di autorizzazione a procedere alla visione	R	I		
Collaudo dell'apparecchiatura	R	C	C	C
Comunicazione del termine del periodo di visione	I	R		I
Attestazione avvenuto ritiro dell'apparecchiatura		R	I	C

## 6. Procedura

Il Responsabile/Direttore della Struttura interessata richiede l' autorizzazione alla visione **per un periodo non superiore a 30 giorni** inviando alla s.c. ingegneria clinica la lettera motivata (**MOD-PRO-P-07-IC-01**) sulla quale devono necessariamente essere riportati:



- a. i motivi della richiesta di visione;
- b. il modello dell'apparecchiatura oggetto della visione,
- c. le caratteristiche tecniche della stessa,
- d. la durata della visione (non superiore a 30 gg.),
- e. il valore presunto dell'apparecchiatura;
- f. l'espressa indicazione che la consegna avviene a titolo gratuito senza obbligo di canone o corrispettivo da parte della Fondazione IRCCS e senza obbligo d'acquisto;

Alla richiesta (MOD-PRO-P-07-IC-01) devono essere allegate in originale le condizioni generali di visione (ALL-PRO-P-07-IC-01), firmate da:

- a. Legale Rappresentante della società concedente l'apparecchiatura;
- b. Responsabile della struttura richiedente;
- c. Direttore s.c. ingegneria Clinica

A seguito della ricezione della richiesta di visione da parte della struttura (MOD-PRO-P-07-IC-01) e delle condizioni generali di visione (ALL-PRO-P-07-IC-01), la s.c. Ingegneria Clinica invia alla società, cedente la visione, una lettera di autorizzazione a procedere all'entrata in visione dell'apparecchiatura (MOD-PRO-P-07-IC-02).

Dopo aver preso accordi con la ditta, la s.c. Ingegneria clinica effettuerà il collaudo secondo la PRO-P-02-IC. Il periodo di visione, della durata concordata e comunque non superiore a 30 giorni, avrà decorrenza dall'esito positivo del collaudo.

Il giorno prima del termine del periodo di visione, la s.c. Ingegneria Clinica notifica alla ditta in forma scritta la scadenza del periodo di visione per concordare il successivo ritiro della strumentazione. Nel caso in cui il periodo di visione sia della durata di un giorno e non sia già stato stabilito il ritiro dell'apparecchiatura entro il giorno stesso, la s.c. Ingegneria Clinica invia comunicazione scritta alla Ditta per concordare il ritiro della strumentazione.

Per attestare l'avvenuto ritiro da parte della ditta, la s.c. Ingegneria Clinica allegnerà alla pratica di visione il documento di trasporto in uscita.

## **7. Continuità operativa**

Non applicabile.

## **8. Indicatori di qualità**

Non applicabile.

## **9. Allegati**

 ALL-PRO-P-07-IC-01



- ✚ MOD-PRO-P-07-IC-01
- ✚ MOD-PRO-P-07-IC-02

### **9.1. Lista di Distribuzione**

<b>Funzione</b>	<b>Numero copia controllata</b>	<b>Firma per avvenuta ricezione</b>
s.c. SQFP	Server MCQ	
Direttori Generale, Scientifico, Amministrativo, Sanitario	INTranet	
Direttori e RGQ Strutture Complesse e Semplici	INTranet	