



DETERMINA DIRIGENZIALE - N.87 del 09/04/2024

**OGGETTO: INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO**

Atto adottato dal Dirigente della Struttura Responsabile del procedimento, delegato dal Direttore generale con provvedimento n. 311DG del 29 settembre 2017

STRUTTURA PROPONENTE: s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane

Fascicolo: 1.4.02\205-2024

Visto di conformità economica:

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ: Antonino Inveninato

Il Responsabile del procedimento: Paolo Bonacci

/vf

## IL DIRIGENTE SC s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane

**premess**o che, visto il turn-over del personale di profilo amministrativo, si è stabilito, d'intesa con la Direzione Aziendale, di procedere ad acquisire n. 6 unità di Assistente amministrativo – Area degli assistenti, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di un anno, al fine di garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza delle strutture interessate;

### **richiamati**

- l'art. 19 del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, tenuto conto che le disposizioni in materia di lavoro a tempo determinato di cui al D.L. 12/07/2018, n. 87, non si applicano, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 c. 3 della suddetta norma, ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del citato D.L. 87/2018;
- l'art. 36, c. 2, del d.lgs. n. 165/2001, relativo all'utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di rispondere alle esigenze ivi riepilogate;
- il CCNL Comparto Sanità 02/11/2022, art. 70, in materia di lavoro a tempo determinato;

**ritenuto** di procedere alla copertura degli incarichi a tempo determinato di cui trattasi, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi della normativa vigente;

**visto** l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione, quale parte integrante della medesima, redatto ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;

**dato atto** che le posizioni di cui trattasi:

- sono ricomprese nel Piano triennale dei fabbisogni 2024-2025 adottato con decreto n. 176DG, dell'11 marzo 2024;
- sono finanziate mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla Fondazione con Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza di Regione Lombardia 19 dicembre 2023, n. 20355, nonché ricomprese nel Bilancio di esercizio del medesimo anno e saranno previste, per la relativa quota parte, in quello dell'anno 2025;

**dato atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 8 L. n. 412/1991 e dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;

**verificato** che la presente proposta è formulata nel rispetto della normativa vigente in materia e che il relativo onere è disponibile nell'ambito delle risorse all'uopo assegnate per l'Esercizio 2024 della Fondazione;

## DETERMINA

1. di indire selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente amministrativo - Area degli assistenti, con contratto a tempo determinato di un anno;
2. di approvare il relativo avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante della medesima, redatto ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
3. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 204.394,08 annui lordi per tredici mensilità, sarà coperto mediante il budget per la spesa del personale assegnato alla Fondazione per l'anno 2024 con Decreto della Direzione Centrale

Bilancio e Finanza di Regione Lombardia 19 dicembre 2023, n. 20355, e che lo stesso sarà previsto nel Bilancio di esercizio del medesimo anno e, per la relativa quota parte, in quello dell'anno successivo;

4. di dare atto inoltre che, ai sensi dell'art. 4, c. 8 L. n. 412/1991 e dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018 s.m.i.), e la comunicazione al Collegio Sindacale della Fondazione.

**II DIRIGENTE DELLA s.c. Gestione e Sviluppo Risorse umane**

Silvia SANSONE  
firmato digitalmente



DETERMINA DIRIGENZIALE - N.87 del 09/04/2024 - Allegato Utente 1 (A01)

## AVVISO PUBBLICO

**per titoli e colloquio per n. 6 posti di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, con contratto a tempo pieno e determinato di un anno.**

Questa Fondazione, in esecuzione della determinazione \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico a far pervenire alla struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane, entro e non oltre le **ore 12.00 del \_\_\_\_\_**, domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian, 1 – 20133 Milano.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;
- c. diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ACCEDENDO AL LINK <https://istitutotumorimilano.miscrivo.it>**, a pena di esclusione, secondo le modalità previste dalla procedura medesima, entro le **ore 12.00 del \_\_\_\_\_**.

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE ACCEDENDO AL LINK <https://istitutotumorimilano.miscrivo.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione su sito internet istituzionale della Fondazione e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza, termine perentorio**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigabilità tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome dalla ver. 69, Microsoft Edge dalla ver. 42, Microsoft IE 10, Mozilla Firefox dalla ver. 62, Safari dalla ver. 11).

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che, con l'iscrizione alla selezione, il



candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La Fondazione, con determina dirigenziale del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con la stessa determina dirigenziale si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi> e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

Saranno dichiarati vincitori i primi 6 classificati nella graduatoria approvata dalla Fondazione. I vincitori della selezione dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita il vincitore sarà considerato rinunciatario, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. **I vincitori si impegnano a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I suddetti dovranno altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento dell'invito alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.**

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D.Lgs. 165/01. L'effettiva assunzione dei vincitori della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto dell'approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: [direttore.generale@istitutotumori.mi.it](mailto:direttore.generale@istitutotumori.mi.it).)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [DPO@istitutotumori.mi.it](mailto:DPO@istitutotumori.mi.it); PEC: [formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it).



#### Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

#### Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

#### Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.

Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

#### Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: [urp@istitutotumori.mi.it](mailto:urp@istitutotumori.mi.it) | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.



La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/01. La Fondazione si riserva inoltre di avvalersi della graduatoria, nel periodo di vigenza della stessa, per eventuali ulteriori incarichi. Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane – Settore Giuridico – tel. 02-2390.2255 – 2523 – 3164.

IL DIRETTORE  
s.c. Gestione e sviluppo risorse umane  
d.ssa Silvia Sansone