

concorso pubblico unificato con la fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 49 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Il giorno **16 dicembre 2024** alle ore **9.00**, presso l'aula A della Fondazione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto per stabilire i criteri di valutazione dei titoli, predisporre e far espletare ai candidati presenti le prove scritta e pratica, che si svolgeranno in un'unica seduta nell'arco della giornata.

La Commissione, nominata con determina dirigenziale n. 294 del 10 dicembre 2024, risulta così composta:

- | | |
|--------------------|---|
| -PRESIDENTE | dott.ssa Silvia Maria Pazzaglia – Direttore s.c. DPS, ente capofila; |
| -COMPONENTE | dott.ssa Serena Togni – titolare di incarico di funzione “Infermiere Ricercatore e coordinamento infermieri di ricerca”, designata dal Direttore Generale; |
| -COMPONENTE | dott.ssa Mariarosaria Gammone – Infermiere presso la s.c. Direzione Professioni Sanitarie – designato dalla Fondazione IRCCS C. Besta; |
| -SEGRETARIO | sig.ra Valentina Fracchiolla – Assistente amministrativo – s.c. Gestione e sviluppo Risorse umane; |

Constatata la presenza dei componenti della Commissione si dichiara aperta la seduta e si dà inizio ai lavori.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente nel fascicolo del concorso e prende atto che:

- ◆ con Decreto del Direttore Generale n. 696-DG del 18/10/2024, è stata indetta procedura concorsuale unificata con la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta (*breviter*: Fondazione C. Besta) per n. 49 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari -, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- ◆ con il suddetto Decreto del Direttore Generale n. 696-DG del 18/10/2024 è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie Avvisi e Concorsi – n. 44 del 30/10/2024 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 dell'8/11/2024, nonché diffuso mediante pubblicazione all'albo pretorio, sul sito internet della Fondazione capofila e la Fondazione C. Besta;
- ◆ il bando del concorso pubblico prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2024;
- ◆ entro tale data sono pervenute n. 66 candidature mediante la procedura telematica “MISCRIVO”, unica modalità di presentazione delle domande consentita a norma di bando del concorso pubblico in oggetto;
- ◆ con determina dirigenziale n. 294 del 10/12/2024, si è proceduto all'ammissione/ ammissione con riserva dei suddetti candidati.



VERBALE

Viene verificata la regolare composizione della Commissione Esaminatrice, nonché l'inesistenza da parte dei membri della stessa di motivi di incompatibilità e di ricazione e delle cause ostative di cui alla normativa vigente.

I Commissari, quindi, visto l'elenco dei candidati ammessi al concorso in oggetto, come da allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso, sottoscrivono la relativa dichiarazione di insussistenza di incompatibilità **Allegato A1**.

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli. Atteso che il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice è di punti 100, di cui 30 per i titoli e 70 per le prove, si conviene che i 30 punti a disposizione per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento Concorsuale ex DPR 220/01, vengano così ripartiti, come riportato anche nel bando di concorso approvato con la succitata determinazione 30 maggio 2022, n. 87-RU:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

Il punteggio per le prove d'esame è così ripartito:

- | | |
|---------------|----------|
| prova scritta | 30 punti |
| prova pratica | 20 punti |
| prova orale | 20 punti |

La Commissione stabilisce di valutare i titoli secondo i seguenti criteri:

per quanto riguarda i **titoli di carriera**, saranno oggetto di valutazione i servizi resi presso le unità/aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del citato regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso secondo i criteri di cui alla tabella riportata in **Allegato "B"**, che, come tutti gli allegati citati nel presente verbale, ne costituisce parte integrante, precisando altresì che i servizi saranno valutati in dodicesimi sino alla data di certificazione e che i periodi pari o inferiori ai giorni 15 non saranno oggetto di valutazione, mentre i periodi superiori verranno valutati per mese intero.

Per quanto riguarda i **titoli accademici e di studio**, si rileva che costituisce requisito di ammissione, e che quindi non è valutabile, il possesso della Laurea Triennale in Infermieristica, classe L/SNT1, ovvero del Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso. Il possesso di eventuali altri titoli accademici e di studio è valutato secondo quanto previsto dall'**Allegato "B1"**, parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Per la valutazione delle **pubblicazioni e titoli scientifici** la Commissione stabilisce di attenersi ai criteri illustrati all'art. 11, comma 1, lettera "c" del Regolamento concorsuale citato, così come sintetizzati nell'**Allegato "B1"**.

Per il **curriculum formativo e professionale** la Commissione si atterrà inoltre ai criteri riportati in **Allegato "B1"** per la valutazione dei corsi di formazione, nonché di qualunque altra attività formalmente documentata o autocertificata che non sia stata oggetto di valutazione nelle categorie sopra riepilogate.

La Commissione stabilisce, come già comunicato ai candidati, di somministrare in un'unica soluzione le prove scritta e pratica, con durata complessiva di **60 minuti**. Le prove, stilate dalla commissione, sono strutturate come segue:

- **prova scritta: 30 quesiti**, ciascuno con **3 alternative di risposta** delle quali **una sola è esatta**. Il criterio di valutazione della **prova scritta** è il seguente: **1 punto** per ciascuna risposta esatta, **0 punti senza penalizzazione** per le risposte errate, omesse o multiple.



Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

- **prova pratica: 10 quesiti**, ciascuno con **3 alternative di risposta** delle quali **una sola è esatta**. Il criterio di valutazione della prova pratica è il seguente: **2 punti** per ciascuna risposta esatta, **0 punti senza penalizzazione** per le risposte errate, omesse o multiple. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove scritte e pratiche, numerate progressivamente, come detto sopra, vengono inserite in n. 3 buste. Le buste, sigillate, vengono controfirmate da tutti i componenti della Commissione, compreso il Segretario, a cavallo del bordo di chiusura.

I candidati sosterranno la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La valutazione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta; pertanto, coloro che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

A partire dalle ore **9.05**, in sede di appello i candidati vengono identificati seguendo l'ordine alfabetico, mediante verifica e registrazione degli estremi del documento d'identità, da ciascuno esibito, sul modello **Allegato "Appello 16/12/24"**; i candidati appongono su detto modello la propria firma per attestazione di presenza. In sede di appello viene altresì acquisita agli atti, per ciascun candidato presente, firma autografa in calce alla domanda di partecipazione a suo tempo presentata tramite la procedura telematica "MISCRIVO" e stampata, per la necessaria acquisizione in atti, a cura della s.c. Gestione e sviluppo Risorse Umane della Fondazione capofila.

Le operazioni di appello proseguono sino a che tutti i candidati presenti nell'area concorsuale sono stati registrati. Sono presenti **n. 49** candidati.

I candidati sono disposti in aula, in modo tale da non poter comunicare tra loro. Si specifica inoltre che non sarà consentito allontanarsi dall'aula durante lo svolgimento delle prove. Ad ogni candidato vengono consegnati una penna di colore blu, una busta piccola, un foglietto sul quale annotare i propri dati anagrafici, una busta grande e un foglio A4 bianco (da utilizzare per appunti ed eventuali calcoli).

Il candidato dott. Giacomo Di Cristina viene designato, d'intesa con tutti i partecipanti al concorso, per il sorteggio della busta contenente la prova scritta e la prova pratica.

Il candidato dott. Giacomo Di Cristina, verifica l'integrità delle tre buste e sorteggia quella contenente i questionari contraddistinti con il **n. 1**. Il medesimo sigla i fogli dei questionari non estratti apponendovi la sua firma, la data odierna e la dicitura "prova non estratta", nonché i questionari estratti apponendovi la sua firma, la data odierna e la dicitura "prova estratta".

Mentre si procede con la fotocopiatura della prova estratta, il segretario invita i candidati a verificare che siano stati distribuiti loro i suddetti materiali nonché l'integrità degli stessi.

Viene comunicato che, terminata la prova, il candidato dovrà inserire nella busta la busta piccola contenente il foglietto con i dati anagrafici del candidato stesso senza alcun segno identificativo all'esterno; vengono fornite inoltre le indicazioni per lo svolgimento delle due prove, come sopra riepilogate.

Essendo le **ore 9.39**, i questionari relativi alle prove scritta e pratica dovranno essere consegnati entro le **ore 10.39**.

Alle ore **10.23** tutti i candidati hanno terminato la prova e consegnato le buste che vengono firmate dalla Commissione a cavallo del bordo di chiusura.



VERBALE

Congedati i candidati, la Commissione procede con la valutazione dei titoli, dei candidati presenti, secondo i criteri di cui sopra. Per ogni candidato è predisposta una scheda (**Allegato C**), che fungerà da relazione motivazionale, sulla quale sono riportati gli elementi oggetto di valutazione. I risultati vengono riportati sull'**Allegato "A"**.

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione, collegialmente, procede a correggere le prove, utilizzando una penna di colore rosso.

La Commissione osserva quindi scrupolosamente la seguente procedura: prima di aprire la busta grande il Segretario appone sulla stessa un numero progressivo che viene riportato sulla busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata. Lo stesso numero viene riportato su un apposito elenco (**Allegato "D"**) di fianco al quale sarà registrato il voto assegnato al questionario della prova scritta e, se la stessa risulterà sufficiente, anche quello assegnato alla prova pratica.

La commissione procede secondo i criteri sopra descritti alla correzione dei questionari relativi alla prova scritta e alla prova pratica, le cui valutazioni vengono espressi in termini numerici, secondo i criteri di cui sopra, e registrati sull'**Allegato "D"** di fianco al numero identificativo dei questionari.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi a tutte le prove, il Segretario apre le buste piccole, riporta il numero progressivo identificativo sul foglietto contenente i dati anagrafici e la Commissione procede quindi ad abbinare le prove al candidato identificato con lo stesso numero. L'abbinamento è registrato sull'**Allegato "D1"**.

I punteggi così risultanti sono riportati sull'**Allegato "A"** e sull'**Allegato "E - ammissione prova orale"**.

Il Segretario viene incaricato a pubblicare sul sito istituzionale della Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori dell'**Allegato "E - ammissione prova orale"** e di inviare il medesimo anche alla Fondazione Besta per la relativa pubblicazione" e convocazione.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori e riconvoca la Commissione in data 18 dicembre 2024, alle ore 8.30, presso l'Aula E per l'espletamento della prova orale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(dott.ssa Silvia Maria Pazzaglia)

I COMPONENTI

(dott.ssa Serena Togni)

(dott.ssa Mariarosaria Gammone)

IL SEGRETARIO

(sig.ra Valentina Fracchiolla)
